

REFERAT Børneudvalget d. 03-01-2024

Mødedato Onsdag d. 03. januar 2024 kl. 16:00

Mødested Byrådsstue Niels Juel

Mødedeltagere Vibeke Kjøng Østergaard (Afbud), Pernille Sylvest, Ali Ünsal, Rikke Kornval, Thomas Kielgast, Ali Yahya, Kirsten Larsen (Stedfortræder for), Thomas Kampmann (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
1. økonomiske redegørelse 2024 - Børneudvalget.....	4
Arbejdet med hensigtserklæringerne til budget 2024-27.....	5
Temamøder 2024 - Børneudvalget.....	6
Overflytning fra Valmuen til Børnehuset Ravnsborg.....	7
Omlægning af gæstedagpleje.....	8
Skærmforbrug i dagtilbud.....	10
Ekstern evaluering og fremadrettet arbejde med forberedelsestid i dagtilbud.....	12
Orientering om nyt kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel.....	14
Digital hjælp til skilsmissefamilier.....	15
Information til Børneudvalget.....	16
Meddelelser og spørgsmål - åben.....	18
Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket.....	19
Lukket: Underskriftsblad BU.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Baggrund og vurdering

Valggruppe 2 (C) har indkaldt Kirsten Larsen (C) til at deltage i Børneudvalgets møde den 3. januar 2024 som stedfortræder for Thomas Kampmann (C), der har meddelt forfald i perioden 28. december 2023 til 13. januar 2024, og således ikke har mulighed for at deltage i mødet.

I henhold til § 11 i Køge Kommunes styrelsesvedtægt, jf. § 28, stk. 2 i den kommunale styrelseslov kan valggruppen bestemme, at der skal indkaldes stedfortræder for et udvalgsmedlem, der har forfald i mindst 7 dage.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Ali Yahya

Punkt 2: 1. økonomiske redegørelse 2024 - Børneudvalget

2023-020742

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget over for Økonomiudvalg og Byrådet anbefaler

1. at godkende 1. økonomiske redegørelse 2024
2. at godkende budgetneutral omplacering af 51.697 kr. til Økonomiudvalget
3. at tage til efterretning, at merforbruget vedrørende ukrainske flygtninge følges resten af året og forventes kompenseret i Økonomiaftalen.

Baggrund og vurdering

Børneudvalgets samlede budget udgør 593,7 mio. kr. Det er udarbejdet en økonomisk redegørelse pr. 1. januar 2024 med en forventning om et regnskab på 593,6 mio. kr. Det varsels, at der er et muligt mindreforbrug på 0-6 års området som følge af kapacitetsudfordringer, men at det er for tidligt at fremkomme med en konkret vurdering. Derfor vil der henvises til den månedlige opfølgning, der fremlægges til information på udvalgets dagsorden.

Foranstaltningerne for børn og unge forventes at være i balance, dog kan der være et mindreforbrug på indkomstoverførsler (tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter), hvis udviklingen ultimo 2023 fortsætter i 2024. Dette vil følges tæt frem mod 2. økonomiske redegørelses 2024.

Indkøbsbesparelse på klinisk ernæring overføres til Økonomiudvalget.

Ukrainske flygtninge

Børneudvalget forventer et merforbruget vedrørende flygtninge på 1,5 mio. kr., som vil indgå i drøftelserne om økonomiaftalen mellem KL og regeringen i juni 2024. Udfordringen forventes således at løses senere på året.

Økonomi

Se vedlagte notat.

Beslutning

Ad. 1 og 2. Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Ad. 3. Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - 1. Økonomiske Redegørelse - Børneudvalget

Fraværende Ali Yahya

Punkt 3: Arbejdet med hensigtserklæringerne til budget 2024-27

2023-016754

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. tager orientering om arbejdet med hensigtserklæringerne til budget 2024-27 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Byrådet besluttede på møde den 28. november 2023, hvordan ansvaret for arbejdet med hensigtserklæringerne til budget 2024-27 fordeles mellem fagudvalgene.

Børneudvalget har ikke fået ansvar for arbejdet med nogle af erklæringerne, men følgende erklæringer har interesse for Børneudvalget (erklæringernes fulde ordlyd er vedlagt som bilag):

D. Sygefraværsarbejdet med udgangspunkt i dem der klarer sig godt

Arbejdet er forankret i Økonomiudvalget, men alle fagudvalg forventes fortsat at have fokus på sygefraværet.

Fagudvalgene vil i 2024 modtage en rapport hvert kvartal med opgørelse af sygefravær og personaleomsætning fordelt på udvalgets områder. Dermed kan de enkelte udvalg følge udviklingen og vurdere indsatser, herunder arbejdet med at lære af erfaringer på tværs af områder.

Derudover vil sygefravær fortsat blive drøftet i direktion, chef- og ledergrupper samt i MED-udvalg minimum hvert kvartal, ligesom lederne med hjælp fra HR-partnerne arbejder med sygefraværet.

I slutningen af første kvartal 2024 skal Byrådet drøfte frisættelse på HR- og personaleområdet bl.a. med fokus på at styrke arbejdsglæden og bidrage til nedbringelse af sygefravær.

I. Nedbring udgifter til botilbud

Børneudvalget er nævnt i erklæringen, men arbejdet er forankret i Socialudvalget.

Familiecenteret samarbejder med to opholdssteder i Køge kommune men anbringer i øvrigt børn og unge i hele landet. Fokus er på, at barnets behov og udfordringer kan håndteres af det pågældende opholdssted, og der skal derfor være en specifik specialpædagogisk viden tilstede på opholdsstedet.

Det er forvaltningens vurdering, at der ikke bør arbejdes med etablering af egne botilbud i Køge Kommune, da der er få unge i målgruppen og problematikkerne for forskelligartede til, at et enkelt tilbud kan dække behovet.

W. Rekruttering og fastholdelse

Arbejdet er forankret i Økonomiudvalget, men de i alt 5 mio. kr. i nye midler er bl.a. målrettet indsatsen ift. pædagoger i dagtilbud.

Puljen er fordelt således, at 2,5 mio. er målrettet SOSU-elever med indsatsen forankret i Velfærdsforvaltningen. Andre 2,5 mio. kr. er afsat til styrkelse af praktikvejledning særligt på pædagog- og læreområdet og er forankret i Børne- og Uddannelsesforvaltningen.

I henhold til projektbeskrivelsen ansættes en uddannelseskoordinator for det lærerfaglige og pædagogfaglige område, som vil arbejde med at sikre, at elever og studerende bevarer deres motivation og interesse for uddannelse og fag samt lysten til at arbejde i Køge Kommune efter endt uddannelse. Koordinatoren vil afholde arrangementer for elever, studerende, praktiksteder og uddannelsesinstitutioner. Endvidere vil der blive lagt flere resurser ud til praktikvejledere.

Der vil årligt rapporteres til Børneudvalget, Socialudvalget og Økonomiudvalget om tiltag og udvikling på området.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Hensigtserklæringer til budget 2024-2027 med interesse for Børneudvalget

Punkt 4: Temamøder 2024 - Børneudvalget

2022-023238

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. drøfter emner til inspirations- / temamøderne i 2024.

Baggrund og vurdering

Børneudvalget godkendte på mødet den 4. oktober 2023, at der reserveres tid til inspirations- / temamøder og besøg i følgende måneder i 2024, kl. 16.00 - 18.00:

- Februar (den 7. februar 2024)
- April (den 3. april 2024)
- Maj (flyttet til den 19. juni 2024 på udvalgets møde den 6. december 2023)
- September (den 4. september 2024)
- December (den 4. december 2024)

På mødet den 4. oktober 2023 drøftede udvalget følgende emner til inspirations- / temamøderne: Forebyggende rådgivere / ungepsykolog, tvangsfjernelser, hjemtagelse af tilbud, Sundhedstjenesten, Headspace, billige kvadratmetre i kombination med ældre- / plejeboliger samt besøg i tilbud, der ikke tidligere har været besøgt.

Forvaltningen foreslår, at indholdet på de fem inspirations- / temamøder afgøres af formandskabet i samarbejde med direktøren, idet der prioriteres tid til inklusionsdagsordenen ("Børn i Fællesskab") og frisættelsesdagsordenen, der forventes at blive meget aktuelt i 2024. Endvidere vil der i nogen grad blive brug for, at der anvendes tid til hensigtserklæringer, hvor der er overlap til Skoleudvalget, der har ansvaret for de hensigtserklæringer, der ligger i Børne- og Uddannelsesforvaltningen. Endelig kan der vælges fra emner, der kom frem i udvalgets drøftelse den 4. oktober 2023.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med sagen.

Beslutning

Drøftet og besluttet, at indholdet i inspirations- / temamøder afklares af formandsskabet i samarbejde med direktøren.

Punkt 5: Overflytning fra Valmuen til Børnehuset Ravnsborg

2023-021284

Indstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget indstiller til Børneudvalget,

1. at drøfte forslaget om overflytning af Valmuen til Børnehuset Ravnsborg og sende det i høring.

Baggrund og vurdering

Efter at Børnehuset Ravnsborg åbnede primo december, er der ledig kapacitet i området Søndre-Hastrup. Børnehuset Ravnsborg har primært børn indskrevet i vuggestuen. For at udnytte kapaciteten i Børnehuset Ravnsborg bedre, foreslår forvaltningen, at børnene fra Børnehuset Valmuen flyttes til Ravnsborg. På den måde kan de nye faciliteter udnyttes bedre.

Børnehuset Valmuen er et ældre dagtilbud, som blev bygget som et midlertidigt tilbud. Udearealet er et af kommunens mindste og de fysiske rammer trænger til vedligeholdelse. Derudover er lederstillingen i Børnehuset Valmuen vakant. På baggrund af disse udfordringer foreslår forvaltningen at sætte Valmuen på pause. Det betyder, at der ikke vil blive indskrevet flere børn i Valmuen indtil videre samt at de børn, der er indskrevet, bliver flyttet til Børnehuset Ravnsborg.

Forvaltningen anbefaler, at flytningen sker per 1. april 2024 eller snarest muligt herefter. Dette er for, at de 9 børn fra Valmuen, der skal starte i skole i 2024, kan fortsætte i Valmuen, til de starter i forårs-SFO den 1. april 2024.

Per 1. april 2024 er der 21 ledige pladser i vuggestuen og 56 ledige pladser i børnehaven i Ravnsborg. Per samme dato er der henholdsvis 14 og 31 børn indskrevet i Børnehuset Valmuen. Det vil altså dreje sig om 45 børn, der skal flyttes fra Børnehuset Valmuen til Børnehuset Ravnsborg. I 2024 vil der udover søskendebørn være plads til 2 børn i vuggestuen fra ventelisten. Det vil derfor være udfordrende at få plads til alle børn på ventelisten til Ravnsborg. De øvrige børn fra ventelisten vil blive tilbudt plads i et andet dagtilbud i området.

Medarbejderne i Valmuen tilbydes overflytning til Ravnsborg.

Hvis udvalget beslutter at udnytte kapaciteten i Børnehuset Ravnsborg og pause Børnehuset Valmuen, skal det sendes i høring i Forældrekontaktudvalg og lokalt MED-udvalg.

Økonomi

Forslaget vil medføre en besparelse på ledelsen i tildelingsmodellen på 150.000 kr. årligt, samt en besparelse på ejendomsdrift på mellem 200.000 – 300.000 kr., da blandt andet udgifter til rengøring, renovation og forbrug vil bortfalde. Der vil fortsat være en mindre udgift til at opretholde varme på bygningen i tomgangsperioden. Budgettet til ejendomsdrift ligger ikke i Børneudvalget, men i Teknik- og Ejendomsudvalget. De budgetmæssige konsekvenser af en ændring indarbejdes i den følgende økonomiske redegørelse.

Beslutning

Udvalget besluttede at sende forslag om overflytning fra Valmuen til Børnehuset Ravnsborg i høring i Forældrekontaktudvalg og lokalt MED-udvalg.

Punkt 6: Omlægning af gæstedagpleje

2023-020724

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Børneudvalget,

1. at drøfte to løsningsmodeller for omlægning af dagplejens gæstedagpleje og sende modellerne i høring.

Baggrund og vurdering

I forbindelse med budgettet for 2024 – 2027 vedtog Byrådet at nedlægge den eksisterende ordning med gæstedagplejere og erstatte den med en gæsteordning i eksisterende dagtilbud.

Der er afsat en pulje på 1.650.000 kr. til pasning af gæstebørn i dagtilbudsregi. Den samlede besparelse ved fuld implementering udgør ca. 1,025 mio. kr. Det betyder, at antallet af dagplejere reduceres fra 45 til 39 fra 2023-2024.

Forvaltningen har nedsat en arbejdsgruppe bestående af to områdeledere samt en dagplejeleder med henblik på at beskrive mulige løsninger for omlægningen af gæsteordningen.

Arbejdsgruppen er kommet frem til to løsningsforslag i hhv. dagtilbuds- og dagplejeregi. De to løsningsmodeller er uddybet i vedlagte bilag.

Model 1:

Dagplejens gæstedagpleje omlægges til en gæsteordning i Væksthuset i Vemmedrup (legestuen).

Løsningsforslaget indebærer etablering af en gæsteordning for dagplejen i ét udvalgt dagtilbud, Væksthuset i Bjæverskov. Dagplejens legestue, der er integreret med Væksthuset, vil blive inddraget og fungere som gæsteplejens lokale, hvor dagtilbuddet vil være ansvarlig for drift og organisering af gæsteordningen. Forældre i dagplejen, som er bosat andre steder end Bjæverskov og Vemmedrup, vil have længere transport til en gæsteordning.

Der er budget til ansættelse af fire fuldtidsmedarbejdere, som skal varetage i gennemsnit 14 daglige gæstebørn. Medarbejderne skal dække den fulde åbningstid og dække hinandens planlagte og akutte fravær. I perioder er der risiko for pres på Væksthusets normering og personaleressourcer. Forslaget medfører, at dagplejen ikke kan opretholde brugen af legestuen til dagplejerne i området, og alternative muligheder skal undersøges.

Model 2:

Gæstedagplejen opretholdes i dagplejeregi med en øget belastningsgrad pr. dagplejer.

Det andet løsningsforslag indebærer tilbageførsel af de afsatte personalemidler på 1,6 mio. kr., så gæsteordningen fastholdes i dagplejeregi som i dag. Besparelsen opnås ved at øge belastningsgraden af antal børn pr. dagplejer, svarende til en samlet reduktion af to dagplejestillinger. Fastholdes gæstedagplejen i dagplejeregi, foretages en række tilpasninger i dagplejens struktur. Den nuværende områdeinddeling ændres til større geografiske områder, hvor gæsteplejen håndteres på tværs af legestuegrupperne og vil betyde længere transport for forældrene til gæstepleje. Dette er nødvendigt for at udnytte kapaciteten og sikre optimal brug af gæstepladser, 5. barn pladser og evt. tomme pladser.

Det videre arbejde vil foregå i en inddragende proces for at sikre en vellykket implementering af driften og en sammenhængende oplevelse for både børn og forældre i gæsteordningen.

Områdeleder for hhv. dagplejen og område vest har orienteret dagplejerne og medarbejderne i Væksthuset før offentliggørelse af Børneudvalgets dagsorden.

Løsningsmodellerne sendes i høring til lokalt MED-udvalg og forældrebestyrelserne og fremlægges Børneudvalget igen.

Økonomi

Model 1:

Omlægning til dagtilbudsregi giver et økonomisk råderum til 39 dagplejere og 145 børn. Pr. 1. feb. 2024 er der 131 børn i dagplejen, og der er venteliste til flere områder. Hvis antallet af indmeldte børn kan øges, vil der ikke være behov for yderligere nedjustering af antallet af dagplejere, ellers vil der fortsat skulle reduceres ned til 35 dagplejere.

Model 2:

Omlægning til dagplejen giver et økonomisk råderum til 43 dagplejere og 145 børn. For at kunne håndtere gæstebørn er

der en reel kapacitet på 133 pladser. Pr. 1. feb. 2024 er der 131 indmeldte børn og 39 dagplejere, hvilket betyder, at der enten skal reduceres med 1 dagplejer eller øges i antallet af børn for at opretholde den givne økonomiske ramme.

Beslutning

Udvalget besluttede at sende model 1 og 2 samt ny model 3 omhandlende anvendelse af lokale dagtilbud til gæstedagpleje i høring i lokalt MED-udvalg og forældrebestyrelserne.

Udvalget er åbne for alternative modeller i forbindelse med høringen.

Bilag

Bilag til BU-sag vedr. løsninger for omlægning af gæstedagpleje

Punkt 7: Skærmforbrug i dagtilbud

2023-021379

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Børneudvalget,

1. at alle lokale bestyrelser drøfter skærmforbrug i dagtilbuddene
2. at de to pejlemærker for skærmbrug bliver en del af dagtilbudsstrategien, når den revideres i 2024.

Baggrund og vurdering

Forvaltningen har spurgt lederne om skærmforbruget i Køge Kommunes dagtilbud. Forespørgslen viser et meget begrænset brug af skærme i dagtilbuddene, idet alle dagtilbud vægter samspillet med børnene højt, og ved hvilken betydning, det har for børns trivsel og udvikling. Der er stort set ingen børn i Køge Kommunes dagtilbud, der anvender eller udsættes for skærme. Når skærme bruges, er det i samspil med voksne og primært med et fagligt sigte. Ingen dagtilbud har udarbejdet en særskilt politik for skærmforbrug, idet der er et afsnit om digitalisering i Køge Kommunes dagtilbudsstrategi.

Dagtilbudsstrategien blev udarbejdet i 2018 og lægger, med et afsnit om digitalisering, op til at dagtilbuddene skal anvende digitale redskaber og sociale medier til at understøtte børns læringsmiljøer. På trods af dette har digitalisering kun haft en meget marginal placering i dagtilbuddenes hverdag.

Et lovforslag om brug af skærme i dagtilbud mv. forventes fremsat for Folketinget i februar 2024 med forventet ikrafttrædelse den 1. juli 2024. Forslaget indebærer, at 0-6 årige børn, der er optaget i et dagtilbud, i videst muligt omfang ikke anvender eller udsættes for skærme i den tid, de er i tilbuddet. Det vil derfor være naturligt at ændre dagtilbudsstrategiens afsnit om digitalisering, så det lever op til lovgivningen.

Forvaltningen foreslår følgende pejlemærker for skærmforbrug i dagtilbudsstrategien:
Det er afgørende, at dagtilbuddene

- kun i helt særlige tilfælde anvender skærme og andre digitale redskaber i det pædagogiske arbejde med børns trivsel, udvikling, læring og dannelse
- kun anvender digitale redskaber med et pædagogisk formål og i aktivt samspil mellem børn og voksne

Dagtilbuddene anvender også digitale redskaber i det pædagogiske arbejde med SprogTrappen, personalets kommunikation med forældre og administrative formål. Dette arbejde bør i videst muligt omfang udføres uden for børnetid, så personalet er nærværende og tilgængelige i samspillet med børnene.

Uddybning af forespørgslen blandt lederne:

Dagtilbuddene bruger meget sjældent skærme med de 0-3 årige børn. Når de i sjældne tilfælde benytter dem, er det for at spille sange, som børnene danser til. Langt de fleste steder ser børnene ikke på skærmene, mens de danser. I samspil med en medarbejder bruger nogle vuggestuer også en iPad til at finde dyr, for at se hvordan dyret ser ud, og høre hvad det siger. Tidsmæssigt bliver skærme benyttet max. 30 min pr. uge i gennemsnit.

Det er også sjældent, at dagtilbuddene benytter skærme med de 3-6 årige børn. Her er tidsforbruget også begrænset til gennemsnitligt 30 min. pr. uge. I børnehaverne er brugen af skærme lidt mere alsidig. Fx søger de nogle gange efter konkret viden om dyr sammen med børnene, når de er på tur eller undersøger dyrene på legepladsen. De fleste dagtilbud bruger projektor eller computer til at se små film fra springcenteret, som forberedelse til, hvad der skal ske, når de skal i springcenteret. Flere dagtilbud har Active Floors, som er et digitalt system til motorisk leg. I børnehaverne danser de også til musik som afspilles fra iPad eller mobil. Skærme kan også i efteråret og vinteren i sjældne tilfælde med meget sygdom bruges til at lege biograf, hvor der vises en film. De fleste børnehaver benytter sig også af Børnebiffen 2 x om året, hvor børnene inviteres i Køges biograf og ser film. Der kan også være enkelte børn, der har brug for en pause fra fællesskabet, og bedst kan få det ved at sidde skærmet med en skærm i en kort periode.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med sagen.

Beslutning

Ad. 1. De lokale bestyrelser drøfter skærmforbrug inden sommerferien 2024, idet anbefalinger fra Børns Vilkår og Sundhedsstyrelsen sendes med i relation til kommende lovgivning på området.

Ad. 2. Godkendt, idet anbefalinger fra Børns Vilkår og Sundhedsstyrelsen ligeledes inddrages i den kommende revision af

dagtilbudsstrategien.

Udvalget henstiller til, at børn i alderen 0 - 2 år ikke anvender skærm i dagtilbud.

Punkt 8: Ekstern evaluering og fremadrettet arbejde med forberedelsestid i dagtilbud

2023-021271

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget:

1. tager orienteringen om den eksterne evaluering til efterretning
2. godkender, at der fortsættes med forsøg med forberedelsestid i 2024
3. drøfter muligheder for, hvordan fuld indfasning af betalt forberedelsestid kan ske fra 2025.

Baggrund og vurdering

Siden januar 2023 har 2/3 dele af kommunens kommunale og selvejende dagtilbud afprøvet forsøg med betalt forberedelsestid. Midlerne er givet i en afgrænset periode på et år og finansieres fra puljen til fastholdelse og rekruttering, som løber i en fireårig periode.

De udvalgte prøvehandlinger har varieret i forhold til omfang/timer, individuel/gruppebaseret forberedelse, skemalagt/fleksibel tid og mulighed for hjemmearbejdsdage (hele eller halve). Samtidig er det lykkedes en række dagtilbud at få deltidspædagoger op i tid.

I juni måned 2023 udarbejdede forvaltningen en foreløbig erfaringsopsamling. Erfaringsopsamlingen blev fremlagt på Børneudvalgets møde i august 2023. Undersøgelsen viste en række positive effekter, heriblandt:

- Øget anerkendelse og professionalisering af pædagogernes faglighed
- Muliggør faglig udvikling og kvalificering af det pædagogiske arbejde
- Kvalificeret mødeafvikling og planlægning øger nærvær på stuen
- Øget gennemførelsesrate af pædagogiske aktiviteter
- Mindre arbejdspress og øget arbejdsglæde
- Fastholdelse og rekruttering
- Betalt forberedelsestid medvirker til at sikre normering og kvalitet

På Børneudvalgets møde i oktober 2023 blev det besluttet at iværksætte en ekstern evaluering af forsøg med betalt forberedelsestid (se bilag). Den eksterne evaluering er gennemført i løbet af efteråret 2023, og resultaterne lægger sig tæt op ad den interne erfaringsopsamling. Komponentens væsentligste vurderinger fra evalueringen lyder:

- Alt andet lige vurderes det, at dette projekt er med til at øge mulighederne for fastholdelse og rekruttering af pædagoger i Køge Kommune.
- Det vurderes, at modeller, hvor forberedelse ligger uden for børnetid, ser ud til at give størst tilfredshed og fleksibilitet.
- Modeller, hvor tiden anvendes til meget præcist beskrevne løsninger, forekommer også at give stor effekt – for eksempel refleksionsgrupper.
- Hav opmærksomhed på, om der kan være ledere, der har brug for kompetenceløft i forhold til organisering og planlægning - med henblik på, at de får det bedste ud af den afsatte tid.
- Overvej at vende narrativet - vi går ikke fra børn, vi går til en anden opgave.
- Find de gode historier frem, hvor medarbejdere der er gået op i tid, oplever det som en mindre presset hverdag. Det vurderes, at sådanne historier er den bedste måde at udbrede fordelene.
- Lav et dynamisk katalog med de gode ideer – det kan for eksempel genbesøges en gang om året til en refleksionsdag, hvor de nye gode ideer indføres.
- Hav tålmodighed. Det tager tid at få til at virke.

Ud over de fremhævede effekter fra den interne erfaringsudveksling, lægger den eksterne evaluering vægt på opmærksomhedspunkter i en række forhold. Dette gør sig blandt andet gældende i forhold til individuel eller gruppeforberedelse. Ved gruppeforberedelse er det langt sværere at sikre normeringen, hvorfor forvaltningen anbefaler individuel forberedelsestid. I evalueringen fremgår det tydeligt, at det har stor værdi at fastholde en høj grad af fleksibilitet i organiseringen af den individuelle forberedelsestid. Dette ønskes fortsat at være op til de enkelte dagtilbud at få tilpasset.

Betalt forberedelsestid i dagtilbud er på mange måder banebrydende og nytænkende. Erfaringerne fra Køge Kommune har skabt mediernes bevågenhed, og både faglige organisationer, landsdækkende radio/TV, andre kommuner og

pædagoguddannelsen har vist interesse.

Med den eksisterende økonomi vil der ikke kunne etableres en permanent tilfredsstillende løsning med finansiering af forberedelsestid til pædagoger, hvorfor det er nødvendigt at overveje, hvad der skal ske fremadrettet.

Økonomi

Byrådet har afsat 10 mio. kr. fra 2023 til styrket indsats med fastholdelse og rekruttering. Til forsøg med finansieret forberedelsestid til pædagoger er der heraf afsat 1,5 mio. kr., der indgår i driftsbudgettet. Hertil kan lægges 0,5 mio. kr. fra forældrebetaling. Hvis betalt forberedelsestid skulle gøres permanent, ville der skulle tilføjes yderligere ressourcer. Den kommunale merudgift, hvis man fastholder de allerede 1,5 mio. kommunale midler til området, ville i 2024 udgøre 2,2 mio. kr., hvis alle fik 1 times forberedelse, og 5,8 mio. kr., hvis alle skulle have 2 timers forberedelse.

Beslutning

Ad. 1. Taget til efterretning.

Ad. 2. Godkendt.

Ad. 3. Drøftet. Udvalget anmoder om et notat vedrørende fuld indfasning, der kan indgå i kommende budgetforhandlinger.

Bilag

Ekstern evaluering Komponent dec 2023

Punkt 9: Orientering om nyt kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

2023-021114

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget og Skoleudvalget

1. tager forvaltningens orientering om rammerne for det nye kommunale behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel til efterretning.

Baggrund og vurdering

Sundhedsstyrelsen, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og Social- og Boligstyrelsen har den 29. november 2023 offentliggjort de faglige rammer for det nye kommunale behandlingstilbud, som alle landets kommuner skal etablere fra 2024 til børn og unge fra børnehaveklassealderen til og med det 17. år i psykisk mistrivsel. Behandlingstilbuddet indgår som en del af udmøntningen af den politiske aftale om en 10 årsplan for psykiatrien og mental sundhed fra september 2022.

Der er tale om et nyt lettilgængeligt tilbud om lettere behandling til børn og unge i alderen 6-17 år i psykisk mistrivsel. Tilbuddet har til formål at løfte barnets/den unges funktionsniveau i hverdagen og at reducere eller helt fjerne mistrivlsen. Tilbuddet vil være forankret i kommunen, men i et formaliseret samarbejde med børne- og ungdomspsykiatrien, og vil dermed supplere eksisterende tilbud og bidrage til en helhedsorienteret, tværfaglig og tværsektoriel indsats.

Det nye tilbud skal sikre, at der kan sættes hurtigt ind overfor psykisk mistrivsel ved at forkorte tiden fra, at børn og unge oplever symptomer på psykisk mistrivsel, til den rette behandling sættes i gang. Som en del heraf skal det tværsektorielle og tværfaglige samarbejde styrkes, herunder mellem kommunerne og den regionale børne- og ungdomspsykiatri.

Børneudvalget og Skoleudvalget godkendte den 7. juni 2023 (pkt. 50), at forvaltningen fortsatte samarbejdet med Børne- og Ungdomspsykiatrien og andre kommuner i Region Sjælland om implementering af STIME (Styrket Tværsektoriel Indsats for børns og unges MEntale sundhed). Som forventet indgår STIME som et af de behandlingstiltag, der peges på i de faglige rammer for det nye behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel. Arbejdet med at implementere STIME vil fortsætte i 2024.

Det nye behandlingstilbud bygger på en sundhedsfaglig vurdering og screening, der skal koordineres med det krav om screening, der følger af barnets lov. De nærmere snitflader, procedurer, samarbejdsstrukturer mv. på tværs af sundhedsloven, barnets lov og øvrig lovgivning skal defineres sammen med en samlet tilbudsvifte over tilbud til børn og unge, der på grund af psykisk mistrivsel har behov for behandling eller anden støtte på tværs af lovområder.

Der er tale om en omfattende opgave, hvorfor forvaltningen vil overveje, om nogle af DUT-midlerne til det nye kommunale behandlingstilbud i en opstartsperiode skal allokeres til projektledelse.

Økonomi

Køge Kommune har i 2023 modtaget i alt 1 mio. kr. i DUT-midler og vil i årene 2024 og fremover modtage 2,5 mio. kr. årligt til implementering af det nye kommunale behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel.

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker løbende orientering om udviklingen i tilbuddet.

Punkt 10: Digital hjælp til skilsmissefamilier

2023-020685

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller overfor Børneudvalget,

1. at orienteringen om digital hjælp til skilsmissefamilier tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Børne- og Uddannelsesforvaltningen i Køge Kommune har indgået en aftale med Samarbejde efter Skilsmisse (SES), som er en velfærdsteknologisk virksomhed baseret på forskning fra Københavns Universitet.

SES har udviklet en evidensbaseret digital platform (ses.dk) til skilsmissefamilier. Platformen støtter forældre og pårørende, der er påvirket af samlivsbrud, ved at hjælpe dem med at forstå børns reaktioner, håndtere konflikter og etablere et praktisk forældresamarbejde.

Aftalen med SES giver alle borgere i Køge Kommune samt relevante fagpersoner mulighed for at anvende SES' digitale værktøjer. Dette indebærer adgang til en evidensbaseret værktøjskasse med materialer og metoder, der kan forbedre samarbejdet omkring skilsmisse til gavn for både voksne og børn.

Ifølge Danmarks Statistik er 2.691 personer i Køge Kommune blevet skilt i perioden 2018-2022, og yderligere ca. 900 ugifte personer med hjemmeboende børn har oplevet et samlivsbrud. Cirka to tredjedele af alle skilsmisser involverer børn, hvilket betyder, at 26,38 % af alle børn i Køge Kommune ikke bor sammen med begge forældre – svarende til 3.327 børn og unge. Det er derfor forvaltningens forventning, at SES vil kunne bidrage til et bedre samarbejde efter skilsmisse i mange familier i kommunen og på sigt vil være efterspurgt og benyttet af både borgere og fagpersoner i kommunen.

I løbet af vinteren/foråret 2024 vil relevante fagpersoner i Køge Kommune blive inviteret til en temadag omkring SES, hvor der vil være fokus på forskningen bag SES, samt ideer til arbejdet med platformen som fagperson.

Kommunikation

Der udarbejdes pressemeddelelse samt adgang til SES via Koege.dk

Økonomi

Udgiften til SES er 42.400 kr./år.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

SES Køge rapport

Punkt 11: Information til Børneudvalget

Kommunikation

Der er lagt følgende under Børneudvalget - Information:

Månedsopfølgning pr. 30. november 2023:

Månedsopfølgningen på Børneudvalget er tilknyttet Børneudvalgets Information.

Opgørelsen viser et overskud inden for servicerammen, som forventes overført til 2024. Der er således aktuelt ikke behov for den varslede overførsel fra områderne uden for servicerammen. Derfor afventer denne beslutning årsregnskabet.

Sygefravær 3. kvartal 2023:

Hvert kvartal opgør Køge Kommune sygefraværet for de sidste 12 måneder for alle månedslønnede medarbejdere.

Tallene er inklusive sygemeldinger i forbindelse med arbejdsskader, nedsat tjeneste m.m. Sygemeldinger i forbindelse med COVID-19-epidemien indgår fra den 1. marts 2022 i det almindelige sygefravær, idet der gøres opmærksom på, at det korte fravær især kan indeholde covid-sygefravær.

Det samlede sygefravær for Dagtilbud og Skoler samt Familieafdelingen er henholdsvis 6,4 og 4,7 procent i gennemsnit med udgangen af 3. kvartal 2023.

Børne- og Ungdomsudvalget har i 2011 fastlagt en målsætning om at nedbringe sygefraværet til under 5 procent, og det er aftalt, at alle dagtilbud, skoler, decentrale institutioner og afdelinger med et sygefravær på 5 procent og derover skal udarbejde handleplaner for reduktion og håndtering af fraværet.

Ledelsesudvikling i praksis - dagtilbud og skoler:

Køge Kommune ønsker fra foråret 2024 til medio 2025 at iværksætte et praksisorienteret ledelses- og talentudviklingsforløb på dagtilbuds- og skoleområdet.

Kommissorium for ledelses- og talentudviklingsforløbet er vedhæftet som bilag.

Fællesmøde den 17. januar 2024 om evaluering af Kommunal Unge Indsats (KUI):

Formålet med mødet er at gennemgå den eksterne evaluering af Køge Kommunes ungeindsats foretaget i efteråret 2023.

Notat af 18. december 2023 er vedhæftet som bilag.

Projekt Koordineret Indsats under program 'Børn i Fællesskab':

Trods tidligere initiativer for at styrke det tværfaglige samarbejde på tværs af Børne- og Uddannelsesforvaltningen, oplever mange medarbejdere stadig udfordringer i samarbejdet omkring børn og unge med komplekse udfordringer, der kræver tværfaglige tilgange.

Projektet Koordineret Indsats, fra januar 2024 til december 2024, har til formål at styrke samarbejdet på tværs af dagtilbud, skoler, PPR og Familiecenter i Køge Kommune.

I forbindelse med projektet nedsættes tre arbejdsgrupper, som bemandes af relevante aktører fra alle faggrupper. Arbejdsgrupperne skal dels bidrage til at kortlægge eksisterende arbejdsgange og samarbejdsstrukturer og dels komme med forslag til forbedringspunkter.

Projektresultaterne skal efterfølgende udbredes og implementeres på tværs af afdelingerne i Børne- og Uddannelsesforvaltningen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Månedsopfølgning pr. 30. november 2023 - Børneudvalget

Fraværsoverblik - Dagtilbud og skoler - 3. kvartal 2023 - nuværende skabelon

Fraværsoverblik - Familieafdelingen - 3. kvartal 2023 - nuværende skabelon

Kommissorium for praksisorienteret ledelses- og talentudvikling på dagtilbuds- og skoleområdet i Køge Kommune 2024 - 2025

Fællesmøde den 17. januar 2024 mellem Børneudvalget, Skoleudvalget, Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Socialudvalget vedrørende KUI-evalueringen

Punkt 12: Meddelelser og spørgsmål - åben

Beslutning

Direktøren orienterede om:

- Invitation til åbning af Børnehuset Nordlys den 18. januar 2024.
- Opfølgning på om kommunale og private dagplejere kan mødes er sendt til Børneudvalget og dagplejeledelsen den 18. december 2023.

Thomas Kielgast spurgte til beslutning om fleksibel åbningstid. Direktøren følger op.

Punkt 13: Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket

Punkt 14: Lukket: Underskriftsblad BU