

REFERAT Skoleudvalget d. 02-04-2025

Mødedato Onsdag d. 02. april 2025 kl. 18:30

Mødested Byrådsstue Niels Juel

Mødedeltagere Ali Yahya, Erik Swiatek (Afbud), Niels Rolskov, Jan B. Larsen, Kristina Stange, Thomas Kampmann, Vibeke Kjølberg Østergaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om overførselssag 2024 på drift - Skoleudvalgets område.....	4
Tilrettelæggelse af fremtidig logopæd-bistand.....	5
Fremtidig organisering af SSP-samarbejdet.....	6
Skoleindskrivning 2025.....	7
Status på mellemformer.....	8
Opgaveudvalg på skoleområdet - status på udvalgets arbejde.....	9
Junormesterlære.....	10
Proces for fremtidig placering af specialklasser.....	11
Opgradering af skolernes faglokaler - prioritering.....	13
Maks. 24 elever i dansk og matematik – eventuel ændring af tilskudsmodellen - efter høring.....	15
Godkendelse af prækvalifikation - boligsocial helhedsplan 2026-2029.....	16
Godkendelse af områdebaseret indsats i Herfølge.....	18
Fortsættelse af lederudvikling på forvaltningens område.....	20
Trivselskommissionens afrapportering.....	21
Sygefraværstatistik 2024 - Skoleudvalget.....	22
Information til Skoleudvalget.....	24
Meddelelser og spørgsmål - åben.....	25
Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket.....	26
Lukket: Underskriftsblad - SKU.....	27

Punkt 21: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 22: Orientering om overførselssag 2024 på drift - Skoleudvalgets område

2023-019654

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager Byrådets beslutning om overførsel af midler fra 2024 på Skoleudvalgets område til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ændret politisk proces for overførselssagen

Økonomiudvalget og Byrådet behandlede, hhv. den 17. og 25. marts 2025, sagen ”Overførselssag fra 2024 på drift og finansiering”, som indeholdt indstillinger om driftsoverførsler fra 2024 på alle politiske udvalg.

I modsætning til tidligere år indstilles overførselssagerne i år ikke fra fagudvalgene til Økonomiudvalget og Byrådet, men er indstillet direkte fra Direktionen til Økonomiudvalget og Byrådet. Det skyldes, at den nye politiske mødeplan med temamøder ville forsinke en proces, hvor alle overførsler først skulle til behandling i fagudvalg. I stedet er det prioriteret at få overførselssagen til politisk godkendelse hurtigst muligt af hensyn til de budgetansvarliges muligheder for at disponere midlerne.

Sagen her har til formål at orientere om, hvilke merforbrug og mindreforbrug på Skoleudvalgets område, Byrådet besluttede at overføre fra 2024 til efterfølgende år. Da deadline ligger før overførslernes behandling i Økonomiudvalget og Byrådet, er tallene i afsnittet nedenfor skrevet med afsæt i de overførsler, der er indstillet til Økonomiudvalget, og der tages forbehold for ændringer. I tilfælde af afvigelser mellem de indstillede overførsler og Byrådets endelige beslutninger på Skoleudvalgets områder vil der blive orienteret om dette i forbindelse med Skoleudvalgets behandling af sagen her.

Overførsler på Skoleudvalgets områder

Skoleudvalgets regnskab 2024 på drift udviser et mindreforbrug på 12,5 mio. kr. på service.

På service overføres samlet 12,5 mio. kr.:

- Automatiske overførsler på 1,6 mio. kr.
- Ansøgte overførsler inden for reglerne på 10,9 mio. kr., heraf 5,4 mio. kr. til 2026.

I bilag 1 er overførslerne udspecificeret, og alle ansøgte overførsler er begrundet.

Følgende overførsel konverteres til anlæg i 2025:

- 4.259 t.kr. vedr. de fysiske rammer på Ellebækskolen.

Overførsler vedr. Ungecentrum/UUV/STU skifter udvalg fra Skoleudvalget til Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Alle overførsler på Skoleområdet holder sig indenfor rammerne af automatisk overførsel. På IT er der et planlagt mindreforbrug på 5,4 mio. kr. som overføres til 2026, som sammen med planlagt overførsel fra regnskab 2025 skal indgå til udskiftning af netværk. Ellebækskolen har sparet 4,3 mio. kr. op til udvidelse af kapaciteten, som overføres til anlæg i 2025.

Økonomi

Af det samlede overskud på 12.490 t.kr. så overføres 12.490 t.kr.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - overførselssag 2024 drift - Skoleudvalget

Punkt 23: Tilrettelæggelse af fremtidig logopæd-bistand

2025-003849

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager orientering om logopæd-bistand via PPR til dagtilbud, folkeskoler og fri- og privatskoler til efterretning.

Baggrund og vurdering

Skoleudvalget har ved udvalgets møde den 15. januar 2025, hvor der blev besluttet en udvidelse af serviceniveauet for PPR-bistand til fri- og privatskoler i forhold til forebyggende psykologbistand, anmodet om en orienteringssag om behovet for logopæder og udgiften hertil.

Baggrunden herfor er, at fri- og privatskolerne har ytret ønske om logopæd-bistand i indskolingsklasserne, samtidig med at de kommunale dagtilbud og folkeskoler har ytret ønske om mere PPR-bistand.

Småbørnsområdet (hjemmepassede børn og børn i dagtilbud) er det område, der trækker mest logopæd-bistand, bl.a. i forhold til børn med en forsinket sprogudvikling og børn med et muligt behov for specialdagtilbud.

På folkeskoleområdet har logopæderne bl.a. til opgave at yde lærerne faglig sparring i forhold til dels resultaterne af den obligatoriske sprogvurdering i børnehaveklassen, dels hvordan der kan sættes ind undervisningsmæssigt. Der kan være enkelte opgaver i forhold til folkeskoleelever på mellemtrinnet, fx elever med en stammeproblematik.

På såvel småbørnsområdet, som folkeskoleområdet arbejder PPR ud fra princippet om så vidt muligt at klæde forældre og pædagoger/lærere på til at yde den nødvendige støtte til barnet via råd og vejledning fra logopæden.

Med den tilgang og efter konvertering af en stilling, så der nu er 10 logopæder ansat i PPR, vurderer forvaltningen, at logopæd-opgaverne pt. balancerer i forhold til udbud og efterspørgsel på småbørnsområdet og folkeskoleområdet, men at der ikke skal meget mere til, før det ikke længere balancerer. Balancen udfordres bl.a. af stigningen i antallet af dagtilbud; tilkomsten af nye diagnoser (bl.a. Developmental Language Disorder/sprogudvikling påvirket af udviklingsforstyrrelse); og et stigende skisma mellem på den ene side regionale anbefalinger til kommunale indsatser og forældres og dagtilbuds/skolars deraf følgende forventninger til PPR, og på den anden side hvad kommunen kan honorere/det kommunale serviceniveau i forhold til logopæd-bistand.

PPR yder pt. ikke logopæd-bistand til elever på fri- og privatskoler, idet det ifølge Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) er fri- og privatskolens opgave selv at sikre deres elever den nødvendige logopæd-bistand.

Økonomi

Med det nuværende antal elever på fri- og privatskoler i Køge Kommune vil en udvidelse af PPR's serviceniveau til at omfatte logopæd-bistand til fri- og privatskoleelever svarende til serviceniveauet på folkeskoleområdet kræve en opnormering på logopæd-området med et årsværk, svarende til ca. 650.000 kr.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 24: Fremtidig organisering af SSP-samarbejdet

2025-003190

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. godkender, at SSP Køge får nyt organisatorisk ophæng som team under Den Tværgående Enhed i Familiecenter Køge og ny fysisk placering på Rådhuset.

Baggrund og vurdering

SSP er et samarbejde mellem skole, sociale myndigheder og politi, der har til formål at forebygge kriminalitet blandt børn og unge. Jf. Justitsministeriets "Ny og fælles ramme for SSP-samarbejdet" (2019) er formålet med SSP-samarbejdet at sikre, at der arbejdes systematisk, helhedsorienteret og vidensbaseret i den lokale kriminalitetsforebyggende indsats. Der er tale om en samarbejdsmodel, der sætter rammerne for et helhedsorienteret, tværsektorielt og tværfagligt samarbejde omkring den lokale kriminalpræventive indsats. I de fleste kommuner omfatter SSP-samarbejdet også andre aktører i forvaltningen, civilsamfundet og erhvervslivet.

SSP Køge er organiseret som en enhed i Familieafdelingen på niveau med Familiecenter Køge, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Sundhedstjenesten, Tandplejen mv. SSP Køge består af to SSP-konsulenter, to gadeplansmedarbejdere (heraf en deltidsansat) og indtil ultimo februar 2025 en leder, som varetog administrative, koordinerende og udførende opgaver. Stillingen som SSP-leder er pt. vakant, men nogle opgaver dækkes midlertidigt af Familiecenter Køges kriminalpræventive koordinator.

Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at det vil styrke SSP's koordination og samarbejde med myndighedsrådgivere og forebyggende rådgivere om den forebyggende og kriminalpræventive indsats, hvis SSP Køge integreres i Familiecenter Køge. Derfor anbefales det at forankre SSP som et team i Den Tværgående Enhed i familiecenteret og fysisk flytte SSP til Rådhuset. Dette vil også indebære, at de ledelsesmæssige og organisatoriske opgaver overgår til Familiecenter Køge. Forslaget om ny organisering understøttes af VIVE's undersøgelse "SSP-samarbejdet i det kriminalitetsforebyggende arbejde" (2019), som konkluderer, at en central placering i forvaltningen giver de bedste handlemuligheder i SSP-konsulenternes koordinerende arbejde.

Familieafdelingen i Børne- og Kulturforvaltningen vil fortsat råde over SSP Køges nuværende lokaler i Vandværket. Således vil lokalerne fremover anvendes til aktiviteter målrettet børn, unge og familier i udsatte positioner, bl.a. det nye Familiehus og møder for de civilsamfundsaktører, som aktuelt kan booke lokalerne (bl.a. Børns Voksenvenner, Broen Danmark og Natteravnene).

Børne- og Kulturforvaltningen har i marts 2025 gennemført gruppeinterviews med medarbejderne i SSP Køge samt leder af Den Tværgående Enhed og kriminalpræventiv koordinator. På denne baggrund kan det konstateres, at SSP-medarbejderne løser deres opgaver godt. Samtidig er der behov for at præcisere og afgrænse SSP-samarbejdets formål og indhold, så det møder aktuelle udfordringer og behov i Køge Kommune, og kan løftes inden for den økonomiske ramme. Derfor igangsætter forvaltningen en inddragende proces, hvor samarbejdspartnere i SSP-samarbejdet sammen definerer SSP Køges formål og kerneopgave. Den inddragende proces vil munde ud i en opdateret handleplan for SSP, som vil blive forelagt Skoleudvalget 2. halvår 2025.

Kommunikation

Køge Kommunes hjemmeside opdateres med ny organisering og fysisk placering.

Økonomi

Det organisatoriske ophæng og placering har ingen konsekvenser for SSPs eller Familieafdelingens budget.

Beslutning

Skoleudvalget besluttede,

- at SSP skal blive på vandværket
- at der fortsat skal være ledelse tæt på, det vil sige, at der skal være ledelse på matriklen.

Punkt 25: Skoleindskrivning 2025

2024-016816

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager orientering om skoleindskrivning 2025/26 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Skoleindskrivningen til børnehaveklasserne i skoleåret 2025/26 er nu afsluttet.

Der er 735 elever på årgangen, der skal starte i skole til august 2025. De elever, der skal starte i folkeskole i Køge Kommune, fordeler sig på 26 klasser med gennemsnitligt 23 elever per klasse. Det er én klasse mere, end hvad der er budgetteret med i budget 2025.

62 elever fra Køge Kommune har søgt om frit valg til en anden folkeskole i Køge Kommune. Det er 15 færre end sidste år. Af de 62 elever har 35 fået deres ønske om frit valg opfyldt, mens 27 har fået afslag.

97 elever har søgt om privatskole. Det svarer til 13,2% af årgangen. Det er et fald på 3,3 procentpoint sammenlignet med sidste år.

24 elever er visiteret til et specialiseret skoletilbud, hvilket er 3 færre end sidste år, hvor 27 elever blev visiteret.

Økonomi

Finansiering af den ekstra klasse findes inden for Skoleudvalgets samlede økonomiske ramme.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 26: Status på mellemformer

2025-004165

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager orientering om status på mellemformer til efterretning.

Baggrund og vurdering

Det overordnede formål med Projekt Mellemformer i Køge Kommuner er at skabe viden om, hvordan flere børn og unge i Køge Kommune kan bevare deres tilknytning til almenfælleskabet samtidig med, at de får den nødvendige støtte til at udvikle sig både fagligt og socialt. Asgård Skole deltager med én årgang, Ellemarksskolen med én årgang og Herfølge Skole med to årgange.

De deltagende skoler har været inddraget i beslutningen om, hvilken organiseringsform de skulle afprøve. Én skole arbejder med co-teaching som metode, og to skoler arbejder med organiseringsformen ”Folden”. Kendetegnet ved måden at organisere undervisningen på i ”Folden” er, at alle elever i udgangspunktet undervises sammen med en ekstra ressource tilknyttet årgangen, så der er tre voksne til fx 2 klasser. Det er forvaltningens vurdering, at projektet kan bringe den viden, der er brug for ift. formålet med projektet uden også at afprøve organiseringsformen ”Slusen”.

Projektet er bygget op omkring en mødestruktur, der kører i loops således, at der først afholdes en temaeftermiddag med deltagelse af alle teams på deltagende skoler inkl. ledelser, derefter netværksmøder på de enkelte skoler og til slut praksismøder, hvor projektledere deltager helt tæt på praksis i de enkelte teams på den enkelte skole, hvorefter der igen er temaeftermiddag osv.

Dette skoleår har der været afholdt tre temaeftermiddage, hvor vi har arbejdet med at opbygge kapacitet inden for følgende emner: Low arousal (strategier til at reducere stress og opretholde ro), aktionslæring (praktisk læring gennem handling og refleksion) og eksekutive funktioner (mentale færdigheder som planlægning, organisering og selvkontrol). På netværksmøderne har projektledere i samarbejde med Professionshøjskolen Absalon faciliteret aktionslæringsforløb for at understøtte den indirekte kapacitetsopbygning i de deltagende teams.

Projektet følges tæt med data, der bl.a. består af faglige test og trivselsmålinger, interviews af personale og ledelse samt børn og forældre.

Status er, at alle er kommet godt i gang, og der er stort engagement ift. projektet. Deltagerne giver udtryk for at være glade for at være med, og nogle beskriver, at mellemformen har styrket årgangen, både for de voksne og for eleverne. Gennem samtaler med deltagerne hører forvaltningen, at et fælles mindset har en effekt på de deltagende teams, hvilket de beskriver, har positiv indflydelse på elever og forældre. Specialpædagogisk viden har ligeledes en oplevet effekt.

Projektet har samtidig på nuværende tidspunkt også generet viden om, hvad der kan være udfordrende i en sådan proces, og fælles for alle deltagere er, at det er vigtigt, at skolens organisering understøtter samarbejdet mellem det undervisende personale således, at det er muligt at skabe fleksible læringsmiljøer omkring eleverne.

I den kommende periode frem til sommerferien er der aftalt netværksmøder og praksismøder på de respektive skoler som opfølgning på den netop afholdte temaeftermiddag.

I efteråret er der planlagt endnu et loop med mødestrukturen, hvor indholdet primært er aktionslæring mhp. indirekte kapacitetsopbygning, inden projektet evalueres i december 2025.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med status på mellemformer.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 27: Opgaveudvalg på skoleområdet - status på udvalgets arbejde

2025-001278

Indstilling

Børne- Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager orientering om status på opgaveudvalgets arbejde til efterretning.

Baggrund og vurdering

Opgaveudvalget har afholdt introduktionsmøde den 26. februar og første egentlige arbejds møde den 24. marts.

På mødet den 24. marts var temaet et nyt, forpligtende samarbejde mellem det politiske niveau og skolerne - fx i form af en samarbejdsaftale. På dagsordenen var også, hvordan såvel skolebestyrelser og ledelser samt politikere bedst klædes på til at indgå i en ny samarbejdsform og påtage andre former for opgaver og ansvar. Endelig blev det drøftet, hvordan samarbejdet med skolernes lokalsamfund kan styrkes, og hvordan lokalsamfundet kan inddrages i beslutningsprocesser omkring skolerne.

På baggrund af oplæg fra et skolebestyrelsesperspektiv, et lokalsamfundsperspektiv samt et politisk perspektiv gav udvalgets medlemmer deres bud på, hvad det er vigtigt at have fokus på ift. indholdet af en samarbejdsaftale. Der blev også givet bud på tiltag, der kan understøtte kompetenceudvikling for deltagerne i beslutningsprocessen samt styrke samarbejdet med lokalsamfundet.

Drøftelsen på mødet er afspejlet i referatet, der vil være tilgængeligt i Agenda og på kommunens hjemmeside.

På baggrund af udvalgets input udarbejder forvaltningen en skitse til en samarbejdsaftale. Skitsen vil blive drøftet på et fællesmøde den 8. april, hvor opgaveudvalget har inviteret de samlede skolebestyrelser og -ledelser samt resten af Byrådet. Herefter vil forvaltningen udarbejde et endelig forslag til samarbejdsaftale, der bliver forelagt på opgaveudvalgets møde den 20. maj.

Inden da vil opgaveudvalget på sit møde den 22. april drøfte rammer for pilotforsøget med vidtgående frisættelse af to skoler. Forslag til disse vil efterfølgende blive drøftet på mellem opgaveudvalget og de samlede skolebestyrelser og -ledelser på de to pilotskoler. Her kan mødedeltagerne evt. også inkludere repræsentanter for de to skolers lokalsamfund.

Opgaveudvalgets endelige forslag og anbefalinger vil forelagt til politisk behandling på møderækken i juni måned.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 28: Juniormesterlære

2024-020490

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. godkender, at juniormesterlæreordningen fra skoleåret 2025/2026 oprettes som et centralt undervisningstilbud beliggende på 10KCK Campus gældende for elever fra almenområdet,
2. godkender, at elever indskrevet i specialklasse eller specialskole fortsætter i specialtilbuddet, såfremt dette vurderes nødvendigt og/eller hensigtsmæssigt for elevens fortsatte udvikling og trivsel, hvorfor elevens juniormesterlære organiseres hérfra,
3. godkender forslag til organisering af juniormesterlæreordningen.

Baggrund og vurdering

Jævnfør *Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse* skal elever i 8. og 9. klasse tilbydes en juniormesterlæreordning fra skoleåret 2025/2026. Der fremsættes med denne sag et forslag til organisering af juniormesterlæreordningen i Køge Kommune.

Forslag til organisering:

Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler på baggrund af anbefalinger fra styregruppen og arbejdsgruppen, bestående af relevante parter og interessenter, flg. ramme for organisering af juniormesterlæreordningen, at:

- Juniormesterlære oprettes som klasser beliggende som et samlet tilbud på 10KCK Campus.
- Juniormesterlære oprettes med en klassekvotient på 18 elever – med mulighed for op til 22 elever.
- Der som udgangspunkt er optag af elever én gang årligt ved skoleårets begyndelse. Herefter kan elever løbende optages på juniormesterlæren, såfremt der er plads. Den enkelte elev kan opstarte én gang pr. skoleår.
- Praktikdagene lægges på ugentlig basis med 2 dages praktik eller praktiske undervisningsforløb pr. uge.
- Elever og deres forældre skal som udgangspunkt selv finde en praktikplads. Hvis dette ikke lykkes, tilbydes praktiske undervisningsforløb.
- Fagpakken består af dansk, matematik, engelsk og en naturfagsblok, der indeholder fysik/kemi, biologi og geografi. Herudover er der mulighed for at tilvælge tysk. Med undervisning i engelsk og naturfag har eleverne bedre forudsætninger for at bestå overgangskravene til erhvervsuddannelser.
- For elever i specialklasse eller -skole forbliver eleven indskrevet i specialtilbuddet, og juniormesterlæreordningen organiseres hérfra.
- Erhvervsklassen nedlægges. Elever i eksisterende erhvervsklasse (kommende 9. klasse) bliver pr. 1. august 2025 en del af juniormesterlæreordningen på 10KCK med samme vilkår som i nuværende erhvervsklasse.

Arbejdet med overenskomstaftaler med erhvervsuddannelser og FGU samt ramme for praktikaftaler opstartes, når der foreligger bekendtgørelse og vejledninger, og der er truffet politisk beslutning om organisering i foråret 2025.

Økonomi

Der er i lovforslaget afsat finansiering på 80 mio. kr. i 2025 og derefter varigt 190 mio. kr. årligt.

Køge Kommunes andel af midlerne er dermed i 2025: 820.000 kr. stigende til 1.950.000 kr. i helårseffekt.

Midlerne indgår i som en andel af folkeskolernes kvalitetsprogram og skal derfor prioriteres inden for denne ramme.

Beslutning

Ad. 1 - 3. Godkendt.

Bilag

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære

Bilag til sagsfremstilling - Juniormesterlære - 27.03.2025

Punkt 29: Proces for fremtidig placering af specialklasser

2025-004119

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. godkender forslag til proces for fremtidig placering af specialklasser for elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Baggrund og vurdering

Proces for fremtidig placering af specialklasser blev behandlet på Skoleudvalgsmødet den 6. november 2024. Det blev godkendt, at forvaltningen skal udarbejde en procesplan, der involverer en bred kreds af interessenter og muliggør direkte dialog mellem disse og det politiske niveau i overensstemmelse med Fremtidens Køge og nye samarbejdsformer.

Siden sagsfremstillingen i november 2024 er der etableret en række opgaveudvalg, og der er derfor ikke mulighed for at etablere yderligere opgaveudvalg. Processen for en bred involverende proces, vil derfor have karakter af en mere traditionel proces.

Den nye model skal træde i kraft den 1. august 2026. Udkastet til modellen sendes i høring den 3. september 2025. Skoleudvalget træffer endelig beslutning den 5. november 2025.

Processen ser således ud:

8. maj 2025: Møde 1 - Gennemgang af kommissorium/opgave/opdrag mv. Bred drøftelse.

2. juni 2025: Møde 2 - Afdækning af fordele og ulemper ved forskellige scenarier for specialklasser og et almen der kan mere for flere.

27. august 2025: Møde 3 - Beslutning om og indspark til konkret beskrivelse af fremtidige specialklasser i Køge Kommune.

Deltagere:

Repræsentanter fra skolerne Kirstinedalsskolen og Holmebækskolen

Skolebestyrelsesmedlem Kirstinedalsskolen

Skolebestyrelsesmedlem Holmebækskolen

Elevrepræsentation

Eleverne deltager via fokusgruppeinterview – C-klasserne Skovboskolen og Holmebækskolen.

Fokusgruppeinterviewene foregår løbende.

Repræsentanter for de faglige organisationer

Danmarks Lærerforening, Lærerkreds 44 Køge og Stevns

BUPL

Repræsentanter for Handicaprådet

Repræsentant for UUV

Repræsentant PPR

Børne- og Kulturforvaltningen:

Thomas Westergaard, konstitueret chef for skoleområdet og Marlene Skouboe, pædagogisk konsulent.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med processen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 30: Opgradering af skolernes faglokaler - prioritering

2024-015385

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. godkender forslag til prioritering af, hvilke faglokaler der indgår i den videre proces,
2. drøfter et muligt fælles projekt på tværs af skole- og fritidsområdet med henblik på at afdække behov og ønsker ift. omklædningsrum ved idrætsfaciliteterne.

Baggrund og vurdering

Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med modernisering af følgende lokaler:

Madkundskab på følgende skoler:

Borup Skole, Ellemarksskolen, Hastrupskolen, Herfølge Skole, Holmebækskolen, Højelse Skole, Sct. Nicolai Skole, Skovboskolen, Søndre Skole.

Fysik/Kemi på følgende skoler:

Ejby Skole, Ellebækskolen, Sct. Nicolai Skole, Skovboskolen, Heldagsskolen Slimminge

Øvrige lokaler:

Alkestrupskolen

Pulje på 200.000 kr. til vandinstallation i Natur & Teknik, opbevaring i Sløjdløse samt keramikovn til Billedkunst.

Asgård Skole

Lydisolering af Musiklokale (tilstødende lokale).

Holmehus Specialskole

Pulje på 200.000 kr. til forbedring af udearealer.

Højelse Skole

Håndværk & Design/Billedkunst (sammenhængende lokale/område)

Kirstinedalsskolen

Musik (undersøgelse af mulighed for mindre ombygning af tilstødende lokaler til ekstra musiklokale).

Nyt Billedkunstlokale på Kirstinedalsskolen indgår i allerede igangsat om- og udbygningsprojekt.

Søndre Skole

Biologi.

Køge Naturskole

Pulje på 200.000 kr. til etablering af overdækket udeområde.

Proces og tidsplan

I første omgang drejer det sig om at identificere, hvilke lokaler der skal arbejdes videre med. Først efter udarbejdelse af prissatte forslag kan det endeligt besluttes, hvilke lokaler der indgår i projektet. Sag forventes forelagt Skoleudvalget efter sommerferien.

I 2025 vil fokus primært være på at udarbejde yderligere analyser og prissatte forslag. Det vil også være muligt at gennemføre mindre arbejder og de dele af projektet, der ikke kræver mere omfattende analyse (bl.a. de arbejder hvortil der afsættes puljer).

Mulighederne for at opnå supplerende ekstern finansiering vil også blive undersøgt.

I 2026 kan fokus rettes mod forbedringer af Fysik/Kemi lokaler, mens Madkundskab venter til 2027. Det sidste skyldes bl.a., at forvaltningen gerne vil starte med at inddrage relevante medarbejdere, ledere, fagfolk mv. i en afklaring af, om lokalerne - der i årtier har været indrettet på samme måde - bør indrettes på en ny måde, der i højere grad understøtter fagets nuværende indhold.

Uddybning af forvaltningens forslag fremgår af vedlagte notat. Der vedlægges endvidere rapport fra den samlede gennemgang af alle faglokaler på skolerne.

Særligt vedr. omklædningsfaciliteter

Omklekningsfaciliteterne fremstår på mange skoler slidte og utidssvarende. Det gælder til dels også i de selvejende haller, der på en del af skolerne også tjener som skolens idrætsfacilitet/gymnastiksal.

Idrætsfaciliteterne anvendes i lige så høj grad af fritidsbrugere som af skolerne selv. Og det er ikke afklaret, i hvilket omfang vedligehold/modernisering hører under Ejendomsafdelingen og ikke skolerne selv. Forvaltningen anbefaler derfor, at skole- og fritidsområdet i fællesskab igangsætter en proces, der dels kan afklare, hvad behov og ønsker er på tværs af de to brugergrupper, dels får afklaret placering af opgaven/økonomien ift. vedligehold/modernisering af såvel omklædningsfaciliteter som de idrætsfaciliteter, de er knyttet til.

Økonomi

I budget 2025- 2027 er der afsat 27 mio. kr. til dette formål under Teknisk og Ejendomsudvalgets anlægsprojekt 157, som Skoleudvalget kan prioritere inden for. Midlerne er tilgået kommunen som en del af folkeskolens kvalitetsprogram.

Beslutning

Ad. 1. Godkendt. Hvis der er midler til overs, skal madkundslokaliteter prioriteres.

Ad. 2. Drøftet. Forvaltningen arbejder videre med at afdække behov for omklædningsfaciliteter.

Bilag

Investering i faglokaler - prioritering på tværs af skolerne

Gennemgang af faglokaler inkl. skolernes kommentarer

Punkt 31: Maks. 24 elever i dansk og matematik – eventuel ændring af tilskudsmodellen - efter høring

2022-019091

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. træffer beslutning om ny tilskudsmodel vedr. maksimalt 24 elever i klassen i dansk og matematik.

Baggrund og vurdering

Skoleudvalget besluttede på sit møde den 15. januar 2025 at sende forslag om ny tilskudsmodel vedr. maksimalt 24 elever i klassen i dansk og matematik i høring hos skolerne.

Sagsfremstillingen er vedlagt sammen med indkomne høringssvar fra skolerne.

Økonomi

Der henvises til økonomiafsnittet i vedhæftede bilag udarbejdet i forbindelse med udsendelse i høring.

Beslutning

Den foreslåede model, der har været i høring, godkendes.

Bilag

Dagsordenspunkt - Maks. 24 elever i klassen i dansk og matematik - høring af forslag til ny tilskudsmodel

Høringssvar fra Kirstinedalsskolen, Vemmedrupskolen og Asgård Skole

Punkt 32: Godkendelse af prækvalifikation - boligsocial helhedsplan 2026-2029

2025-000726

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller til Skoleudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget, Socialudvalget, Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget, Økonomiudvalget samt Køge Byråd,

1. at godkende prækvalifikation til boligsocial helhedsplan 2026-2029.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte i august 2021 en boligsocial helhedsplan for Ellemarken, Karlemoseparken, Søparken og Hastrupparken for perioden 2021-2025. Helhedsplanen har arbejdet med indsatser under fire hoved-indsatsområder defineret af Landsbyggefonden (LBF):

- Uddannelse og livschancer
- Beskæftigelse
- Kriminalitetsforebyggelse
- Sammenhængskraft og medborgerskab

De fire boligorganisationer ønsker at ansøge om ny fælles helhedsplan fra 1.1.2026. Trods betydelige boligsociale fremskridt, der bl.a. kan aflæses i afdelingernes beboerdata, er der fortsat behov for at videreudvikle og styrke indsatserne. Der skal i ny helhedsplan 2026-2029 fortsat arbejdes med ovenstående indsatsområder. Endemålet - at sikre socialt bæredygtige områder til gavn for trivsel og trygheden i hele Køge Kommune.

Den nye helhedsplan skal understøtte det stærke samarbejde, som er opbygget under den nuværende helhedsplan mellem kommune, boligselskaber, politi og civilsamfund, og tager udgangspunkt i at udvikle og forankre de eksisterende indsatser.

Udvidelse af helhedsplanen

Data og lokal viden peger på behov for indsats i boligområder uden for de nuværende helhedsplans-afdelinger. Ønsket er derfor at udvide de nuværende 4 områder med følgende 10 boligområder i henholdsvis Herfølge og Borup:

Herfølge: Holmebækhuse, Møllegården, Nonnebanken, Præstebanken, Torpgården og Tinggården

Borup: De Røde Blokke, Borup Nord 1 og 2 samt Nøddeparken

Helhedsplanen udvides dermed fra de nuværende 5.463 beboere til 7.885 beboere.

I 2. halvår 2025 igangsættes en områdebaseret prøvehandling i Herfølge. Dette forudsat at indsatsen godkendes på udvalgets møde denne måned. Et områdebaseret team af kommunale medarbejdere skal i tæt samarbejde med helhedsplanen hjælpe udsatte familier i job og uddannelse, styrke sundhedsadgang samt forebygge skolevægring og kriminalitet. Indsatsen evalueres løbende med henblik på at overføre metoder og indsatser til Borup og øvrige områder under helhedsplanen.

Ansøgningsproces

Boligsocialt Fællessekretariat og Køge Kommune har udarbejdet en prækvalifikationsansøgning til LBF, der indsendes i april 2025. Se bilag. Hvis den godkendes i maj/juni af LBF, kan en hovedansøgning udarbejdes og sendes til godkendelse i LBF i oktober/november 2025.

Prækvalifikationen er udarbejdet i dialog mellem helhedsplan, kommune og afdelingsbestyrelser i de fire områder.

Ramme for ansøgning af midler

Midler til boligsocial helhedsplan 2026-2029 søges i henhold til fastlagt ramme under parallelsamfunds aftalen fra 2018. Som led i aftalen *Ét Danmark uden parallelsamfund* (2019-2026) er der afsat midler til forebyggelse og nedbrydning af parallelsamfund samt fysiske forandringer i udsatte boligområder. Dog er den nationale bevilling reduceret med 100 mio. kr. årligt, hvorfor de mest udsatte områder prioriteres.

Der er følgende lokale krav i forbindelse med LBF's bevillinger:

- **Entydig ledelse:** Lokale bestyrelser fortsætter som samarbejdsplatform.
- **Strategisk samarbejdsaftale** og **delaftaler** udarbejdes.
- **Fleksibel indsatsbeskrivelse** med målstyring og justeringsmuligheder.
- **Løbende monitorering** af udviklingen i områderne.
- **Adgang til data** for kommuner og boligorganisationer med mulighed for at måle progression.

Organisering

Ansvar og ejerskab for helhedsplanen ligger hos boligselskaberne i tæt samspil med Køge Kommune. Boligsocialt

Fællessekretariat, administreret af Boligselskabet Sjælland, sikrer koordinering, klar opgave- og ansvarsfordeling samt god kommunikation mellem samarbejdsparterne.

Bestyrelsen for Boligsocial helhedsplan samt *Boligsocialt Forum* har i den nuværende helhedsplan sikret yderligere sammenhæng i den boligsociale indsats.

Det foreslås, at *Alment Boligforum* erstatter Boligsocialt Forum. Med etableringen af "Alment Boligforum" er målet at udveksle viden og erfaring på tværs af den boligsociale helhedsplan, den kommunestrategiske rammeaftale samt de årlige styringsdialoger mellem kommune og boligorganisationer.

Økonomi

I den indeværende helhedsplansperiode bidrager Køge Kommune med 7,2 mio. kr. over en 4-årig periode inklusiv en kommunal medfinansiering på tre mio. kr. i forbindelse med den områdebaserede indsats "Fælles fremtid" i Ellemarken.

I den kommende helhedsplan forventer forvaltningen, at Køge Kommunes medfinansiering samlet set er på linje med nuværende bidrag. Dette inklusiv den kommunale medfinansiering af områdebaserede indsats i Herfølge. Medfinansiering sker inden for driftsbudgettet.

Prækvalifikationsansøgningen er ikke økonomisk bindende for parterne i kommunen og boligorganisationerne.

Beslutning

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Prækvalifikation Køge 2026- 2029, bilag Fagudvalg

Punkt 33: Godkendelse af områdebaseret indsats i Herfølge

2025-000726

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget, Socialudvalget, Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget samt Kultur- og Idrætsudvalget

1. godkender etablering af en områdebaseret taskforce-indsats i Herfølge i samarbejde med den boligsociale helhedsplan.

Baggrund og vurdering

Evalueringen af projekt *Fælles Fremtid* i Ellemarken viste, at en områdebaseret, helhedsorienteret indsats i udsatte boligområder øger trygheden, reducerer kriminalitet og styrker borgernes tilknytning til arbejdsmarkedet.

Fagudvalgene godkendte i foråret 2024 oplæg med Hastrupparken som første boligområde for områdebaseret indsats. Yderligere dataafdækning og dialog på tværs af forvaltninger, har dog vist et større og mere nuanceret behov i Herfølge, hvorfor det anbefales, at der i stedet etableres en områdebaseret task-force i dette område.

Områdebaseret indsats set i lyset af fremtidens Køge

Køge Kommune arbejder målrettet på at udvikle nye samarbejdsformer, hvor velfærd skabes i fællesskab mellem kommune, civilsamfund og erhvervsliv. *Fremtidens Køge* peger på, at:

- kommunen skal professionalisere samarbejdet med civilsamfund og virksomheder mere systematisk.
- løsninger skal udvikles i forpligtende partnerskaber, hvor flere aktører bidrager.
- netværk og lokale fællesskaber skal styrkes for at skabe robusthed i velfærden.

Den områdebaserede indsats i Herfølge er et konkret eksempel på denne tilgang. Ved at koble kommunale indsatser med den boligsociale helhedsplan, foreninger, virksomheder og frivillige skabes en fælles indsats, hvor flere løfter sammen – både økonomisk og ressourcemæssigt. Se bilag.

Områdebaseret indsats i to spor

Spor 1 - områdebaseret, helhedsorienteret og beskæftigelsesrettet familie-indsats

Et områdebaseret, tværfagligt task-force-team oprettes med tre medarbejdere fra Jobcenter og medarbejdere fra Sundhed og Uddannelse og Familieafdelingen. En teamleder fra Jobcentret får ansvaret for koordineringen på tværs af fagområder. Teamet samarbejder tæt med boligsocial helhedsplan samt lokale aktører.

Teamet arbejder opfølgende med ca. 25-30 familier, der udvælges baseret på data. Målgruppen tilbydes en frivillig indsats, hvor fokus er på at styrke familiens tilknytning til arbejdsmarkedet, trivsel og sundhed.

Indsatsen organiseres med base på Herfølge Bibliotek, der fungerer som et neutralt og tilgængeligt mødested. Erfaringer viser, at en uformel ramme styrker relationen til borgerne og skaber en mere tillidsfuld kontakt.

Spor 2 - Etablering af lokale partnerskaber og fællesskabs- og netværksfremmende aktiviteter.

For at sikre en bæredygtig indsats med langvarig effekt etableres partnerskaber med lokale foreninger, erhvervsliv, boligafdelinger, skoler og dagtilbud. Målet er, at borgerne oplever en helhedsorienteret indsats og får adgang til både kommunale og civilsamfundsbase ressourcer, der understøtter trivsel, beskæftigelse og sundhed.

Den boligsociale helhedsplan bidrager med en prøvehandling, der danner grundlag for en langsigtet indsats under helhedsplanen 2026-2029. Gennem prøvehandlingen understøtter helhedsplanen bl.a. det områdebaserede team med lokale mentorordninger samt indsatser inden for sundhed, job og fritid.

Målgruppe:

Indsatsen i spor 1 rettes mod ca. 25-30 familier, hvor:

- en eller begge forældre er på offentlig ydelse.
- familien har sager i flere kommunale afdelinger.
- der er mindst ét hjemmeboende barn under 18 år.

Indsatsen i begge spor omfatter derudover borgere, der deltager i helhedsplanens prøvehandling og fællesskabsfremmende aktiviteter.

Metode og tilgang:

Den områdebaserede indsats bygger på:

- *Relationel velfærd* – tæt samarbejde mellem borger og medarbejder med fokus på borgerens egne ressourcer.
- *JobFirst* – relationel, helhedsorienteret, hurtig afklaring og vej til beskæftigelse eller småjobs.
- *Sundhedscenter 2.0* – øget lokal adgang til sundhedstilbud og tidlig opsporing.

- *Helhedsorienteret tilgang* – synlig tilstedeværelse i lokalområdet og brobygning mellem kommune, boligforeninger og civilsamfund.

Relationel velfærdsmetode

Den relationelle velfærdsmetode tager udgangspunkt i borgerens centrum og bygger på et samarbejde, hvor løsninger udvikles i fællesskab mellem borgeren og det professionelle system. Indsatsen kan derfor omfatte både kommunale tilbud, netværksbaserede løsninger, civilsamfundsinitiativer og en kombination af beskæftigelse, sundhed og social støtte. Denne tilgang understøtter strategien for *Fremtidens Køge*, hvor lokale partnerskaber professionaliseres, og løsninger udvikles tæt på borgerne.

Det områdebaserede team vil blive opkvalificeret i en fælles forståelses- og metoderamme, ligesom der vil være opstartsworkshop med deltagelse af centrale lokale aktører, der skal styrke etableringen af de lokale partnerskaber og samarbejder.

Forventet effekt

Den områdebaserede indsats skal skabe:

- flere borgere i arbejde eller uddannelse via tættere kobling til arbejdsmarkedet.
- stærkere fællesskaber og øget deltagelse i lokale aktiviteter.
- øget lighed i sundhed via bedre lokal adgang til sundhedstilbud.
- en mere sammenhængende indsats, der møder borgerne i øjenhøjde.

Den brede lokale forankring skal sikre både kortsigtede resultater og en langsigtet positiv udvikling i Herfølge.

Opstart

Frem til opstart i 3. kvartal 2025, hvor det områdebaserede team fysisk etableres i området, opkvalificeres medarbejderteamet, og der afholdes indledende samarbejds møder med lokale aktører.

Kommunikation

Intet at bemærke.

Økonomi

Velfærdsforvaltningen gennemfører indsatsen inden for eksisterende ramme.

Børne- og Kulturforvaltningen tilføres 0,3 mio. kr. ved anden økonomisk redegørelse 2025.

Den boligsociale helhedsplan v/ Boligselskabet Sjælland bidrager med godkendt prøvehandling fra Landsbyggefonden og finansierer i 2025 en fuldtidsstilling i taskforce-teamet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Områdebaseret indsats Herfølge bilag udvalg

Punkt 34: Fortsættelse af lederudvikling på forvaltningens område

2024-005966

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børneudvalget og Skoleudvalget

1. godkender at lederudvikling på forvaltningens område fortsætter, og
2. godkender at lederafklaringsforløb fortsætter i eftersommeren 2026.

Baggrund og vurdering

Den daværende Børne- og Uddannelsesforvaltning igangsatte i foråret 2024 et lederudviklings- og lederafklaringsforløb for at udvikle den ledelsesmæssige dialog og kvalitet i praksis, skabe fælles retning, skabe bedre fremtidig lederrekruttering samt udvikle og forbedre teamsamarbejdet og sammenhængskraften. Forløbene fortsætter frem til sommeren 2025. Undervejs i forløbene har der været fællessamlinger for alle ledere og deltagere i lederafklaringsforløbet. Derudover har der været teamudviklingssamtaler med alle ledelsesteams samt individuelle samtaler med alle ledere samt deltagere i lederafklaringsforløbet.

På baggrund af en tilbudsindhentning, efter aftale med Indkøb & Udbud, har der været tilknyttet to eksterne konsulenter til at planlægge og afholde de individuelle samtaler samt teamsamtalerne. Konsulenterne har også planlagt de fællessamlinger i samarbejde med en intern arbejdsgruppe.

Der har generelt været stor tilfredshed med, at man i Køge Kommune har kunnet arbejde med ledersparring og lederafklaring, da det vurderes at have stor betydning for arbejdsmiljøet, ledelsesudvikling, tilknytning og tiltrækning.

I marts 2025 har forvaltningen evalueret forløbene. Her har alle områdeledere og skoleledere meldt tilbage på baggrund af svar fra deres ledelsesteam. Lederne i Familieafdelingen har givet en samlet tilbagemelding.

Ad 1. Lederudvikling på forvaltningens område; herunder teamudvikling og individuel lederudvikling: Evalueringen viser, at et overvejende flertal ønsker at fortsætte med teamudviklingen. Da nogle dagtilbudsområder har et andet teamudviklingsforløb i 2025 friholdes disse i år 2.

Der er et udtalt ønske om at fortsætte med individuel ledelsessparring.

For de ledelsesteam/ledere der ikke ønsker at deltage i det eventuelt centralt udbudte lederudviklingsforløb, afholdes den lokale ledelsessparring inden for egen økonomiske ramme.

Ad 2. Lederafklaringsforløb:

Lederafklaringsforløbet er et 1-årigt forløb, som består af fællessamlinger med de andre deltagere på lederafklaringsforløbene, hvor der arbejdes med ledelsescases og individuelle sparringssamtaler ift. ledelse. Imellem samtalerne arbejdes der med træningsbaner og cases. Deltagerne på forløbet er medarbejdere, hvis leder vurderer, i samarbejde med den enkelte medarbejder, at der kunne være interesse for ledelse og muligvis også en mulighed for ledelse i fremtiden. Forløbet er udviklende og afklarende. Det er derfor heller ikke garanteret, at alle på forløbet bliver ledere efterfølgende. Der skal som minimum være 12 deltagere for, at det giver mening at oprette et nyt hold.

Der er enighed om, at lederafklaringsforløbet skal fortsætte. Der er dog lidt uklarhed om, hvorvidt det giver mening, at det bliver i 2025 eller 2026.

Kommende forløb:

Forvaltningen har rådført sig med Indkøb & Udbud, som bekræfter, at vi kan indgå en ny kontrakt for et år. Lederne på kultur- og idrætsområdet har fået tilbud om at deltage i et eventuelt kommende forløb, men da de selv har lederforløb i gang, har de valgt at takke nej i denne omgang.

Økonomi

Omkostningerne finansieres inden for den tidligere afsatte økonomiske ramme.

Beslutning

Ad. 1 - 2. Godkendt.

Punkt 35: Trivselskommissionens afrapportering

2025-004242

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Kultur- og Idrætsudvalget, Børneudvalget og Skoleudvalget

1. drøfter Trivselskommissionens afrapportering.

Baggrund og vurdering

Trivselskommissionen blev nedsat i august 2023 af regeringen med det formål at fremsætte anbefalinger, der understøtter børn og unges trivsel, myndiggørelse og livsmod.

Trivselskommissionen har i februar 2025 offentliggjort sin afrapportering, som består af kommissionens trivselsforståelse, et statusbillede på børn og unges trivsel samt en analyse af årsager til trivselsudfordringerne. Rapporten præsenterer kommissionens 35 anbefalinger til, hvordan trivsel blandt børn og unge kan styrkes, og hvordan mistrivsel kan forebygges.

Kommissionens 35 anbefalinger er inddelt i følgende otte temaer:

1. Nyt sprog for trivsel
2. Et balanceret digitalt liv
3. Karakterdannelse og myndiggørelse
4. En tidssvarende pædagogisk praksis
5. Fællesskaber i fritiden
6. Krop og bevægelse
7. Tidlig og rettidig indsats
8. Forældreskab anno 2025

Udvalgte anbefalinger fra rapporten inkluderer:

- Anbefaling 3: Børn og unges behov i centrum for indsatser og støtte i skolen (mere behovs- og kontekstorienteret tilgang til indsatser og støtte i skolen).
- Anbefaling 8: Smartphonefrie grundskoler og ungdomsuddannelser.
- Anbefaling 14: Øget samarbejde mellem kommunale ungdomsskoler og det lokale erhvervsliv om flere unge i fritidsjob.
- Anbefaling 17: En tidssvarende pædagogisk praksis i dagtilbud, grundskoler og på ungdomsuddannelser.
- Anbefaling 20: Ændring af karakterskalaen.
- Anbefaling 27: Trykke og inkluderende fællesskaber i fritids- og foreningslivet.
- Anbefaling 35: Støtte til udsatte forældregrupper og forældre til børn og unge med særlige behov.

Kommissionens anbefalinger bygger på danske styrkepositioner inden for: pædagogik, dannelse, demokrati, livsoplysning, karakterdannelse, fællesskaber og et stærkt civilsamfund. Med denne baggrund vurderer kommissionen, at det danske samfund har gode forudsætninger for at reducere mistrivsel og fortsat skabe bedre rammer for, at endnu flere børn og unge lever gode og meningsfulde liv.

De otte temaer og anbefalingerne er udfoldet i Trivselskommissionens afrapportering "*Et dansk svar på en vestlig udfordring*". Vedhæftet til sagen er både hovedrapporten samt dokumentet "*Kort om Trivselskommissionens afrapportering*", der opsummerer afrapporteringen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Bilag 1 - Trivselskommissionens afrapportering 'et dansk svar på en vestlig udfordring'

Bilag 2 - Kort om Trivselskommissionens afrapportering

Punkt 36: Sygefraværstatistik 2024 - Skoleudvalget

2024-008484

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget,

1. tager orientering om opgørelser af sygefravær, personaleomsætning og lederomsætning blandt ansatte under Skoleudvalget samt ansatte i tilknyttede administrative enheder ved udgangen af 2. halvår 2024 til efterretning
2. drøfter sygefraværet blandt ansatte under Skoleudvalget, herunder status på arbejdet med sygefraværet samt det videre arbejde med forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune arbejder systematisk med opfølgning på sygefravær. Det sker dels i form af drøftelser hvert kvartal i direktion, chef- og ledergrupper og dels i form af ledernes løbende arbejde med forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet på de enkelte arbejdspladser.

Desuden rapporteres til fag- og MED-udvalg 2 gange om året, efter 1. halvår og 2. halvår. Denne gang rapporteres for udgangen af december 2024.

I den forbindelse er der udarbejdet nye afrapporteringer, som udarbejdes til alle fagudvalg. De blev anvendt første gang ved seneste rapportering. Hvert fagudvalg modtager én samlet rapport, der dels indeholder sygefraværet for udvalgets ansvarsområder og dels sygefraværet for relevante administrative enheder, der er konteret på Økonomiudvalget.

Der er desuden udarbejdet rapporter til hvert fagudvalg med personaleomsætning og lederomsætning for fagudvalgets personale. Der vises ikke personaleomsætning for de enheder, der er konteret på Økonomiudvalget, da det ikke er muligt rapportteknisk pt. Lederomsætning er angivet i både antal og %, da der for nogle enheder er tale om få antal personer. Opgørelserne af personaleomsætning er pr. oktober 2024, som er nyeste tilgængelige data, mens sygefraværssrapporterne er pr. december 2024. I tilfælde af organisationsændringer i efteråret kan der derfor være uoverensstemmelse i visningen mellem de to opgørelser. Personaleomsætning vil fra 2025 fremgå af de nye sygefraværssrapporter til både administrationen og fagudvalg, og vil således følge opgørelsestidspunkterne for disse.

Ad 1) Opgørelser af sygefravær, personaleomsætning og lederomsætning

I fraværsoverblikket til Skoleudvalget (vedhæftet som bilag 1) opsummerer de tre mørkeblå infobokse øverst de overordnede sygefraværdata for Skoleudvalgets område. De grønne/røde farver indikerer fald/stigning i forhold til sidste periode.

- Det overordnede sygefravær de seneste 12 måneder er 6,1% (ved udgangen af december 2024). Udviklingen i sygefraværet er uddybet i tabel 1, hvor det ses, at sygefraværet ved udgangen af december lå på 6,2% for udvalgets personale (tabel 1).
- I den anden infoboks er der opgørelser af kort og langt sygefravær. Der er et kort sygefravær på 3,6% og et langt sygefravær på 2,5% det seneste år. Detaljer om det korte og lange sygefravær er uddybet i figur 1 og 2.
- I tredje infoboks er der angivet den såkaldte Bradford andel, niveau 5 (som indebærer et sygefravær, hvor handling er nødvendig) og andelen af medarbejdere uden sygefravær de seneste 12 måneder. Bradford er uddybet i tabel 2. Det ses, at der på Skoleudvalgets område er en Bradford andel, niveau 5 på 15%, hvilket svarer til 124 medarbejdere på udvalgets område. Andel af medarbejdere uden fravær er 19%.
- I figur 3 er vist en udvikling i sygefraværet pr. måned de seneste 3 år. Her ses, at fraværet i 3. kvartal primært lå over året før, mens der ses en faldende tendens i 4. kvartal.

I bilag 2 er vist oversigt over personale- og lederomsætning for personale konteret på Skoleudvalget. Her ses følgende overordnede resultater:

- Den samlede personaleomsætning fra oktober 2023 til oktober 2024 var på 13,7%. Den største personaleomsætning ses i Holmehus Specialskole.
- Opgørelsen af lederomsætningen viser en afgang på 4 ledere i perioden (ud af 52 ledere), svarende til en personaleomsætning på 7,7%.

Ad 2) Drøftelse af sygefraværet blandt ansatte under Skoleudvalget

Drøftelserne i fagudvalgene skal understøtte budget-hensigtserklæringen fra budget 2024 om sygefravær, hvor

forligspartierne ønskede, at alle udvalg fortsat har fokus på sygefraværet, herunder særligt på at lære af erfaringerne fra steder, hvor fraværet er lavt, men også at sikre fokus på fremadrettede tiltag.

Med henblik på understøttelse af arbejdet med forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet, foreslås en drøftelse i udvalget af status på arbejdet med sygefraværet samt forslag til indsatser og konkrete tiltag, som udvalget ønsker at følge.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med udvalgets drøftelse.

Beslutning

Ad. 1. Taget til efterretning.

Ad. 2. Drøftet. Udvalget beder forvaltningen arrangere et temamøde i forsommeren eller sensommeren 2025.

Bilag

Bilag 1 - Fraværsoverblik - Skoleudvalget - december 2024

Bilag 2 - Personaleomsætning og lederomsætning - Skoleudvalget - oktober 2024

Punkt 37: Information til Skoleudvalget

Kommunikation

Økonomisk overblik over specialområdet pr. 28. februar 2025:

Den økonomiske opfølgning på Skoleudvalgets specialiserede område er tilknyttet Skoleudvalgets Information.

Det økonomiske overblik viser et forventet merforbrug på 5 mio. kr., hvoraf 3 mio. kr. ligger inden for bevillingen til Skole special. Det er denne udfordring, som forvaltningen arbejder på at nedbringe efter bevillingen til ansættelse i familiecentre ved første økonomiske redegørelse. Merudgifterne på almenområdet forventes at kunne holdes inden for almenområdets samlede ramme.

Status på hensigtserklæringer:

Forvaltningen har pr. 26. marts 2025 udarbejdet en status på Skoleudvalgets hensigtserklæringer, der er vedhæftet som bilag.

Dagtilbudsstrategi:

Børneudvalget drøftede på mødet den 15. januar 2025 og temamøde den 12. marts 2025 den reviderede dagtilbudsstrategi, som forelægges til godkendelse i Børneudvalget den 2. april 2025.

Dagtilbudsstrategien danner grundlaget for arbejdet på dagtilbudsområdet i Køge Kommune, og skal samle de opgaver, dagtilbuddene skal løse, og at skabe mere overskuelighed for ledelsen i opgaveløsningen.

Den seneste kvalitetsundersøgelse fra 2024 viser bl.a., at der er brug for mere anerkendelse af børnenes følelser og behov i relationer og samspil, mere opmærksomhed på børnefællesskaberne og på at skabe muligheder for leg. Derfor fylder det relationelle samspil og leg mere i den justerede strategi. Da flere børn end tidligere befinder sig i en udsat position har strategien også et stort fokus herpå.

I den reviderede dagtilbudsstrategi er 8 pejlemærker reduceret til 3 pejlemærker: pædagogisk praksis, ledelse og organisering og forældresamarbejde.

Den justerede dagtilbudsstrategi er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af områdeledere og ledere med inddragelse af dagtilbudslederne, FMU samt en skoleleder og en SFO-leder.

Strategien skal efterfølgende forankres lokalt, så den kommer til at leve i dagtilbuddene. Dagtilbudsstrategien skal danne en rød tråd i de kommende dagtilbudsledermøder, fagcafeer, uddannelse på området og eventuelle forskningsindsatser, dagtilbudsområdet kan blive end del af.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Økonomisk overblik over specialområdet pr. 28. februar 2025

Løbende opfølgning på hensigtserklæringer til budget 2025 - 2028 på Skoleudvalgets område

Punkt 38: Meddelelser og spørgsmål - åben

Beslutning

Forvaltningen tager kontakt til dagligvarebutikken 365 i Herfølge i forhold til trafiksikkerhed.

Kræftens Bekæmpelse mødes med udvalget i maj i forhold til sorggruppe.

Husbåden skal officielt åbnes i maj / juni.

Handicaprådet vil gerne mødes med med udvalget. Dette bør være sammen med Børneudvalget. Formanden afklarer nærmere med formanden for Handicaprådet.

Punkt 39: Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket

Punkt 40: Lukket: Underskriftsblad - SKU