

REFERAT Børneudvalget d. 12-04-2023

Mødedato	Onsdag d. 12. april 2023 kl. 16:00
Mødested	Byrådsstue Huitfeldt
Mødedeltagere	Murad Ünsal, Pernille Sylvest, Rikke Kornval, Ali Yahya, Vibeke Kjøng Østergaard, Thomas Kielgast, Thomas Kampmann

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Råderum på Børneudvalgets område.....	4
Pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet 2022.....	5
Ny model for pædagogisk tilsyn.....	7
Åbningstid i dagtilbud.....	9
Lukning af venteliste til puljeinstitution Ved Skoven.....	10
Beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter.....	11
Høringssvar vedr. proces om retssikkerhed og god sagsbehandling.....	13
Proces- og tidsplan for evaluering af Ungecentrum (Kommunal Ungeindsats).....	14
Tilbud om VIPP-PUF indsats i Sundhedstjenesten.....	16
Information til Børneudvalget.....	17
Meddelelser og spørgsmål - åben.....	19
Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket.....	20
Lukket: Underskriftsblad BU.....	21

Punkt 22: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Thomas Kielgast

Punkt 23: Råderum på Børneudvalgets område

2023-001165

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Børneudvalget,

1. at beslutte, hvorledes udvalget vil arbejde med sparemål på 13.862 t.kr. til budget 2024 - 2027
2. at beslutte proces for inddragelse af relevante berørte ledere i hele organisationen.

Baggrund og vurdering

Byrådet har den 28. marts 2023 vedtaget ”Budgetvejledning 2024-27” baseret på et samlet behov for råderum på 75 mio. kr. til imødegåelse af udfordringer i budgetlægningen. Børneudvalgets sparemål er på 13.862 t.kr.. Børneudvalget har flere muligheder for at nå sparemålet. Fagudvalget kan bruge de igangsatte analyser, udvælge spareforslag fra restkataloget fra budget 2023 til opdatering i forvaltningen eller udvalget kan opstille nye spareforslag.

Det samlede sparemål er fastsat til 75 mio. kr. Fordelingen mellem udvalgene fremgår af bilag 1.

Restkataloget fra budget 2023 er vedlagt i bilag 2. Hvoraf det fremgår, at Børneudvalget har spareforslag for 5,2 mio. kr. stigende til 6,7 mio. kr. fordelt over 5 ikke benyttede spareforslag.

Økonomi

Spareforslagene skal anvendes til at udmønte fagudvalgets andel af sparekataloget. Den endelige politiske prioritering af, hvor der skal spares sker i forbindelse med forhandlingerne om budget 2024-27.

Beslutning

Udvalget besluttede proces for arbejdet med sparemål, herunder hvordan de relevante berørte ledere inddrages.

Bilag

Bilag 1 - Fordeling af sparemål 2024 - 2027 - Børneudvalget

Bilag 2 - Restkatalog 2023 - 2026 - Børneudvalget

Punkt 24: Pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet 2022

2023-000670

Indstilling

Børne og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. tager orienteringen om afrapportering af tilsyn for 2022 på dagtilbudsområdet til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ifølge Dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, og med den måde, opgaverne udføres på. Tilsyn indgår som en del af kommunalbestyrelsens overordnede ansvar for kvalitetsudvikling inden for Dagtilbudslovens rammer.

På vegne af kommunalbestyrelsen har Dagtilbudsafdelingen i 2022 gennemført 45 tilsyn i alt. 5 dagtilbud har fået et opfølgende tilsyn på baggrund af det ordinære tilsyn. Det vil sige, at alle kommunale, selvejende, pulje- og private dagtilbud har fået mindst et tilsyn i 2022. Tilsynsrapporterne kan læses på kommunens hjemmeside under 'Familie, børn og unge' - 'Dagtilbud' - 'Tilsynsrapporter'.

Tilsynet arbejder systematisk og uvildigt og med efterfølgende dialog med dagtilbuddene om det pædagogiske indhold og udviklingsområder. Tilsynet er todelt: 1) myndighedsopgaven - overholdes lovgivningen og 2) forsat udvikling af den pædagogiske kvalitet, herunder de fastsatte politikker.

Der er mulighed for tre former for tilsyn: et årligt uanmeldt tilsyn, et opfølgende tilsyn og et skærpet tilsyn. Forvaltningen træffer beslutning om opfølgende tilsyn, hvis det almindelige tilsyn giver anledning til særlig opmærksomhed fx omkring kvaliteten i dagtilbud, ny leder, leder med længerevarende sygemelding eller højt sygefravær blandt personalet, der påvirker driften og den pædagogiske kvalitet.

Beslutning om skærpet tilsyn træffes af forvaltningen, når forholdene i dagtilbuddet vurderes at være kritiske. Det kan dels ske på baggrund af forældrehenvendelser, forvaltningens generelle indtryk af kvaliteten i dagtilbuddet, og kritiske forhold, der vedrører ledelse og personale.

Udover det pædagogiske tilsyn har de pædagogiske konsulenter løbende kontakt med repræsentanter fra dagtilbuddene til møder og uddannelsesdage samt gennem deltagelse i arbejds- og projektgrupper. Desuden har de pædagogiske konsulenter hyppig kontakt med områdelederne for de kommunale dagtilbud fx ved forældrehenvendelser, lederskifte, samt henvendelser fra tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.

Det årlige uanmeldte tilsyn består dels af observationer i dagtilbuddet og dels af en opfølgende tilsynssamtale. Tilsynssamtalerne er bygget op omkring konsulentens observationer, dagtilbuddets situationsbeskrivelser/videoklip og en fælles drøftelse og refleksion af kvaliteten og det pædagogiske arbejde i det enkelte dagtilbud. Tilsynssamtalerne og de efterfølgende opmærksomhedspunkter i tilsynsrapporterne har i 2022 blandt andet haft fokus på følgende 3 punkter:

1. Det relationelle samspil. Dagtilbudsmedarbejderne har stor opmærksomhed på betydningen af nærvær og tilstedeværelse sammen med børnene. Medarbejdernes nærvær og tilgængelighed for børnene, har stor betydning for børns trivsel og udvikling. Flere dagtilbud har i den sammenhæng igangsat tiltag. Der er bl.a. gode erfaringer med at dele børnene op i mindre grupper i løbet af dagen. Mindre grupper giver større mulighed for nærvær og tilgængelighed. Samtidig giver det medarbejderne mulighed for at følge børnenes interesser og tilrettelægge den pædagogiske praksis mere målrettet til en mindre gruppe børn og deres behov. Medarbejdernes egen relationskompetence og måden at indgå i samspil med børnene på, er også opmærksomhedspunkter der har, og stadig vil være, i fokus i dagtilbuddene.
2. Medarbejdernes deltagelse i leg er et emne der har fået stort fokus i løbet af 2022. Flere dagtilbud har, for at skabe bedre vilkår for legen, organiseret strukturelle tiltag, som giver legen med voksendeltagelse bedre vilkår. Dette sker hen over dagen, dog ses det oftest om formiddagen. Samtidig er der fokus på, hvordan og i hvilke situationer medarbejderne støtter op omkring børnenes lege, og med hvilket pædagogisk fokus, medarbejderne sætter lege i gang sammen med børnene. Legene skal samtidig tilrettelægges ud fra børnenes interesser og ønsker. Leg er børnenes naturlige udtryksform. Børns legeudvikling skal kontinuerligt støttes, og mange børn har brug for at dagtilbudsmedarbejderne guider og er tæt på børnene, så de på den måde kan hjælpe med at skabe

deltagelsesmuligheder for alle børn, også børn i udsatte positioner.

3. Etablering af en bevidst evalueringskultur i dagtilbuddene er fortsat også et emne, som kræver opmærksomhed. Dagtilbuddene arbejder med forskellige skriftlige evalueringsredskaber, som guider og vejleder medarbejdere/leder i forhold til at sætte fokus på et emne, indsamle dokumentation, evaluere og reflektere over praksis og derefter justere praksis. Dataindsamling på dagtilbudsområdet er et forholdsvis nyt begreb, og derfor vil det fortsatte arbejde også omhandle arbejdet med at indsamle, bearbejde og omsætte data til praksis.

I 2023 vil der fortsat være fokus på, hvordan der arbejdes bevidst og struktureret med børne- og vokseninitierede lege og udviklingen af en evalueringskultur i dagtilbuddene. Derudover vil emner som samspil og relationer, leg og aktiviteter, kommunikation og sprog, struktur/organisering og det fysiske læringsmiljø også være temaer, som vil være i fokus.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med sagen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 25: Ny model for pædagogisk tilsyn

2023-000673

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. godkender ny model for pædagogisk tilsyn.

Baggrund og vurdering

Ifølge Dagtilbudsloven skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, og med den måde, opgaverne udføres på. Kommunalbestyrelsen skal minimum hvert andet år offentliggøre en tilsynsrapport for hver enkelt dagtilbud. Tilsyn indgår som en del af Kommunalbestyrelsens overordnede ansvar for kvalitetsudvikling inden for Dagtilbudslovens rammer. I Køge Kommune er ansvaret for at udføre tilsyn delegeret til Dagtilbudsafdelingen.

Som en del af budget 2023 er der sket en reduktion i antal medarbejdere i dagtilbudsafdelingen, og stillingen som dagtilbudschef er nedlagt. Det betyder, at der er behov for at gennemføre opgavebortfald svarende til 22% af de eksisterende opgaver. Forvaltningen foreslår, at dette blandt andet sker ved at nedsætte antallet af pædagogiske tilsyn, som de hidtil har været afholdt, og i stedet gennemføre forenklede tilsyn hvert andet år.

Der gennemføres i dag minimum 1 årligt tilsyn i alle dagtilbud. Forvaltningen foreslår, at dette ændres til en model, hvor der foretages et fuldt tilsyn hvert andet år. De år, hvor der ikke er tilsyn, vil der blive foretaget observationer af dagtilbuddets pædagogisk praksis med efterfølgende ledersparring.

Det fulde tilsyn gennemføres hvert 2. år og indeholder de samme dele som den aktuelle model

- Uanmeldt besøg i dagtilbuddet af ca. 2 timers varighed, hvor der gennemføres observationer af dagtilbuddets pædagogiske praksis.
- Tilbagemeldingsmøde med ledere og medarbejdere samt repræsentanter for forældrebestyrelsen, hvor den pædagogiske konsulent med udgangspunkt i observationerne faciliterer dialog og refleksioner over den pædagogiske kvalitet
- Spørgeskema som dagtilbudsleder udfylder i forbindelse med det årlige tilsyn. Spørgeskemaet har til formål at sikre, at dagtilbuddet overholder en række formalia og krav, fx om opdatering af beredskabsplaner mv.
- Tilsynsrapport, herunder vurdering af, om der er behov for opfølgende tilsyn eller skærpet tilsyn.

Det år, hvor der ikke gennemføres fuldt tilsyn, består det forenklede tilsyn af

- Uanmeldt besøg i dagtilbuddet af ca. 2 timers varighed, hvor der gennemføres observationer af dagtilbuddets pædagogiske praksis.
- Sparringsmøde med leder og områdeleder (for de kommunale dagtilbud), hvor den pædagogiske konsulent er ansvarlig for, at overvejelser om den pædagogiske praksis i dagtilbuddet drøftes.

Med denne model overholdes lovgivningen fortsat, da der afholdes tilsyn hvert 2. år, samtidig med at de pædagogiske konsulenter er til stede i dagtilbuddet hvert år og er i dialog med lederen om kvaliteten af den pædagogiske praksis.

Denne model vil kræve færre ressourcer end den nuværende model, idet der skrives færre rapporter. Der vil samtidig være et mindre behov for forberedelsestid til en ledersparring sammenlignet med behovet for forberedelsestid til en tilsynssamtale.

Mulige ulemper ved denne tilsynsmodel er - i et forældreperspektiv - at der ikke er en årligt offentliggjort tilsynsrapport, der giver et aktuelt billede af den pædagogiske kvalitet. For at imødegå dette, vil det i stedet fremgå af hjemmesiden, at der har været foretaget observationer og en kort kommentar herom, fx at der ikke er bemærkninger. Tilsynsrapporterne vil fortsat kunne ses på hjemmesiden under 'Familie, børn og unge' - 'Dagtilbud' - 'Tilsynsrapporter'.

Endvidere vil repræsentanter for det pædagogiske personale og forældrene kun deltage i dialogen hvert andet år. Her vil det påhvile leder og områdeleder at sikre videreformidling af de konklusioner, der kan drages på baggrund af observationerne.

Udover den opgavereduktion, der ligger i det forenklede tilsyn hvert andet år, har forvaltningen ændret skabelonen for tilsynsrapporten. Tidligere var rapporter omfattende og med længere beskrivelser af observationer og pædagogiske overvejelser, som det i nogle tilfælde krævede pædagogisk indsigt at forstå. Fremover er tilsynsrapporterne kortere og fremhæver de overordnede pædagogiske pointer. Rapporterne tilgodeser derfor i højere grad forældrenes behov for at

kunne vurdere kvaliteten af dagtilbuddene inden de skriver deres børn op, hvilket har været i fokus siden tv-dokumentarer for år tilbage vidnede om bekymrende forhold i visse af landets dagtilbud.

Den reducerede arbejdsbelastning vil indgå i de 22% opgavebortfald, som følger af budget 2023, men en del af den tid, der spares, vil imidlertid i stedet blive brugt på pædagogisk understøttelse i de dagtilbud, hvor enten forvaltningen eller dagtilbuddet selv vurderer, at der er behov for at understøtte den pædagogiske udvikling. Det kan fx være i dagtilbud, hvor der er behov for sparring ift. en børnegruppe, eller det kan være dagtilbud, hvor der er behov for særlig ledelsesunderstøttelse. Forvaltningen har det seneste år prioriteret en højere grad af tilstedeværelse og understøttelse fra de pædagogiske konsulenter i dagtilbuddene med gode resultater. Forslaget om ny tilsynsmodel ligger i naturlig forlængelse heraf.

I forbindelse med ændringen af tilsynsmodellen vil forvaltningen endvidere justere modellen, således at det almindelige tilsyn i nogle tilfælde kan give anledning til mere end et observationsbesøg, hvis der er tvivl om, hvorvidt der er behov for opfølgende tilsyn.

I en situation, hvor der skal findes opgavebortfald, er det forvaltningens vurdering, at den nye tilsynsmodel, der giver et reelt opgavebortfald, er den model, der bedst tilgodeser både behovet for udvikling og behovet for myndighedskontrol, idet modellen sikrer, at der hvert år fortsat vil være såvel observationer som feedback til dagtilbuddet. Samtidig vil det være muligt for forældrene at se vurderingen af dagtilbuddet.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med sagen.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Spørgeskema til lederen - pædagogisk tilsyn

Dagsorden til tilsynssamtalen

Eksempel på tilsynsrapport i nyt format - Labyrinten 2023

Punkt 26: Åbningstid i dagtilbud

2022-005742

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. drøfter forslag om ændring af åbningstid i dagtilbuddene.

Baggrund og vurdering

Med budget 2023 besluttede Byrådet, at dagtilbuddene pr. 1. juli 2023 får reduceret basis-åbningstiden fra de tidligere 52 timer til 50,5 timer om ugen med fuld normering og en pulje til ekstra åbningstid, som er udmøntet som 50 min pr. uge med reduceret normering (to medarbejdere). Samtidig blev antallet af sampsningsdage øget fra seks til 11 dage om året.

Der har været spurgt til muligheden for at reducere åbningstiden yderligere med henblik på at nedsætte antallet af sampsningsdage.

Ændres åbningstiden til 50 timer kan antallet af sampsningsdage reduceres med fire, så der i alt er syv sampsningsdage. Fastholdes åbningstiden på 50,5 timer, mens de 50 minutter i puljen til ekstra åbningstid konverteres til reduktion i antallet af sampsningsdage, vil det svare til en reduktion på én sampsningsdag.

Muligheden for, at dagtilbuddene frivilligt kan vælge at reducere åbningstiden og ændre antallet af sampsningsdage vil gælde for alle dagtilbud uanset driftsform, da det er en del af budgetaftalen.

Det fremgår af styrelsesvedtægten for de kommunale dagtilbud og af driftsoverenskomsten for de selvejende dagtilbud, at Byrådet med budgettet fastsætter rammerne for dagtilbuddenes åbningstid, og at forældrebestyrelserne træffer beslutning om udmøntning af den konkrete åbningstid.

En ændring af åbningstiden skal varsles med mindst tre måneder. Skal dagtilbuddene selv kunne beslutte, om de ønsker åbningstid eller sampsningsdage, kræver det en forudgående ændring af styrelsesvedtægten og driftsoverenskomsterne.

Da ændringen i åbningstiden først træder i kraft 1. juli 2023, har forældrene endnu ikke oplevet, hvordan reduktionen i åbningstiden påvirker deres hverdag, og det kan derfor være vanskeligt at vurdere, hvad en yderligere reduktion af åbningstiden vil betyde for forældrene.

Som følge heraf, er forvaltningens anbefaling, at evt. beslutning om mulighed for yderligere reduktion af åbningstiden, afventer implementeringen af den oprindelige budgetbesparelse.

Økonomi

Forslaget har ingen økonomiske konsekvenser, da eventuelle ændringer holdes indenfor rammerne af det vedtagne budget for 2023.

Beslutning

Drøftet.

Forvaltningen udarbejder forslag til behandling på kommende møde.

Bilag

Åbningstider før og efter 1. juli 2023 i dagtilbuddene

Punkt 27: Lukning af venteliste til puljeinstitution Ved Skoven

2019-002628

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget godkender

1. at ophæve beslutningen fra Børneudvalgsmødet i februar 2023 om at lukke ventelisten til hele kommunen, bortset fra Puljeinstitution Ved Skoven, som fortsat er lukket til den 31. maj 2023
2. at ventelisten til puljeinstitutionen Ved Skoven lukkes for børn fra andre kommuner fra den 1. juni 2023 og tre måneder frem.

Baggrund og vurdering

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller at åbne ventelisten til kommunens dagtilbud, på nær puljeinstitution Ved Skoven.

En kommune har jf. Dagtilbudsloven mulighed for at lukke for optagelse af børn fra andre kommuner, hvis antallet af udefrakommende børn på ventelisten overstiger 1% af de børn, som er bosiddende i kommunen, og som er indskrevet i et dagtilbud. Ventelisten kan lukkes for 3 måneder ad gangen og kan opgøres i forhold til alle kommunens dagtilbud eller i forhold til områder og de enkelte institutioner.

På Børneudvalgsmøde i februar 2023 blev ventelisten lukket til hele kommunen. Det er ikke længere muligt, da der samlet set ikke længere er over 1% børn på ventelisten fra andre kommuner set i forhold til antallet af indmeldte børn. Årsagen til dette er, at flere af børnene fra andre kommuner, som har stået på ventelisten, enten er flyttet til Køge Kommune og/eller har fået anvist en plads i et af kommunens dagtilbud. Samtidig falder antallet af børn i dagtilbud i foråret ved overflytningen af de ældste børnehalebørn til SFO. Antallet stiger løbende igen, og dagtilbuddene er som regel fyldt op igen efter sommeren.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller at lukke ventelisten de næste tre måneder for puljeinstitutionen Ved Skoven, da antallet af børn på ventelisten her overstiger 1% af antal indskrevne børn, som er bosiddende i kommunen. Ved Skoven er en Rudolf Steiner Børnehave, og familier fra både Køge Kommune og andre kommuner er interesseret i at få plads til deres børn i netop dette dagtilbud på grund af børnehavens profil. Lukkes ventelisten til Ved Skoven for børn fra andre kommuner, kan børn, der flytter hertil, stadig skrives på ventelisten, hvis forældrene, med en leje- eller købsaftale til en bolig, kan dokumentere, at de flytter til kommunen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med lukning af ventelisten.

Beslutning

Ad. 1 og 2. Godkendt.

Punkt 28: Beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter

2023-000682

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen samt Velfærdsforvaltningen indstiller til Børneudvalget, Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Socialudvalget og Skoleudvalget at godkende:

1. beredskabsplan og actioncards for forebyggelse af negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter
2. implementeringsplan for beredskabsplan og actioncards.

Baggrund og vurdering

Det tidligere Social- og Arbejdsmarkedsudvalg drøftede på møder i marts og maj 2021 negativ social kontrol. Baggrunden for drøftelsen var finanslov 2021, hvor der var afsat 40 millioner til national indsats mod negativ social kontrol i form af bl.a. etablering af exit-boliger til personer, der bryder med deres familie, opkvalificering af fagfolk og civilsamfundsaktører i forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol.

Velfærdsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen har i foråret 2022 opstartet proces, der skal sikre fokus på negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter i Køge Kommune. Målet er - via beredskabsplan og actioncards - at sikre fælles pejlemærker, konkrete værktøjer og handleanvisninger for fagpersoner og civilsamfundsaktører i sager om negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Dette skal understøtte opsporing, forebygge mistrivsel og fremme rettigheder blandt børn, unge og voksne, og sikre kvinders deltagelse på arbejdsmarkedet og i uddannelse.

Forvaltningerne orienterede i juni 2022 Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Socialudvalget, Skoleudvalget og Børneudvalget om tids- og procesplan for udarbejdelse af beredskabsplan og actionscards.

Proces for udarbejdelse af beredskabsplan og actioncards

Beredskabsplan og actioncards er udarbejdet på basis af en viden- og erfaringsafdækning på tværs af kommune og civilsamfundsaktører. Der har været afholdt 2 tværkommunale workshops samt en workshop for relevante civilsamfundsaktører, hvor formændene for de politiske fagudvalg også deltog. Endelige har der været gennemført uddybende fokusgruppeinterview med udvalgte faggrupper.

Processen har været understøttet af Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Centrale pointer og anbefalinger fra viden- og erfaringsafdækningen:

- Behov for øget viden om negativ social kontrol/æresrelateret konflikt. Både kommunalt og i civilsamfund
- Opkvalificering af centrale medarbejdere med koordinering på tværs af børne- og voksenområdet
- Fokus på forebyggelse - ikke kun akutindsatser
- Øget helhedsorienteret indsats (blik på hele familien, både offeret og udøveren mv.)
- Behov for supplerende tilbud og indsatser.

Implementering af beredskabsplan og actioncards

Arbejdet med forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter anbefales organiseret som følger:

- *På børne og ungeområdet* implementeres arbejdet, som en del af den organisering, der findes i forhold til underretninger om børn og unge efter servicelovens kapitel 27.
- *På voksenområdet* etableres et tværgående vidensteam, der efter behov kan inddrages til sparring og rådgivning. Ansvar for opsporing, håndtering og opfølgning ift. sager omkring negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter ligger hos den enkelte medarbejder.
- *Samarbejdsmodellen* En plan følges for at understøtte tværgående samarbejde i konkrete sager på børne og voksenområdet i samarbejde med borgeren.
Et tværgående team mødes i opstartsfasen på tværs af børne og ungeområdet og voksenområdet for at erfaringsudveksle 3 gange årligt.

Forvaltningerne anbefaler, at beredskabsplanen i 1. halvår 2023 indledningsvist implementeres via opkvalificering af centrale kommunale videnspersoner samt øget vidensdeling og koordinering af indsatser omkring negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter.

Økonomi

Implementeringsplan og forslag til supplerende indsatser kan gennemføres indenfor forvaltningernes egen økonomiske ramme.

Beslutning

Ad. 1 og 2. Godkendt.

Bilag

Bilag - implementeringsplan - negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter

Bilag - indsatser negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter

Beredskab - kort A4 - grafisk

Beredsskabsplan - grafisk

Actionscards - Negativ social kontrol grafisk

Punkt 29: Høringssvar vedr. proces om retssikkerhed og god sagsbehandling

2022-023183

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Velfærdsforvaltning indstiller, at Børneudvalget, Socialudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget:

1. tager høringssvar fra Udsatterådet og Køge Seniorråd til efterretning
2. godkender proces- og tidsplan for udmøntning af budgeterklæringen om borgernes retssikkerhed og sagsbehandling.

Baggrund og vurdering

Med budgetforliget for 2023-26 blev forligspartierne enige om, at der igangsættes en dialog mellem Børneudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget samt relevante råd og medarbejdere om den gode løsning for borgernes retssikkerhed og god sagsbehandling.

Der afsættes 100.000 kroner i 2023 til konsulentbistand. Forligspartierne ønsker at arbejdet afsluttes inden sommeren 2023 og at afrapporteringen sker til det samlede Byråd med henblik på at kunne indgå i drøftelserne om budgettet for 2024-27.

På udvalgsmøderne i februar besluttede fagudvalgene at sende nedenstående udkast til procesplan i høring hos Seniorråd, Handicapråd, Udsatteråd og Integrationsråd:

- **Februar 2023:** Børneudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget behandler udkast til procesplan og sender den i høring i Seniorråd, Handicapråd, Udsatteråd og Integrationsråd
- **Marts 2023:** Børneudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget behandler høringssvar og godkender procesplan.
- **Marts-april 2023:** Vidensindsamling bestående af data fra borgerinterviews, interviews med rådene og desktop-analyse af tendenser og muligheder, med inspiration og erfaringer fra andre kommuners arbejde med retssikkerhed og sagsbehandling
- **Maj 2023:** Fællesmøde mellem fagudvalg og råd med præsentation af vidensindsamling og drøftelse af forskellige scenarier. Fællesmødet afholdes den 15. maj kl. 17.00 – 18.30
- **Juni 2023:** Afrapportering til Byrådet

Der er kommet høringssvar fra Udsatterådet og Seniorrådet.

Udsatterådet er glade for, at blive involveret så tidligt i processen og ser frem til det videre samarbejde.

Køge Seniorråd tager proces- og tidsplanen for udmøntning af budget erklæringen vedr. borgernes retssikkerhed og sagsbehandling til efterretning.

Økonomi

Der er afsat 100.000 kr. til konsulentbistand, som forventes anvendt på konsulenttydelser i forbindelse med analyse af erfaringer fra andre kommuner samt evt. oplæg og facilitering af fællesmøde mellem fagudvalg og råd i maj 2023.

Beslutning

- Ad. 1. Taget til efterretning.
Ad. 2. Godkendt.

Punkt 30: Proces- og tidsplan for evaluering af Ungecentrum (Kommunal Ungeindsats)

2023-005021

Indstilling

Velfærdsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Skoleudvalget og Børneudvalget

1. at godkende procesplanen for evaluering af Ungecentrum.

Baggrund og vurdering

Køge Kommunes Ungeindsats evalueres i første halvdel af 2023.

Lov om Kommunal Ungeindsats, der trådte i kraft 1. august 2019, beskriver hvordan kommunen skal bidrage til at unge lykkes med at tage en kompetencegivende uddannelse og få fodfæste på arbejdsmarkedet.

Den nationale målsætning er, at i 2030 har 90% en afsluttet uddannelse, når de fylder 25 år. På landsplan opfyldte 80% dette mål i juni 2022. I Køge Kommune gjaldt det 77% af de 25-årige.

Loven forpligter kommunerne til at give en sammenhængende job- og uddannelsesrettet indsats for unge under 25 år - på tværs af lovgivninger og afdelinger. Kommunen beslutter selv sin organisering af ungeindsatsen, og skal offentliggøre den valgte organisering på kommunens hjemmeside.

Organisering af den kommunal ungeindsats i Køge Kommune

I Køge Kommune besluttede Byrådet juni 2019 at samle følgende tre områder under navnet Ungecentrum med adresse i Ølby Center:

- Beskæftigelsesindsatsen for unge under 30 år (VF - Arbejdsmarkedsafdelingen)
- Skole- og ungevejledningen (BUF - Skoleafdelingen)
- Familieområdet for 14 - 23 årige (BUF - Familieafdelingen)

De tre områders organisatoriske forankring i hver sin afdeling forblev uændret. Ungecentrums leder med ansvar for sekretariat og koordination og de tre afdelingsledere koordinerer i fællesskab Ungecentrums fælles drift og tværfaglige udvikling, mens hver enkelt afdelingsleder har drifts- og personaleansvaret for sit eget område.

Stillingen som leder/koordinator er siden blevet nedlagt i foråret 2022, hvorefter de tre afdelingsledere i fællesskab har overtaget dennes opgaver.

Ungecentrum udgør kernen i den kommunale ungeindsats, mens unge også kan være i kontakt med andre dele af kommunen. Eksempelvis, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Skole-Samfund-Politi (SSP) og Socialafdelingen. Disse områder er vigtige samarbejdspartnere for Ungecentrum og dermed en del af ungeindsatsen.

Det politiske ansvar er fordelt på tre fagudvalg: Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget (tidligere Social- og Arbejdsmarkedsudvalget), Skoleudvalget og Børneudvalget. Ved beslutningen af organisering i juni 2019 blev der desuden nedsat en politisk følgegruppe med to medlemmer fra hvert fagudvalg. Til at følge indsatsens resultater blev der udarbejdet en baseline med en række faste målepunkter. Følgegruppen fungerede frem til den første devaluering af ungeindsatsen i foråret 2021.

Evalueringer af Ungecentrum og ungeindsatsen i 2021 og 2023

I Byrådets beslutning om organisering af ungeindsatsen indgik, at Ungecentrum efter to år skulle evalueres og behandles i de tre ansvarlige fagudvalg. Det skete i foråret 2021 på grundlag af en eksternt udarbejdet rapport. Evalueringen viste en række udfordringer og forbedringsmuligheder i Ungecentrum. Det blev besluttet at fortsætte med den eksisterende organisering med 10 tiltag til udvikling af blandt andet ungemiljø, tværfaglighed og fælles tilbudsvifte.

I beslutningen indgik at Ungecentrum skal evalueres igen i 2023. Forvaltningen har udarbejdet følgende proces- og tidsplan for den nye evaluering.

Evalueringsperiode og -udfører:

- Marts - maj 2023
- Udføres internt af Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Velfærdsforvaltningen.

Evalueringsindhold: I evalueringsrapporten vil indgå vurderinger af:

- Opfyldelsen af de nationale og lokale mål for ungeindsatsen. Udgangspunkt er den baseline, der blev præsenteret ved starten i 2019.
- Status på udviklingen af Ungecentrum. Udgangspunkt er de besluttede udviklingstiltag efter første evaluering i foråret 2021.

Evalueringsmetode. I evalueringsperioden udføres:

- En databaseret undersøgelse af resultater og udfordringer
- Interviews med ledere, medarbejdere og unge

Politisk behandling, juni 2023

- Evalueringen behandles i Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Skoleudvalget og Børneudvalget.
- Fagudvalgene giver indstilling til Byrådet om fremtidig organisering af ungeindsatsen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Forvaltningen udarbejder forslag til behandling på kommende møde indeholdende finansiering af ekstern konsulent og inddragelse af snitflader til andre. Forslag koordineres med Velfærdsforvaltningen.

Punkt 31: Tilbud om VIPP-PUF indsats i Sundhedstjenesten

2023-005306

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget tager stilling til hvorvidt:

1. Sundhedstjenesten skal opretholde tilbuddet om VIPP-PUF-indsats til småbørnsfamilier i Køge Kommune efter endt projektperiode med en tilførsel af lønsum svarende til to stillinger, eller
2. Sundhedstjenesten skal nedlægge tilbud om VIPP-PUF-indsats til småbørnsfamilier i Køge efter endt projektperiode og dermed reducere personalegruppen svarende til to stillinger.

Baggrund og vurdering

Sundhedstjenesten i Køge Kommune har i forskningsprojektet Små Børns Sundhed været med til at udvikle en ny VIPP-PUF-indsats (Video-feedback Intervention to promote Positive Parenting), som skal forebygge fysisk og psykisk mistrivsel allerede i barnets første leveår. Sundhedstjenesten er en del af forskningsprojektets cluster 1 fra 2020 og frem til oktober 2023. Børneudvalget har den 7.4.2021 godkendt Sundhedstjenestens deltagelse i forskningsprojektet og drøftet opretholdelse af VIPP-PUF-indsats til småbørnsfamilier i Køge Kommune efter endt projektperiode.

VIPP-PUF-indsatsen er en forskningsbaseret indsats, der ruster forældrene til at forstå og håndtere barnets sårbarhed. Indsatsen ligger i forlængelse af PUF-screeningen (Psykisk Udvikling og Funktion), som er en valideret screeningsmodel, der hjælper med at opspore mental sårbarhed hos børn i alderen 9-10 måneder via den kommunale sundhedspleje. Hvor PUF-screeningen bidrager til den allertidligste opsporing, sikrer VIPP-PUF-metoden at familier, som opspores, tilbydes en evidensbaseret indsats. VIPP-PUF-indsatsen er Køge Kommunes eneste forskningsbaserede tilbud til de mindste børn og deres forældre. Indsatsen er den allertidligste forbyggende indsats, som kan iværksættes ved tidlige tegn på mistrivsel og dermed forebygge en eskalering af familiens problemer.

Forskningsmæssigt anslås, at op til 15% af en årgang opspores i PUF-screeningen og har behov for VIPP-PUF-indsats. I Køge Kommune anslås det at op mod 80 familier årligt vil kunne opspores i PUF-screeningen og har brug for VIPP-PUF-indsats. Sundhedstjenesten i Køge Kommune har i perioden 16.8.21-22.1.23 opsporet 45 familier til VIPP-PUF-indsats på baggrund af PUF-screening. Det er forventeligt, at rekrutteringsraten er lavere i projektperioden og Køge Kommune har med de 45 opsporede familier den næsthøjeste rekrutteringsrate blandt de 16 kommuner i forskningsprojektet. Sundhedstjenesten forventer at opsporingen til VIPP-PUF-indsats vil være stødt stigende.

4 sundhedsplejersker i Køge Kommune er uddannet i VIPP-PUF-metoden, mens alle sundhedsplejersker er certificeret i PUF-screeningsmetoden. En VIPP-PUF-indsats kræver 44 timer pr. familie.

Grundet rekrutteringsudfordringer måtte Sundhedstjenesten tilbyde fastansættelser i forbindelse med deltagelse i forskningsprojektet. Dette sammenholdt med at der over en årrække vil være en naturlig afgang blandt medarbejderne.

Økonomi

Opretholdelse af tilbuddet om VIPP-PUF-indsats til opsporede familier i Køge Kommune efter endt projektperiode kræver en bevilling svarende til to fuldtidsstillinger fra 2024 og frem.

Videreføres tilbud om VIPP-PUF-indsats i Køge Kommune ikke, skal Sundhedstjenesten reducere personalegruppen svarende til to fuldtidsstillinger.

Beslutning

Udvalget godkendte, at indsatsen nedlægges, men anbefaler, at dele af indsatsen implementeres i Sundhedstjenestens daglige arbejde, hvor det er muligt.

Punkt 32: Information til Børneudvalget

Kommunikation

Der er lagt følgende under Børneudvalget - Information:

Månedsopfølgning pr. 28. februar 2023:

Månedsopfølgning på Børneudvalgets område er tilknyttet til Børneudvalget Information. Opgørelsen er forbundet med en stor usikkerhed, idet en del af børnene er ukendte, dels fordi det er forventet tilflytning til kommunen, og dels at forældrene ikke har meldt ind med deres forventninger til opstart af institution sidst på året. Ligeledes er usikkerheden stor på foranstaltningerne, og i lighed med tidligere år forventes der reelt først et validt bud på et resultat omkring maj måned.

På nuværende tidspunkt har forvaltningen en samlet forventning om budgetoverholdelse, dog kan der en omplacering mellem serviceområderne og øvrige områder blive nødvendig. Dette vurderes ved de økonomiske redegørelser.

Sygefravær 4. kvartal 2022:

Hvert kvartal opgør Køge Kommune sygefraværet for de sidste 12 måneder for alle månedslønnede medarbejdere.

Tallene er inklusive sygemeldinger i forbindelse med arbejdsskader, nedsat tjeneste m.m. Sygemeldinger i forbindelse med COVID-19-epidemien indgår fra den 1. marts 2022 i det almindelige sygefravær, idet der gøres opmærksom på, at det korte fravær især kan indeholde covid-sygefravær.

Det samlede sygefravær for Dagtilbuds- og Familieafdelingerne er henholdsvis 7,7 og 4,4 procent i gennemsnit med udgangen af 4. kvartal 2022.

Børne- og Ungdomsudvalget har i 2011 fastlagt en målsætning om at nedbringe sygefraværet til under 5 procent, og det er aftalt, at alle skoler, decentrale institutioner og afdelinger med et sygefravær på 5 procent og derover skal udarbejde handleplaner for reduktion og håndtering af fraværet.

Sygefravær i Dagtilbudsafdelingen:

I 2022 var der 20 medarbejdere, som havde mere end 90 sygedage. Opgørelsen dækker over de kommunale daginstitutioner og dagplejen.

Ud af de 20 er 13 ikke længere ansat, mens de sidste 7 fortsat er ansat. 4 af de sygemeldte medarbejdere er ansat på en § 56 aftale, 3 af disse er fortsat ansat og er en del af 7 medarbejdere.

Årsagerne til sygefraværet er:

- Slid: 2
- Senfølger efter Corona: 1
- Private årsager: 1
- Stress: 4
- Diskusprolaps: 2
- Psykiske årsager: 3
- Anden sygdom: 6
- Krav på jobbet: 1

Leder og områdeleder arbejder meget med sygefravær, både for at forebygge fx fokus på ergonomi, handleplaner for gravide, hensyn i jobudførelsen og for at begrænse sygefraværperioden, hvis det er muligt.

De arbejder med motivation og faglighed, som er med til at give trivsel og dermed forebygge eller reducere sygefraværet. Hvis et sygdomsforløb fører til afskedigelser, medfører det ofte en lang fraværperiode i hele opsigelsesperioden.

Sygefravær i Familieafdelingen:

Opgørelse over sygefraværet i Familieafdelingen viser, at Familieafdelingen samlet set har et sygefravær på 4,45% i perioden oktober 2021-september 2022. Der er 9 tilfælde af længerevarende sygdomsfravær fordelt på 4 tilfælde af fravær mellem 31-90 dage og 5 tilfælde af fravær på 91+ dage. Af de i alt 9 tilfælde af længerevarende sygdomsfravær skyldes 1 tilfælde arbejdsrelateret stress, 1 tilfælde skyldes sygemelding i afskedigelsesperiode, mens de resterende 7 tilfælde ikke er arbejdsrelaterede, men er begrundet i alvorlig sygdom, graviditetsbetinget sygefravær og ulykke.

Familieafdelingen følger løbende op på sygefraværet i afdelingen og følger Køge Kommunes procedure for sygefravær, som foreskriver, at medarbejdere skal sygemelde sig til nærmeste leder. Er medarbejderen fortsat syg på 3. dagen, bliver medarbejderen kontaktet af lederen for at høre, hvordan det går. Har en medarbejder 6 dages sygdom inden for sammenhængende 6 måneder, afholdes en sygefraværssamtale. Det er Familieafdelingens vurdering, at proceduren for sygefravær har bidraget til at nedbringe sygefraværet i afdelingen.

Trivselsmåling for Familieafdelingen og Dagtilbudsafdelingen 2022:

Trivselsmåling 2022 er afsluttet med en samlet svarprocent på 84, hvilket er lavere end ved sidste måling, hvor svarprocenten var 89. I Børne- og Uddannelsesforvaltningen er svarprocenten 90.

Rapporterne fra Dagtilbuds- og Familieafdelingerne er vedhæftet som bilag.

Sagstal i Familiecenter Køge marts 2023:

Følgende er en opdatering af sagstalsnotatet forelagt Børneudvalget i december 2022. Notatet giver et overblik over de aktuelle sagstal i Familiecenter Køge op imod Dansk Socialrådgiverforenings (DS) vejledende anbefalinger for, hvor mange sager den enkelte sagsbehandler kan have ansvar for.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Månedsopfølgning pr. 28. februar 2023 - Børneudvalget

Fraværsoverblik - Dagtilbudsafdelingen - 4. kvartal 2022

Fraværsoverblik - Familieafdelingen - 4. kvartal 2022

Trivselsmåling 2022 - Dagtilbudsområdet

Trivselsmåling 2022 - Familieafdelingen

Sagstal i Familiecenter Køge marts 2023

Punkt 33: Meddelelser og spørgsmål - åben

Beslutning

Direktøren orienterede om ansættelse af ny chef for dagtilbud og skoler, Lars Nedergaard.

Punkt 34: Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket

Punkt 35: Lukket: Underskriftsblad BU