

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 02-09-2025

Mødedato	Tirsdag d. 02. september 2025 kl. 16:00
Mødested	Byrådsstuen Huitfeldt
Mødedeltagere	Kristina Stange, Kirsten Larsen, Andreas Bech, Bent Sten Andersen, Martin Knudsen (Afbud), Rikke Kornval, Thomas Kielgast

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Nyt fra formanden og forvaltningen.....	4
Orientering om status for handleplan for medicinhåndtering.....	5
Afrapportering fra tilsyn 2025.....	6
Klagesager Årsrapport 2024.....	8
Præsentation af resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelse på ældreområdet 2025.....	11
Lukket: Udbudsmateriale til udbud af madservice i høring.....	12
Ændringer vedr. plejecenter Møllebo mhp. godkendelse af 10-års plan for plejeboligområdet.....	13
Orientering om status på robotstøvsugere.....	16
Orientering om ansættelse af sabbatister 2025 - velfærdsjob på ældre- og sundhedsområdet.....	18
Frivilligpris 2025.....	19
Eventuelt.....	20
Lukket: Eventuelt.....	21
Lukket: Underskriftsblad - ÆSU.....	22

Punkt 106: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 107: Nyt fra formanden og forvaltningen

Beslutning

Forvaltningen orienterede om:

- Ny godkendt fritvalgsleverandør på Serviceloven - DFS Plus
- Borgermøder om ældrelov - et vellykket afholdt, to afvikles senere denne uge
- Plejehjemmenes Dag - afholdes forår 2026
- Orientering om afklarende dialogmøde vedr. friplejehjem
- Projektansøgninger - der søges støtte til implementering af henholdsvis skærmbesøg og ruteplanlægning
- Orientering om ansøgt økonomisk støtte til lokale partnerskaber vedr. "Det gode ældreliv"

Punkt 108: Orientering om status for handleplan for medicin håndtering

2024-013536

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orientering om status for handleplan for medicin håndtering til efterretning.

Baggrund og vurdering

Medicinhandleplanen har til formål at styrke sikkerheden og kvaliteten i medicin håndtering på ældre- og sundhedsområdet. Status viser samlet set fremgang på flere af de centrale områder. Der er dog fortsat behov for implementeringsstøtte og målrettede indsatser i en række teams. Kvalitetsenheden følger handleplanen tæt og tilrettelægger løbende støtteindsatser, hvor det er nødvendigt.

1. Uddannelse og kompetenceudvikling

Der er gennemført 40 pct. af de planlagte kompetenceudviklingskurser for social- og sundhedsassistenter. For social- og sundhedshjælpere og ufaglærte er det 76 pct. af de planlagte kurser, som er gennemført.

Netværk for sygeplejersker er startet, og første møde er afholdt i juni 2025. Undervisning til nye medarbejdere i håndtering af utilsigtede hændelser (UTH) foregår løbende, og 60 pct. af måltallet for året er opnået. Nye UTH-ansvarlige modtager undervisning ved tiltrædelse af funktionen.

Fysisk undervisning iværksættes ved behov på lokationer med mange medicinfejl. Onboarding-kurser for nye sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter er gennemført for 49 medarbejdere i 2025 indtil videre ud af målet om 55. Medicin håndtering udgør minimum 25 pct. af indholdet på disse kurser.

2. Faglig ledelse og struktureret læring af fejl

Refleksionsfora for medarbejdere og ledere er fortsat under afklaring og afventer organisatoriske forudsætninger for implementering. En analyse af arbejdet med UTH i de enkelte teams er under udarbejdelse.

Foreløbige resultater viser, at størstedelen af ældreplejens teams arbejder systematisk med UTH. Der vurderes dog fortsat, at der er et generelt behov for en øget understøttelse og kapacitetsopbygning i de enkelte teams' arbejde med UTH og faglig læring.

Ældre- og Sundhedsafdelingens Kvalitetsråd har i juni sat en struktureret indsats i værk for at forbedre arbejdet med UTH.

3. Intern kvalitetsudvikling, kvalitetskontrol og læring

Afklaring af behov for medicinfaglige kompetencer pågår og inddrager erfaringer fra andre kommuner, herunder brugen af farmaceuter og farmakonomer.

Kvalitetskontrolskemaer til medicin håndtering er udviklet og implementeret i flere teams. Første del af implementeringen er rettet mod læring i medarbejdergrupper, mens anden del omfatter stikprøvekontrol og ledelsestilsyn.

Der er gennemført fælles udviklingsdag om medicin håndtering i marts 2025. Medicinugen blev afviklet i uge 21.

Derudover er der gennemført 94 ud af målet om 250 månedlige medicinaudits mhp. at lære af hinanden.

Opfølgning på indikatorer i handleplanen er vedlagt som bilag.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Handleplan for udvikling af kvaliteten af medicin håndteringsprocessen 2024-2025.docx

Medicinhandleplan - status på indikatorer 12.8.25 til ÆSU (002).docx

Punkt 109: Afrapportering fra tilsyn 2025

2025-011616

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orientering om kommunale tilsyn ved BDO til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune har modtaget resultaterne af de kommunale tilsyn, som er foretaget på plejebolig- og frit valgs-områderne i 2025. Tilsynene er gennemført af BDO på vegne af Velfærdsforvaltningen. Formålet med tilsynene er at sikre kvaliteten af de ydelser, der leveres til borgerne samt at kontrollere, at lovgivningen på området overholdes.

Ifølge §16 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (Retssikkerhedsloven) har kommunerne pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Dette omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne løses på.

BDO har i løbet af 2025 foretaget tilsyn med kommunens plejeboliger og frit valgs-leverandører. Tilsynene inkluderer vurderinger inden for følgende temaer:

1. Dokumentation - Servicelov
2. Dokumentation - Sundhedslov
3. Personlig pleje
4. Praktisk støtte
5. Selvbestemmelse og indflydelse
6. Kommunikation og adfærd
7. Kompetencer og udvikling
8. Medicinhåndtering

Herudover er plejeboligområdet blevet vurderet inden for temaerne 'Mad og måltid', 'Aktivitet' samt 'Pårørendesamarbejde'.

Hvert tema er blevet vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 betyder, at indikatorerne i meget høj grad er opfyldte, og 1 betyder, at de i meget lav grad er opfyldte.

Hovedkonklusioner fra Plejeboligområdet

Positive fund: Plejecentrene scorer generelt højt inden for 'Praktisk støtte', 'Mad og måltid', 'Aktivitet', 'Kommunikation og adfærd', 'Selvbestemmelse og indflydelse', 'Pårørendesamarbejde' og dokumentation af Servicelovsområdet med vurderinger på 4 eller 5. For størstedelen af plejecentrene fastholder eller forbedrer de den flotte samlede vurdering fra 2023 til 2024.

Det bemærkes, at der er sket en positiv udvikling i kvaliteten af dokumentationen samt medicinhåndteringen på plejeboligområdet. Alle enheder på plejeboligområdet scorer 4 eller 5 i medicinhåndtering.

Udfordringer: Der er fortsat enkelte plejecentre, som fortsat skal arbejde indgående med kvalitetsløft af ”dokumentation af sundhedslovsydelser”.

Hovedkonklusioner fra Frit valgs-området

Positive fund: Frit valgs-området scorer højt inden for 'Praktisk støtte' og 'Selvbestemmelse og indflydelse' med vurderinger på 4 eller 5. Tre leverandører har fået en bedre samlet vurdering i 2024 end i 2023, mens tre har fået en lavere samlet vurdering.

I ét lokalteam er der behov for indsats omkring Personlig pleje. Alle øvrige lokalteams scorer 4 og 5 på Personlig pleje. I ét lokalteam er der behov for indsats omkring Kommunikation og adfærd. Alle øvrige lokalteams scorer 4 og 5 på Kommunikation og adfærd. To lokalområder har behov for indsats omkring kompetencer og Udvikling. Alle øvrige lokalteams scorer 4 og 5 på Kompetencer og udvikling.

Udfordringer: Der er fortsat behov for forbedringer inden for dokumentation og medicinhåndtering. Der er identificeret mangler i medicinhåndteringen, som kræver målrettede forbedringstiltag.

Årsrapporter er vedhæftet som bilag. Handleplan er under udarbejdelse og forelægges udvalget på næste udvalgs-møde. BDO deltager på udvalgs-mødet og uddyber fundene.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

BDO's præsentation tilføjes referatet. Handleplan blev omdelt og tilføjes referatet.

Bilag

Årsrapport Plejehjem Køge Kommune 2025.pdf

Årsrapport Hjemmeplejen Køge Kommune 2025.pdf

Oplæg til udvalget i Køge om plejehjem og hjemmeplejen 2025

BDO tilsyn - Handleplan ÆSU - 2025

Punkt 110: Klagesager Årsrapport 2024

2025-005230

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager årsrapporten for indkomne klager i 2024 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ældre- og Sundhedsudvalget har besluttet, at der skal udarbejdes en samlet orientering om indkomne klager i ældreplejen én gang om året. Denne orientering vedrører årsrapporten for indkomne klager for hele 2024.

Årsrapporten indgår i afdækningen af mulige indsatser i kommunens udviklingsplan for ældreområdet 2023-2025. Køge Kommune benytter årsrapporten aktivt til at sikre faglig og ledelsesmæssig refleksion og udvælgelse af fokusområder for det kommende år. Væsentlige tematikker bliver systematisk indarbejdet i den løbende kvalitetsudvikling og læring hos medarbejdere og ledere i ældreplejen.

I 2022 blev der iværksat en ensretning og systematisk tilgang, i forhold til hvordan områderne skal dokumentere og håndtere klager, og derfor bliver flere klager registreret i forhold til tidligere (2022 var der 91 klager). Der arbejdes stadig med registreringspraksis nogle steder, og det viser den store forskel i antallet af klager, fordelt på områder, også. Det er ikke samtidig et udtryk for, at der ikke handles på de ikke registrerede klager og utilfredsheder i områderne.

Resultater

I 2024 er der i alt indkommet 182 klager. Det er en stigning fra 2023 (141) til 2024 (182) med 29%.

Tabel nedenfor viser fordelingen af de indkomne klager på områder, hvor nogle af klagerne, som er registeret, omhandler flere end et hovedområde og tæller derfor med flere gange.

Klager fordelt på områder, 2024

Område	Antal
Lokalteams, Syge- og Hjemmepleje	32
Øvrige leverandører i kommunen	21
Plejeboliger	9
Myndighed	123
Øvrige leverandører udenfor kommunen	11
I alt	195

De indkomne klager er opdelt i følgende overordnede begreber. Ligesom nogle af klagerne omhandler flere områder, omhandler nogle af dem også flere tematikker, derfor er det samlede antal 215.

Overblik over klagerne	Antal
Forventningsafstemning	31
Faglighed og kontinuitet	18
Udførsel eller levering af hjælpen	30
Besparelsetiltag indført i 2024	4
Klage over robotstøvsugning	38
Medarbejder eller medarbejdergruppens adfærd	12

Samarbejdet i sektorovergange	10
Manglende overholdelse af sagsbehandlingstiden eller visitationsprocessen	5
Afgørelse	66
I alt	214

En nærmere definition af begreberne er beskrevet i sagens bilag.

Kort opsummering

Hver enkelt klage bliver håndteret i fuld overensstemmelse med de gældende procedurer for klagehåndtering. Klagerne udgør samlet et billede af, hvad der i Køge Kommune kan arbejdes videre med for at højne kvaliteten i tilgangen til borgerne, plejen og behandlingen af borgerne.

Fokusområderne indgår i beslutningen om, hvilke områder der skal være fokus på i læringen og kvalitetsudviklingen i 2025/2026;

1. Fokus på forventningsafstemning med borgerne, så det i højere grad er tydeligt for borgerne, hvilke forventninger de kan have til kommunens service og levering af de indsatser, som borgeren er visiteret/tildelt fra kommunen – Herunder særligt fokus på klarhed om ændring af rehabiliteringsplan, potentiel reducere af tid afsat til indsatser samt ændring af serviceniveau for rengøring.
2. Fokus på mere faglighed og kontinuitet så borgeren i mindre grad oplever tvivl om, om de får den hjælp, konkrete behandling eller omsorg som de har behov for – Klagerne har vist at der blandt andet kan gøres noget ved stor udskiftning i personale, manglende reaktion på nødkald, grundig oplæring af medarbejdere samt at medarbejdere i nogle tilfælde skal sætte sig mere ind i den konkrete borger.
3. Borgeren skal opleve, at vi leverer de ydelser som de er visiteret til, samt at hjælpen afspejler borgerens ønsker og behov – herunder skal der være fremtidigt fokus på både kommunens egen samt De Glade Vikarers udførsel af indsatserne samt at indsatserne bliver leveret og at de bliver leveret til tiden.
4. Vedvarende fokus på kommunikation med borgerne, så borgerne oplever at der bliver kommunikeret på en måde, som afspejler de personalepolitiske retningslinjer. Vi ser stadig en del klager i forhold til kommunikation.
5. Desuden et dybere fokus på samarbejdet i sektorovergange, da det både er noget som uddybes i UTH'er, BDO-tilsyn samt i klagerregistreringerne – klagerne beskriver både at der kan opstå problematikker mellem kommunens leverandører internt men også med eksterne leverandører og sygehusene.
6. Fokus på afgørelser på myndighedsområdet, både ved at forventningsafstemme med borger i forhold til serviceniveau/kvalitetsstandard og samtidig ved at blive skarpere på lovgivningen og dermed præciseringen af målgruppen for den specifikke indsats – Klagerne fra 2024 har vist, at det særligt omhandler afslag på kompressionsstrømper, afslag på udskrivelse til midlertidige døgnpladser efter indlæggelse, ophør af rengøringsindsatser samt afslag på hjælp til rengøring.

Fakta

I 2024 har ældre- og sundhedsområdet bestilt indsatser/ydelser til 6.722 borgere, som er bestilt med 791.000 timer til plejeboliger, sygeplejeklinikker, specialister, forebyggelses- og sundhedsfremme, træning og hverdagsrehabilitering.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Klagerapport 2024.pdf

Punkt 111: Præsentation af resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelse på ældreområdet 2025

2023-008260

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager tilfredshedsundersøgelsen på ældreområdet til efterretning.

Baggrund og vurdering

I lighed med 2023 og 2024 er der gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt brugere og pårørende på ældreområdet. Undersøgelsen er en del af det løbende arbejde med Udviklingsplanen for ældreområdet 2023-2025 og har som formål at give et samlet billede af den borgeroplevede kvalitet på ældreområdet mhp. at kvalificere tilrettelæggelsen af udviklingsplanens forskellige indsatser.

Undersøgelsen har følgende *fokusområder*:

Tilfredshed med tilbuddene fra Køge Kommune og private leverandører som bruger eller pårørende.

Oplevelse af tryghed og værdighed

Oplevelse af kontinuitet og stabilitet

Respekt for borgernes ønsker og mål

Oplevelse af bevaret eller forbedret livskvalitet

Oplevelse af myndighedssamarbejde (lokalteams)

Temaer 2025:

Hjælpemidler

Sektorovergange

Principper

Undersøgelsen er tilrettelagt ud fra bl.a. følgende principper:

- Undersøgelsen skulle adressere den overordnede tilfredshed inden for ældreplejen.
- Både kommunale og private leverandører skulle indgå i undersøgelsen for at tegne det fulde billede.
- De deltagende brugere og pårørende skulle ikke nødvendigvis være indbyrdes relaterede. Målet har været at få et repræsentativt udsnit af aktuelle pårørende og borgere med i stikprøven.

Metode

Data er indsamlet gennem hhv. face-to-face-interviews (beboere på plejehjem) og telefoninterviews (øvrige) i perioden maj-august 2025.

Der er i alt interviewet 370 respondenter. Dataindsamlingen er sket i form af en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse, hvor der til sidst i spørgeskemaet har været mulighed for uddybning gennem enkelte åbne svarmuligheder. Der er anvendt et separat spørgeskema til beboere og brugere henholdsvis pårørende, men med et forholdsvis stort overlap i spørgsmålene for at holde konsistens mellem de temaer, som undersøgelsen skal belyse.

Deltagerne i undersøgelsen er forholdsmæssigt udvalgt tilfældigt blandt hhv. pårørende og brugere på samtlige plejehjem og lokalteams i kommunen og hos privat leverandør. Deltagerlisterne er udarbejdet centralt med støtte fra de enkelte enheder, der også har indhentet samtykke fra de deltagende respondenter. Der er udtaget bruttolister på ca. 120% af deltagermålsætningen.

Resultater

Resultaterne fra tilfredshedsundersøgelsen er meget positive. Der er blandt de adspurgte borgere og pårørende meget stor tilfredshed med den pleje og praktiske hjælp, de modtager, samt måden hvorpå den bliver leveret af kommunens personale. Den høje tilfredshed gælder både blandt modtagere og pårørende fra både kommunale og private leverandører. Helt overordnet er 87 pct. af modtagerne i sygehjemmeplejen tilfredse og 81 pct. af de pårørende. Mens 92 pct. af beboerne på plejecentrene er tilfredse og 91 pct. af de pårørende.

Undersøgelsen og dens resultater er i bilag og bliver præsenteret på mødet ved Peytz Consulting.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Rapport Tilfredshedsundersøgelse Køge ældre 2025(1).pptx

Punkt 112: Lukket: Udbudsmateriale til udbud af madservice i høring

2024-013295

Punkt 113: Ændringer vedr. plejecenter Møllebo mhp. godkendelse af 10-års plan for plejeboligområdet

2024-015458

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter den foreløbige plan for eventuel udfasning af plejecenter Møllebo.

Baggrund og vurdering

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på udvalgsmødet 3. juni 2025 at sende sagen om forslag til en implementeringsplan for eventuel lukning af Møllebo i høring i Seniorrådet og Handicaprådet, og til MED-drøftelse i FMU for Velfærdsforvaltningen (FMU) med mulighed for udtalelse.

Høringssvarene fra de to råd er også vedlagt som bilag. Det er forvaltningens vurdering, at de indkomne svar ikke giver anledning til ændringer. Udtalelsen fra FMU vedr. Møllebo er vedlagt som bilag og forvaltningens bemærkninger til rådshøringssvar fremgår nederst.

Baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget har som et langsigtet mål at tilbyde bedre plejeboliger til alle borgere. På den baggrund drøftede udvalget den 12. november 2024 oplæg om dilemmaer og mulige scenarier for ændringer på plejeboligområdet og bad forvaltningen om at fremlægge en plan for udfasning af et antal utidssvarende plejeboliger med henblik på at etablere moderne og driftseffektive plejeboliger.

Forvaltningen har derfor undersøgt mulighederne nærmere, og holdt mulighederne op imod konkrete forhold på relevante plejecentre inkl. den aktuelle økonomiske situation på ældre- og sundhedsområdet.

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på udvalgsmødet 6. maj 2025 at bede forvaltningen udarbejde forslag til en implementeringsplan for mulig lukning af plejecenter Møllebo. Det er et mål med planen, at både beboere og deres pårørende er godt oplyst om processen omkring udfasningen, samt at de får mulighed for at være tæt på eller en del af processen. Samtidig med at planen tilgodeser de økonomiske og juridiske aspekter af en sådan lukning.

Den foreslåede plan for udfasning af plejecenter Møllebo bygger dels på en række konkrete udfordringer med plejecentret, dels på forhold vedr. den aktuelle kapacitet og ventelisten.

Udfordringer ved plejecenter Møllebo

Det er forvaltningens samlede vurdering, at en udfasning af plejecenter Møllebo set i sammenhæng med etableringen af mindst et friplejehjem i Køge Kommune vil give kommunen mulighed for at tilbyde borgerne bedre rammer fremadrettet. Til grund for forvaltningens vurdering ligger bl.a. en række væsentlige udfordringer ved plejecenter Møllebo:

- Plejecentret udgør en lille driftsenhed med kun 24 plejeboliger. Disse er ovenikøbet fordelt på tre etager, hvilket ikke giver optimale og tidssvarende vilkår for hverken personale eller beboere.
- De individuelle boliger er hver især ikke i god stand til trods for, at de blev renoveret i 2008.
- Omkostningen ved renoveringen i 2008 påvirker fortsat plejecentrets økonomi og huslejen, som beboerne skal betale, er derfor væsentligt højere end huslejen for tilsvarende boliger på andre plejecentre.
- Der har i en længere periode været ledige boliger på plejecenter Møllebo, ligesom der har været på kommunens øvrige plejecentre, og der er generelt kun ganske få borgere på venteliste til en plejebolig i Køge Kommune.

Nuværende plejeboligkapacitet og venteliste

Aktuelt har Køge Kommune for mange plejeboliger i forhold til efterspørgslen.

Køge Kommune har i dag i alt 336 plejeboliger fordelt på 9 plejehjem i kommunen. Det beregnede plejeboligbehov i 2026 er 332 plejeboliger, når der forudsættes en maksimal venteliste på 60 ventende borgere. Det vil sige, at der alene i 2026 er et boligoverskud på fire plejeboliger.

Implementeringsplan for lukning af plejecenter Møllebo

Forvaltningen anbefaler følgende kombination af handlinger for at skabe en større og mere tidssvarende plejeboligmasse til kommunens ældre borgere.

Forslag til implementeringsplan er vedlagt som bilag.

Helt overordnet foreslås følgende trin:

- Juni 2025:
ÆSU beslutter at sende forslag til implementeringsplan for eventuel udfasning af Møllebo i rådshøring og til udtalelse i FMU-VF for at få så mange input som muligt til at kvalificere beslutningen.

- September 2025:
ÆSU behandler forslag til implementeringsplan for udfasning af Møllebo og indkomne svar fra Seniorråd, Handicapråd og FMU-VF
Under forudsætning af, at ÆSU godkender implementeringsplanen, igangsættes følgende:
 - Orienteringsmøde for beboere og deres pårørende
 - Orienteringsmøde for medarbejdere og drøftelse af proces i TRIO /LMU
 - Forvaltningen påbegynder udarbejdelse af detaljeret implementeringsplan
- 2025 og frem:
Fortsat drøftelse af muligudfasning af plejeboligerne på Møllebo
Drøftelse af anden anvendelse
Fornytt behandling i Ældre og sundhedsudvalget

Beboere og deres pårørende

Forvaltningen sørger for løbende at holde hver enkelt beboer og deres pårørende orienteret om udviklingen gennem dialog, individuelle samtaler, oplysningsbreve og fælles orienteringsmøder.

Personalemæssig betydning

Udfasning af Møllebo vil have betydning for medarbejderne. Forvaltningen iagttager de overenskomstmæssige varslingsregler i forbindelse med eventuelle konkrete opgavebortfald, omlægninger af arbejdstid, som ændringen måtte medføre. For at sikre en ordentlig inddragelse af medarbejderne vil sagen blive behandlet i FMU-VF med mulighed for udtalelse.

Økonomi

I takt med udfasningen af plejeboligerne på Møllebo vil det genere en midlertidig driftsmæssig besparelse på kommunens drift af plejeboliger. Størrelsen af besparelsen vil skulle kvalificeres yderligere, da den afhænger af flere faktorer - herunder i hvilken takt at plejeboligerne udfases, og dermed hvilken takt at der kan foretages personalereduktioner. Som følge af den stigende ældrebefolkning vil området igen få brug for de sparede midler i de kommende år. Men lukningen af Møllebo muliggør en omstilling til en mere effektiv fremtidig drift af plejeboligområdet.

Undervejs i processen vil der være udgifter til at dække såkaldt tomgangsleje for de boliger, der måtte komme til at stå tomme på Møllebo under udfasningen. Men tomgangsleje vil kun udgøre en omkostning i tilfælde af at Møllebo ikke gradvis overgår til anden anvendelse, og at plejeboligerne dermed står tomme over en længere varighed. Forvaltningen arbejder videre med en afdækning af mulighederne for anden anvendelse af Møllebo.

Plejecenter Møllebo er ejet af Køge Kommune og opført som støttet byggeri. I forbindelse med opførelsen blev der optaget gæld. Den aktuelle restgæld i tilknytning til boligdelen er 7,5 mio. kr. Det har betydning for om, restgælden skal indfris, hvad plejecentret skal bruges til, når plejeboligerne er endeligt udfaset. Forvaltningen arbejder videre med en afdækning af de juridiske og økonomiske aspekter af gælden i bygningen og perspektiverne for anden anvendelse. I sidste sagsfremstilling på ÆSU 3. juni 2025 var det beskrevet, at "*Køge Kommune ønsker at påtage sig at dække beboernes udgifter til flytning, såfremt nogle beboere skulle ønske dette, da flytning mellem plejehjem ikke er en forventet udgift, som borgerne har. Tilsvarende vil kommunen dække borgernes udgifter til indskud i forbindelse med eventuel indflytning i en plejebolig på et andet plejecenter. Dette dog kun såfremt borgeren vælger et andet plejecenter i Køge Kommune. Køge Kommune dækker ikke omkostninger til flytning ud af kommunen.*"

Kommunens muligheder for at dække flytteomkostninger afhænger imidlertid af, hvilken anden anvendelse plejecentret Møllebo vil få. Det vides på nuværende tidspunkt ikke, hvilken anden anvendelse Møllebo vil få og dermed heller ikke om kommunen lovligt vil kunne dække flytteomkostninger. Det er besluttet, at bygningerne på lige fod med kommunens øvrige ledige bygninger skal overgå til kommunens centrale pulje for ledige kommunale ejendomme, såfremt der ikke er fundet anden anvendelse.

Plejeboligkapaciteten fremadrettet

Når plejecenter Møllebo er udfaset og kan lukkes endeligt, vil der være 24 færre plejeboliger i kommunen. Reduktionen i antallet af plejeboliger som følge af lukningen af de 24 boliger på plejecenter Møllebo vil blive delvist opvejet af den kommende ibrugtagning af udbygningen af Plejecenter Køge Nord med 39 boliger i 2028. Der må forventes at være et mindre underskud på plejeboliger trods udbygningen af Køge Nord på grund af den demografiske udvikling med flere ældre borgere.

Bemærkninger til udtalelsen fra FMU

FMU bemærker, at der etableres en jobbank for medarbejdere fra Møllebo med henblik på at sikre fastholdelse af erfaring og kontinuitet i kommunens ældrepleje. Forvaltningen vil sammen med HR afsøge mulighederne for dette, idet de er normal praksis at igangsætte initiativer til fastholdelse af personalet. Både for medarbejdere fra Møllebo og fra Servicekorpsen.

FMU opfordrer endvidere til, at der udarbejdes en detaljeret plan for udfasningen bl.a. for at understøtte, at høringsprocessen opleves som reel og meningsfuld. Forvaltningen vil udarbejde en plan for implementeringen af udfasningen, der bl.a. inddrager hensyn til personalebehov og kompetenceafdækning, samt den fremtidige anvendelse af bygningerne.

Den videre proces

Samlet set er der væsentlige juridiske og økonomiske aspekter af en eventuel beslutning om at udfase plejecenter

Møllebo, der skal belyses nærmere. Forvaltningen vil på baggrund af drøftelsen i udvalget udarbejde en detaljeret implementeringsplan indeholdende en beskrivelse af særligt de økonomiske konsekvenser. Planlægningsprocessen vil desuden ske med yderligere involvering af beboere og pårørende og medarbejdere. Den detaljerede implementeringsplan vil blive behandlet på et kommende udvalgs møde.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Drøftet.

Et flertal ønsker at arbejde videre efter den fremlagte foreløbige plan.

Kirsten Larsen (C) var imod at arbejde videre på nuværende tidspunkt uden en mere grundlæggende økonomitilgang.

Bilag

Høringssvar Seniorrådet vedr. Plejecenter Møllebo.docx

VS_ Høring af handicaprådet_ Eventuel lukning af Plejecenter Møllebo

Høringssvar fra FMU vedrørende udfasning af Møllebo.DOCX

10-årsplan plejeboliger - Oplæg til drøftelse.pptx

Punkt 114: Orientering om status på robotstøvsugere

2024-001962

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen om status på robotstøvsugere til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ældre- og Sundhedsudvalget behandlede den 6. maj 2025 en sag om praktisk hjælp og robotstøvsugere i relation til ældreloven, efter sagen havde været i høring hos Seniorråd og Handicapråd. Udvalget besluttede at fortsætte nuværende praksis og serviceniveau, hvor borgerne selv køber robotstøvsugeren, hvis teknologien vurderes egnet. Denne mulighed var én blandt fire forskellige modeller, hvor udvalget bad forvaltningen beskrive de estimerede udgifter for hver model:

1) Fastholdelse af nuværende praksis: Borgeren køber selv robotstøvsuger med gulvvasker, hvis robotteknologien dækker rengøringsbehovet. Denne model har ingen ekstra udgifter for kommunen.

2) Udlån af robotstøvsugere (til ældrelovs-borgere): Kommunen administrerer udlån og vedligehold. Denne løsning har en estimeret årlig merudgift på 1,9 mio. kr. og er samtidig administrativ tung og en logistisk kompleks løsning.

3) Økonomisk tilskud til køb (til ældrelovs-borgere): Én gang 50 % tilskud til billigste robotstøvsuger (ca. 1.250 kr.). Tilskud gives ved visiteret rengøringshjælp. Denne løsning har en estimeret årlig merudgift på 1,87 mio. kr. første år og driftsudgifter og reparation dækkes ikke.

4) Genindførsel af manuel støvsugning og gulvvask: Denne model svarer til at gå tilbage til manuel rengøring med personale. Den kræver store personaleressourcer og højere timepriser og vil give en ekstra udgift på minimum 6,6 mio. kr. årligt. Denne løsning vurderes ikke at være bæredygtig på grund af mangel på arbejdskraft.

De fire modeller kan af udvalgets medlemmer anvendes til brug for de kommende budgetforhandlinger.

Tildelingskriterier

I forbindelse med beslutningen om fortsættelse af nuværende praksis og serviceniveau bad Ældre- og Sundhedsudvalget om en gennemgang og evaluering af de nuværende kriterier for tildelt rengøring.

Rengøring tilbydes personer, der er ude af stand til at løse hele eller dele af deres rengøringsopgaver på grund af nedsat funktionsevne. Dette kan ske efter Serviceloven eller Ældreloven for personer, der er fyldt 67 år.

Tildeling af rengøring (praktisk hjælp) til borgere sker på baggrund af følgende centrale kriterier, som kommunen vurderer ud fra:

1) Funktionsevne

Borgerens fysiske og psykiske funktionsniveau vurderes. Hjælp tildeles, hvis borgeren ikke selv er i stand til at udføre rengøring.

2) Behov for hjælp

Der skal være et nødvendigt behov for hjælp til rengøring. Forud for visitering vurderes borgers muligheder for hjælpemidler, redskaber, teknologier, indretning, arbejdsteknikker, fordeling af opgaver o.lign. samt at der kan påbegyndes et rehabiliterende forløb, hvis det vurderes relevant.

3) Ressourcevurdering

Kommunen ser på, hvilke ressourcer borgeren selv har, samt den samlede mængde ressourcer i husstanden. Det betyder, at hvis et ægtepar skal kunne bidrage forholdsvis ligeligt til de praktiske opgaver (rengøring, tøjvask, indkøb og madlavning) og hvis den ene part er ude af stand til dette funktionsmæssigt vil kommunen skulle kompensere denne.

4) Hjemmets egnethed og sikkerhed

Kommunen vurderer, om hjemmets indretning tillader brug af robotstøvsuger eller anden teknologi. Borger bliver vejledt i de tiltag, som kan gøre det muligt at anvende teknologien. Manuel hjælp kan visiteres, hvis det vurderes, at teknologien ikke er en mulig løsning for borgeren.

5) Borgerens ønsker og livssituation

Efter den nye ældrelov og servicelovens intentioner skal borgerens ønsker og behov indgå i vurderingen. Det handler om helhedsorienteret støtte i samspil med rehabilitering og velfærdsteknologi.

Visitator foretager på den baggrund en konkret og individuel vurdering. I praksis sker tildelingen af hjælp i tæt dialog med borger selv og som hovedregel i borgerens hjem. Dette bl.a. for at sikre et så fyldestgørende og realistisk billede af borgerens situation og støttebehov. Dette er også tilfældet i relation til, hvorvidt en borger kan få tildelt manuel

støvsugning. I de tilfælde, hvor visitator vurderer, at borgeren ikke har behov for hjælp til støvsugning, må borgeren selv finde en løsning, eksempelvis at anskaffe sig en robotstøvsuger.

Forvaltningen lægger op til en evaluering af tildelingskriterierne for rengøring. Centrale interessenter vil blive inviteret til at deltage i evalueringsprocessen, eksempelvis Ældre Sagen, Faglige Seniorer, FOA, og andre.

Tildelt hjælp til rengøring (praktisk hjælp)

I 2024 påbegyndte kommunens visitatorer en gennemgang (re-visitation) af visiteret rengøring bl.a. som led i udmøntningen af budget 2024 på ældre-og sundhedsområdet. Visitationen har siden januar 2024 gennemført 90 pct. af re visitationerne. Effekten af visitationsarbejdet har været tydeligt opgjort i bestilte timer hos udfører i de tværfaglige lokalteams. Fra januar 2024 til juni 2025 er antal timer faldet med 2.074 timer om måneden fra 3.507 timer til 1.433 bestilte timer. Det svarer til et fald på 59 pct.

Antallet af borgere (modtagere) faldt med 325 fra 1.420 i januar 2024 til 1.095 borgere i juni 2025. Det svarer til et fald på 23 pct.

I 2024 har kommunen registreret i alt 38 klager fra borgere, der har været relateret til robotstøvsugere, men uden nødvendigvis at være relaterede til en afgørelsessag. For hele 2024 har kommunen i 4. kvartal haft 3 sager hos Ankestyrelsen vedr. hjemmepleje §83 (personlig pleje og praktisk hjælp), der i alle tre tilfælde har godkendt kommunens afgørelse. I 1. kvartal 2025 har der været 13 behandlede sager i Ankestyrelsen, hvoraf 5 er godkendt og 8 returneret til kommunen til fornyet behandling.

Køge kommune erfarer af 66 kommuner i Danmark havde indført indført robotteknologi i begyndelsen af 2025, idet der henvises til uddybende oplysninger i bilag.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Orientering om robotstøvsugere i forhold til budget 2026

Ældre- og Sundhedsudvalget 06-05-2025 Orientering om opfølgning på aktivitetspris i sygehjemmeplejen

Punkt 115: Orientering om ansættelse af sabbatister 2025 - velfærdsjob på ældre- og sundhedsområdet

2025-003807

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget tager punktet om ansættelse af sabbatister til efterretning

Baggrund og vurdering

Ældre- og Sundhedsforvaltningen har etableret en sabbatårsjobordning for unge, der har afsluttet en ungdomsuddannelse og skal holde sabbatår.

Formålet er at give unge en meningsfuld introduktion til velfærdsområdet, samtidig med at øge rekrutteringen til fremtidige uddannelser inden for ældre- og sundhedsområdet. Ordningen skal desuden mindske andelen af unge, der efter gymnasiet forbliver ufaglærte.

Udover at nedenstående rammer kan medvirke til at skabe en god tilknytning i ansættelsesforløbet, er hensigten også at skabe en tilknytning på den lidt længere bane. Hvis sabbatisterne efterfølgende vælger at starte uddannelse, er der mulighed for, de kan have studiejob som ufaglært vikar under deres uddannelse.

Sidste år var første gang, der blev oprettet sabbatårsjob i Køge Kommune. Erfaringerne fra indsatsen var, at det var en positiv oplevelse både lokalt de steder, hvor der blev ansat sabbatister og også nationalt, hvor medierne mv. fortalte positive historier. Forvaltningen vil også fremadrettet evaluere på de nuværende ansættelser.

Der er i år oprettet 10 tidsbegrænsede stillinger af op til 12 måneders varighed, og rammerne for dem er lavet blandt andet på baggrund af erfaringerne fra sidst og er således:

- Der er mulighed for at vælge mellem fuldtid eller deltidsansættelse.
- Den enkelte har stor indflydelse på egen vagtplan.
- Ansættelsen er timelønnet efter gældende overenskomst.
- Ansættelsesstederne er fordelt på kommunens plejeboliger.
- Arbejdsopgaverne består blandt andet i at hjælpe borgerne med måltider, samvær med borgerne og alle pleje og omsorgsopgaver, som en ufaglært udfører.
- Der er et onboardingprogram med en blød opstart og grundig oplæring.
- I løbet af ansættelsen er der obligatoriske kurser og faglige fællesskabsmøder med andre i sabbatårsjob.
- Kompetenceudviklingen sker både i samarbejde med Professionshøjskolen Absalon og sammen med uddannelsessteamet i Ældre- og Sundhedsafdelingen.
- Ansatte i sabbatårsjob inkluderes i personalegruppen og deltager i almindelige personalemøder mv..

Økonomi

Udgifterne til aflønning af sabbatister tages fra ældre- og sundhedsudvalgets budget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 116: Frivilligpris 2025

2025-008504

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orientering om tildeling af Frivilligpris 2024 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ældre- og Sundhedsudvalget (ÆSU) besluttede i marts 2020 at indstifte en frivilligpris. Prisen uddeles af ÆSU på baggrund af en indstilling fra tildelingskomitéen bestående af formand og næstformand for ÆSU samt en repræsentant fra de frivillige foreninger og initiativer i Køge Kommune, bestyrelsesmedlem i Broen Køge Peter Poulsen.

Prisen uddeles for at understøtte og hylde det frivillige sociale arbejde. Den uddeles til en frivillig forening eller et initiativ, der har ydet en særlig social indsats i Køge Kommune for at styrke de meningsfulde fællesskaber og/eller skabe rammerne for et sundt liv for seniorer, som er ÆSU's fokusområder for den årlige tildeling af støtte til frivilligt socialt arbejde.

Med prisen følger 10.000 kr., der skal anvendes i henhold til foreningens formål eller til videreudvikling af initiativet.

Tidligere er prisen blevet givet til Køge Vandreforening, Børns Voksenvenner Køge, Alkestrup Seniorklub, Aktivisterne og Køge Basketball.

Forvaltningen vil i løbet af september annoncere efter kandidater til Frivilligprisen.

Kommunikation

Der vil blive udsendt en pressemeddelelse på baggrund af uddelingen.

Økonomi

De 10.000 kr. til uddeling i forbindelse med prisen tages fra den samlede frivilligpulje.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 117: Eventuelt

Beslutning

Intet.

Punkt 118: Lukket: Eventuelt

Punkt 119: Lukket: Underskriftsblad - ÆSU