

REFERAT Børneudvalget d. 06-04-2022

Mødedato	Onsdag d. 06. april 2022 kl. 16:00
Mødested	Byrådsstue Niels Juel
Mødedeltagere	Murad Ünsal, Pernille Sylvest, Vibeke Kjølberg Østergaard, Thomas Kampmann, Thomas Kielgast (Fravær), Ali Yahya, Rikke Kornval

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Familiecenter Køge.....	4
Lukket: Spare- og effektiviseringsforslag til budget 2023 fra medlemmer af byrådet.....	5
Delegationsplan 2022 - Børneudvalget.....	6
Besøg i dagtilbud / øvrige eksterne enheder under Børneudvalgets område.....	8
Pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet 2021.....	9
Permanent opnormering af Ølsemagle Børnegård med fem vuggestuepladser.....	11
Udpegning af repræsentant til Følgegruppen Svenstrup Naturskole.....	12
Konsulentforbrug - Børneudvalget.....	13
Sygefravær og covid-fravær 4. kvartal 2021 - dagtilbuds- og familieafdelingerne.....	14
Information til Børneudvalget.....	15
Meddelelser og spørgsmål - åben.....	16
Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket.....	17
Lukket: Underskriftsblad BU.....	18

Punkt 30: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 31: Introduktion til Familiecenter Køge

2022-007200

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. tager introduktionen til Familiecenter Køge til efterretning.

Familiechef Lone Nygaard Jensen deltager under punktet.

Baggrund og vurdering

Familiecenter Køge introducerer myndighedsopgaverne indenfor det specialiserede børnesocialområde, herunder de forebyggende og anbringende foranstaltninger.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med introduktionen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation af Familiecenter Køge - Børneudvalget april 2022

Punkt 32: Lukket: Spare- og effektiviseringsforslag til budget 2023 fra medlemmer af byrådet

2021-026736

Punkt 33: Delegationsplan 2022 - Børneudvalget

2021-016990

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. godkender delegationsplan 2022 for Børneudvalget.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte delegationsplanerne for Økonomiudvalget samt alle stående udvalg senest den 26. juni 2018. Med en ny byrådsperiode skal det nye Byråd i Køge godkende delegationsplanerne med de ændringer, der er foretaget siden 2018.

Formålet med delegationsplaner

Byrådet kan som det øverste organ i kommunen behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget er alene nogle særlige områder, hvor det i loven er bestemt, at et udvalg har kompetencen.

Når der i en lov står, at ”kommunalbestyrelsen” træffer afgørelse – det står i talrige love – betyder det normalt ikke, at Byrådet nødvendigvis *selv* skal i aktion. Dette kan af gode grunde ikke lade sig gøre i praksis, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder, og derfor kan Byrådet, medmindre andet er bestemt i loven, uddelegere beslutningskompetencen.

Byrådet kan delegere til både udvalg og forvaltning; men Byrådet har som det øverste organ fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst. Det har også ansvaret for afgørelsernes rigtighed. Når Byrådet delegerer kompetence, må det derfor sørge for de nødvendige retningslinjer.

Det er derfor nødvendigt at have en såkaldt delegationsplan i kommunen, hvoraf det fremgår, hvornår forvaltningen alene kan træffe beslutning i sager, og hvornår henholdsvis fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd skal være med til at træffe beslutningen. Delegationsplanerne er altså oversigter over, hvorledes lovgivningens krav til Byrådets opgaveløsning i praksis kan udføres.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne skal behandles i de enkelte fagudvalg, økonomiudvalg og Køge Byråd. Når de er endeligt godkendt af Køge Byråd, vil delegationsplanerne blive offentliggjort. Der vil altid senere kunne blive behandlet nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller Køge Byråd finder behov for det.

Delegationsplanerne er struktureret efter lovområder. Inden for de enkelte lovområder er der kun henvist til kapitler og paragraffer, hvis det er nødvendigt.

Sagen til det enkelte fagudvalg er opbygget sådan, at delegationsplanen er vedlagt som bilag. Af bilaget fremgår nye tilføjelser markeret med farven blå. Det kan fx være en ny lovgivning, eller forslag om ændret kompetencefordeling mellem udvalg og forvaltning. Ændringer eller sletning i delegationsplanen er markeret med rødt. Fx hvis en lov er ophævet eller skal flyttes til et andet sted i delegationsplanen. Der vedlægges bilag, som giver en generel indføring i formålet med delegering og de overordnede rammer for delegationsplaner, herunder definition af delegation, afgrænsninger og typer af delegering.

Tidligere politiske godkendte ændringer i delegationer fra 2018-2021 oplistes nedenfor:

- Der er ikke konstateret tidligere politiske godkendte ændringer i perioden

Ændringer i delegationer fra 2018-2021

Vedrørende Børneudvalget

- Forvaltningen har sendt konkrete ønsker til ændringer i delegationsplanen.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på DOKKEN og på Køge Kommunes hjemmeside, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag - Notat om delegation den 10. januar 2022

Børneudvalget - opdateret delegationsplan

Punkt 34: Besøg i dagtilbud / øvrige eksterne enheder under Børneudvalgets område

2021-024669

Indstilling

Formanden foreslår, at Børneudvalget

1. drøfter, hvordan besøg i dagtilbud og udvalgets øvrige eksterne enheder kan afvikles.

Baggrund og vurdering

Børneudvalget drøftede i forbindelse med program for introduktion på mødet den 5. januar 2022 muligheder for / ønsker til, at udvalget besøger de enkelte dagtilbud, Elmehuset m.fl. Udvalget bakkede op om initiativet.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med drøftelsen.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 35: Pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet 2021

2022-003463

Indstilling

Børne og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. tager orienteringen om afrapportering af tilsyn for 2021 på dagtilbudsområdet til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ifølge Dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, og med den måde, opgaverne udføres på. Tilsyn indgår som en del af kommunalbestyrelsens overordnede ansvar for kvalitetsudvikling inden for Dagtilbudslovens rammer.

På vegne af kommunalbestyrelsen har Dagtilbudsafdelingen i 2021 gennemført 43 tilsyn. Det vil sige, at alle kommunale, selvejende, pulje- og private dagtilbud har fået mindst et tilsyn. Tilsynsrapporterne kan læses på kommunens hjemmeside.

Tilsynet arbejder systematisk og uvildigt og med efterfølgende dialog med dagtilbuddene om det pædagogiske indhold og udviklingsområder. Tilsynet er todelt: 1) myndighedsopgaven - overholdes lovgivningen og 2) forsat udvikling af den pædagogiske kvalitet herunder de fastsatte politikker.

Der er mulighed for tre former for tilsyn: et årligt uanmeldt tilsyn, et opfølgende tilsyn og et skærpet tilsyn. Forvaltningen træffer beslutning om opfølgende tilsyn, hvis det almindelige tilsyn giver anledning til særlig opmærksomhed fx omkring kvaliteten i dagtilbud, ny leder, leder med længerevarende sygemelding eller højt sygefravær blandt personalet, der påvirker driften og den pædagogiske kvalitet.

Beslutning om skærpet tilsyn træffes af forvaltningen, når forholdene i dagtilbuddet vurderes at være kritiske. Det kan dels ske på baggrund af forældrehenvendelser, forvaltningens generelle indtryk af kvaliteten i dagtilbuddet, og kritiske forhold, der vedrører ledelse og personale.

Udover det pædagogiske tilsyn har de pædagogiske konsulenter løbende kontakt med repræsentanter fra dagtilbuddene til møder og uddannelsesdage samt gennem deltagelse i arbejds- og projektgrupper. Desuden har de pædagogiske konsulenter hyppig kontakt med områdelederne for de kommunale dagtilbud fx ved forældrehenvendelser, lederskifte, samt henvendelser fra tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.

Det årlige uanmeldte tilsyn består dels af observationer i dagtilbuddet og dels af en opfølgende tilsynssamtale. Tilsynssamtalerne er bygget op omkring konsulentens observationer, dagtilbuddets situationsbeskrivelser/videoklip og en fælles drøftelse og refleksion af kvaliteten og det pædagogiske arbejde i det enkelte dagtilbud.

Tilsynene i 2021 viser, at alle dagtilbud i Køge Kommune arbejder indenfor rammerne af Den styrkede pædagogiske læreplan, kommunale politikker og Dagtilbudsstrategien. Kun et enkelt sted har tilsynet givet anledning til opfølgende besøg.

Fokus ved tilsyn i 2021 har været en opfølgning på dagtilbuddenes fortsatte arbejde med Dagtilbudsstrategi og Den styrkede pædagogiske læreplan.

Den overordnede konklusion er, at der i dagtilbuddene arbejdes med at sikre det gode børneliv og med livs- og læringsmiljøer, der giver børn de bedste forudsætninger for at trives, dannes, lære og udvikle livsduelighed. Det har også været tilfældet i 2021, selvom dele af året har været præget af en corona-situation med restriktioner i hverdagen.

Under tilsynssamtalerne blev det tydeligt, hvilken faglig styrke det giver at have pædagoger, som har fået kompetencegivende uddannelse i den Nye styrkede læreplan. En uddannelse som giver dem betegnelsen og rollen som faglige fyrtårne. Fyrtårnene har værdi for det pædagogiske arbejde og har fremmet det generelle refleksionsniveau i dagtilbuddene. De faglige fyrtårne understøtter kolleger, faciliterer faglige processer og fastholder fokus på evalueringsprocesser.

Ved gennemgang af tilsynene trådte især 3 opmærksomhedspunkter frem som gennemgående for alle dagtilbud.

1. De pædagogiske medarbejders observation af, deltagelse i og guidning af børns lege i læringsmiljøet inde og ude. Dette skal blandt andet sikre, at alle børn får mulighed for at være en del af fællesskabet.

2. Implementering af brugbare erfaringer fra tiden med Corona. Særligt fokus på arbejdet med børn i mindre grupper, og børn i udsatte positioners adgang til børnefællesskabet.
3. Fortsætte arbejdet i de enkelte dagtilbud med implementering af en evalueringskultur som er en del af den nye lovgivning. Evalueringskulturen er et af de bærende elementer i forhold til udvikling i dagtilbuddene og ledelsen af den lokale læreplan. Den dækker alt fra evaluering af hverdagens rutinesituationer til evaluering af den lokale læreplan.

Opmærksomhedspunkterne vil blive fulgt op i forbindelse med tilsyn i 2022. Derudover bliver punkterne fulgt op med oplæg og drøftelser på blandt andet lederforum.

Køge Kommune har sammen med otte andre kommuner indgået i et partnerskab med KL om udvikling af tilsyn på dagtilbudsområdet og kommunen blev i den forbindelse inddraget i Børne- og Undervisningsministeriets arbejde med udviklingen af en ny tilsynsmodel, som blev vedtaget i december 2021.

Dagtilbudsafdelingen har efter lovens vedtagelse gennemgået forarbejdet til loven og KL's bemærkninger for at sikre, at den ramme for tilsyn, som gælder i Køge, lever op til loven. I Køge Kommune giver den nye lov ikke anledning til revidering af rammen for tilsyn.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Notat af 10.03.2022 om tilsyn i dagtilbud

Punkt 36: Permanent opnormering af Ølsemagle Børnegård med fem vuggestuepladser

2021-009970

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. godkender permanent opnormering af Ølsemagle Børnegård med fem vuggestuepladser fra 17 til 22 pladser med virkning fra 1. april 2022
2. godkender allongen til driftsoverenskomsten om opnormering.

Baggrund og vurdering

Siden august 2021 og frem til 1. april 2022 har Ølsemagle Børnegård været midlertidigt opnormeret med fem vuggestuepladser. Den midlertidige opnormering ønskes permanentgjort. Det fremgår af henvendelse fra leder og bestyrelsen, hvori der blandt andet står:

"Vi har siden august 2021 prøvet hverdagen af med 5 ekstra vuggestuebørn og kan konkludere, at det er til stor gavn og glæde for børn, forældre og medarbejdere. Opnormeringen har gjort det muligt for os at etablere 2 vuggestuegrupper med henholdsvis 10 og 12 børn og 3 medarbejdere til hver stue. Vi har fået organiseret en hverdag, hvor samarbejdet på tværs af stuerne er etableret og bidrager til udviklingen af høj faglig kvalitet."

Den generelle efterspørgsel efter pladser i området overstiger udbuddet, og dagtilbuddet selv har en lang venteliste. Der er tilstrækkelig antal kvadratmeter i Ølsemagle Børnegård, både ude og inde, til at have plads fem ekstra børn.

Med en permanent opnormering vil Ølsemagle Børnegård have 22 vuggestue- og 35 børnehavepladser.

Økonomi

Ølsemagle Børnegård modtager budget efter pengene-følger-barnet-princippet, hvilket betyder, at der tildeles budget svarende til det antal børn, der indskrives.

Beslutning

Ad. 1 og 2 godkendt.

Bilag

Ansøgning om permanent opnormering af Ølsemagle Børnegård

Driftsoverenskomst med Ølsemagle Børnegård

Allonge til driftsoverenskomst med Ølsemagle Børnegård - normering

Punkt 37: Udpegning af repræsentant til Følgegruppen Svenstrup Naturskole

2008-18985

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Børneudvalget,

1. at der udpeges en repræsentant til Følgegruppen Svenstrup Naturskole, der kan repræsentere både Børneudvalget og Skoleudvalget.

Baggrund og vurdering

Svenstrup Naturskole er et pædagogisk projekt, der har til formål at hæve børn og unges bevidsthed omkring menneskets brug af naturen, bevarelse af naturressourcer og økologiske kredsløb, og det tilstræbes, at projektet indgår som en naturlig del af folkeskoleundervisningen og i naturoplevelserne for børn i dagtilbud.

Børneudvalget og Skoleudvalget udpegede på møder den 7. februar 2018 Jacqueline Sporon-Fiedler til at indtræde i Følgegruppen til Naturskolen ved Svenstrup Gods i perioden indtil 31. december 2021.

Følgegruppen består herudover af:

- 1 medlem fra skoleledergruppen
- 1 medlem fra områdeledergruppen
- 2 medlemmer fra Svenstrup Gods

I Følgegruppens møder deltager herudover naturvejlederen ved Svenstrup Gods.

Sekretariatsfunktionen for Følgegruppen er placeret i Børne- og Uddannelsesforvaltningens sekretariat.

Børneudvalget anmodes om at udpege én repræsentant til Følgegruppen Svenstrup Naturskole, der repræsenterer både Børneudvalget og Skoleudvalget.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Børneudvalget peger på Kristina Stange fra Skoleudvalget.

Punkt 38: Konsulentforbrug - Børneudvalget

2022-004225

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Børneudvalget, at udvalget tager opgørelsen af konsulentudgifter på driftsområdet til efterretning.

Baggrund og vurdering

I det følgende præsenteres opgørelsen over konsulentforbruget på driftsområdet.

Køge Kommune har i en årrække haft fokus på niveauet for anvendelse af eksterne konsulenter i den kommunale opgaveløsning med henblik på at sikre, at de kommunale velfærdsydelser løses i den rette kombination af pris og kvalitet. Anvendelse af konsulenter sker således efter en nøje vurdering. Dog er der en kontinuerlig overvejelse af, om anvendelsen af eksterne konsulenter sker efter hensigten, og om den økonomiske optimering af aftalerne er optimal for kommunen.

Opgørelsen af konsulentforbruget på Børneudvalget område fremgår af tabellerne i bilag 1. Opgørelsen sammenligner de to seneste regnskabsår, dvs. 2020 og 2021.

I bilaget vises det samlede konsulentforbrug i den første tabel, mens de to øvrige tabeller viser en oversigt over de leverandører, hvor Køge Kommune har købt konsulentytelser for mere end 25.000 kr. for hhv. 2020 og 2021. Leverandørlisten er desuden suppleret af bemærkninger til, hvorfor forvaltningen har brugt den pågældende konsulent, herunder om der er tale om obligatoriske, eksterne konsulentytelser (hvor anden ekstern myndighed eller lignende har besluttet, hvem der skal løse opgaven).

Hver enkelt konsulentopgave, med en økonomisk værdi på min. 25.000 kr., er i udvalgsoversigterne desuden kategoriseret inden for en af nedenstående 8 kategorier:

- It-konsulenter.
- Rekruttering, intern uddannelse og HR.
- Økonomi og effektivisering.
- Organisationsanalyser.
- Medie og journalist.
- Mentor.
- Bygge- og anlægsrådgivning.
- Advokater og revisorer.

Det skal bemærkes, at opgørelsen af konsulenter er baseret på Regeringen og KL's afgrænsning af konsulentudgifter for både 2020 og 2021, som omfatter en manuel gennemgang af de leverandører, der udtrækkes fra KMD's indkøbsanalysesystem ud fra de kriterier som er aftalt mellem Regeringen og KL.

Økonomi

Inter særskilt at bemærke.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Konsulentforbrug 2021 - Børneudvalget

Punkt 39: Sygefravær og covid-fravær 4. kvartal 2021 - dagtilbuds- og familieafdelingerne

2021-009327

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget:

1. tager orienteringen om udviklingen i sygefraværet ved udgangen af 4. kvartal 2021 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Hvert kvartal opgør Køge Kommune sygefraværet for de sidste 12 måneder for alle månedslønnede medarbejdere. Det sker for at følge udviklingen og for at etablere et udgangspunkt for eventuelle konkrete indsatser.

Tallene er inklusive sygemeldinger i forbindelse med arbejdsskader, nedsat tjeneste m.m., ligesom sygemeldinger i forbindelse med COVID-19-epidemien indgår i rapporteringen.

Sygefraværet for Køge Kommunes medarbejdergrupper, herunder for Dagtilbuds- og Familieafdelingen bærer for det seneste år - på linje med de omkringliggende kommuner - præg af, at Danmark har været gennem en epidemi.

Det samlede sygefravær inkl. covid for Dagtilbudsafdelingen er 8,4 procent og for Familieafdelingen 4,5 procent i gennemsnit med udgangen af 4. kvartal 2021. Til sammenligning var fraværet i Dagtilbudsafdelingen i gennemsnit 5,2 procent og i Familieafdelingen i gennemsnit 3,6 procent i perioden 1. kvartal 2020 - 4. kvartal 2020.

Børne- og Ungdomsudvalget har i 2011 fastlagt en målsætning om at nedbringe sygefraværet til under 5 procent, og det er aftalt, at alle dagtilbud, decentrale institutioner og afdelinger med et sygefravær på 5 procent og derover skal udarbejde handleplaner for reduktion og håndtering af fraværet.

Covid-rapporten viser opgørelse af sygefraværet (rød) og derefter tillagt hhv. covid-sygdom (grøn), covid-sygdom og karantæne (orange) og samlet sygefravær og covid (blå). I tabellerne nederst i rapporten er vist fraværet samlet for årsperioden for de enkelte opgørelsesgrupper.

Siden sidste rapportering for 3. kvartal 2021, der blev forelagt Børneudvalget på mødet den 14. december 2021 er der sket følgende ændringer i covid-registreringen og dermed rapporteringen:

- Fra den 1. oktober 2021 og frem til den 24. november 2021 er covid-sygefravær blevet registreret som almindeligt sygefravær (grundet ændring af lovgivningen for covid-relateret fravær). Fra den 24. november 2021 er den særlige covid-registrering imidlertid påbegyndt igen. Dette ser ud til at fortsætte indtil udgangen af februar 2022. I oktober og delvist november 2021 kan der derfor ikke vises opgørelse af covid-sygefraværet, idet det er registreret som almindeligt sygefravær.
- Den almindelige OPUS-sygefravær-rapport er pt. udeladt, idet den ikke er retvisende pga. de ændrede registreringer.
- Indtil videre anvendes de særlige covid-rapporter til rapportering af det samlede sygefravær.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Fraværsoverblik inkl. Covid-19 - Dagtilbudsafdelingen - 4. kvartal 2021

Fraværsoverblik inkl. Covid-19 - Familieafdelingen - 4. kvartal 2021

Punkt 40: Information til Børneudvalget

Indstilling

Der er ikke til dette møde lagt særskilt information under 'Børneudvalget - Information'.

Beslutning

Intet.

Punkt 41: Meddelelser og spørgsmål - åben

Beslutning

Direktøren orienterede om:

- Pt. 6 ugers ventetid hos ungepsykologen.
- Der ses på muligheder for etablering af fædregrupper hos Sundhedstjenesten.
- Ca. 70 personer fra Ukraine bor på Vandrehjemmet, heraf er 4 børn startet i skole og ingen i dagtilbud. Forventning om, at ca. halvdelen af de pt. 30 børn er børn til dagtilbud og de øvrige er skolebørn.

Punkt 42: Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket

Punkt 43: Lukket: Underskriftsblad BU