

REFERAT Seniorrådet d. 20-05-2026

Mødedato Onsdag d. 20. maj 2026 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 3

Mødedeltagere Grethe Hansen, Bjarne Larsen (Afbud), Marie Tordsson, Jan Munk, Annette Holst Nielsen, Birgit Ingvor, Annette Hallev, Ivan Nyboe, Lis V. Hildebrandt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Nyt fra formanden.....	4
Benchmark analyse på ældreområdet.....	5
Borgerrådgiverens rolle og funktion.....	6
Dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget.....	7
Sager i høring:.....	8
Opfølgning på Seniorrådets temadag den 29. april 2026.....	9
Nyt fra udvalg, netværksgrupper mm.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Nyt fra formanden

Beslutning

Der indledtes med at Marie Tordsson kvitterede for deltagelsen i Seniorrådets temadag, der blev afholdt i april måned. Marie orienteredeligeledes fra Økonomiudvalgets mødereferat. Endelig blev forbrugsstatus for Seniorrådets budget gennemgået.

Punkt 3: Benchmark analyse på ældreområdet

2026-005856

Indstilling

Strategikonsulent Bjarne Andersen vil gennemgå benchmarkanalysen på ældreområdet.

Beslutning

Bjarne gennemgik benchmarkinganalysen på ældreområdet. Analysen er udarbejdet af Komponent og indgår som del af ældreanalysen, som Bjarne er projektleder for.

Der skal udarbejdes 5 delanalyser: Benchmarking af nøgletal, budgettildelings- og demografimodel, serviceniveau, visitation og faglige vurderinger, kapacitet og struktur på plejeboligområdet og endelig ruteplanlægning.

Bjarne redegjorde bl.a. for at udgifterne pr. 67+ årige for 2024 (2025 pl) på ældreområdet er højere i Køge Kommune end blandt sammenlignelige kommuner og landsgennemsnit. Udviklingen i udgifter pr. 67 årig har i Køge Kommune været stigende. Den underliggende demografiske udvikling og andelen af +80 årige er ligeledes stigende og større end sammenlignelige kommuner og landsgennemsnittet.

Der var ligeledes en gennemgang af andelen af modtagere af hjemmepleje.

Punkt 4: Borgerrådgiverens rolle og funktion

2026-005856

Indstilling

Borgerrådgiver Julie Kleffel vil fortælle om sin funktion og borgerrådgiverens årsrapport.

Beslutning

Funktionen er oprettet i Køge Kommune fra 1. januar 2025, og der er udarbejdet en årsrapport for 2025.

Julie gennemgik hovedtræk for borgerrådgiverens arbejde.

Der blev bl.a. spurgt til hvordan henvendelser behandles.

Der var bl.a. en gennemgang af områder og temaer som henvendelserne omhandler. Det er bl.a. hjemmepleje, affaldsområdet, underretninger og borgerservice.

Der var anbefalinger fra borgerrådgiveren til fortsatte fokusområder indenfor,

og borgerdialog, Sagsbehandlingstid og fristoverskridelse, Notat- og journaliseringspligt og aktindsigter og endelig ift sagsbehandlingen i skoler og PPR.

Oplæg fra Julie Kleffel vedhæftes referatet.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning Seniorrådet, 200526

Punkt 5: Dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget

2026-005856

Indstilling

Dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget er den 2. juni 2026 kl. 15 i Aktivitetshuset i Borup.

Beslutning

Det blev aftalt at Seniorrådet mødes kl. 14 forud for dialogmødet.

Punkt 6: Sager i høring:

2026-005856

Indstilling

Sager i høring fra Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 11. maj 2026 til drøftelse:

Baggrund og vurdering

6a. Sag nr. 54: Lukket: Udbudsmateriale til udbud af madlevering i høring

6b. Sag nr. 57: Beslutning om ny model for praktisk hjælp til støvsugning og gulvvask, herunder brug af støvsuge- og gulvvaskerobot. Se referat fra mødet. <https://dagsordener.koege.dk/vis?id=04fb1976-8f72-459a-964b-150590a71969&punktid=56828bda-ed0f-4d7a-b20b-3c04ac1e861a>

Beslutning

Der var en drøftelse af de to sager og særligt sagen om robotteknologi, hvor der var forskellige synspunkter. Der blev peget på, at der var mange valgmuligheder ift. tildeling af gulvrengøring i eget hjem i Ældre- og Sundhedsudvalgets dagsorden.

Model 1a og 2a fra Ældre- og Sundhedsudvalgets dagsorden den 11. maj 2026 er samlet sendt i høring i Seniorrådet. Jan skriver udkast til høringssvar.

Anette og Grethe laver udkast til høringssvar ift udbudsmaterialet til madlevering på plejehjem og for hjemmeboende borgere.

Det er Marie, der sender Seniorrådets endelige høringssvar til Trine. Der er frist den 27. maj 2026 for de endelige høringssvar.

Punkt 7: Opfølgning på Seniorrådets temadag den 29. april 2026

2026-005856

Indstilling

Der skal nedsættes en arbejdsgruppe for planlægning af borger-/temamøde.

Beslutning

I arbejdsgruppen for planlægning af borger/temamøde deltager: Anette, Grethe og Lis.

Der nedsættes ligeledes en arbejdsgruppe, der laver en folder der præsenterer Seniorrådet. I arbejdsgruppen indgår Grethe, Marie og Ivan.

Der arbejdes ligeledes med input / anbefalinger til pårørendestøtte og -inddragelse – Jan, Birgit, Marie og Anette.

Punkt 8: Nyt fra udvalg, netværksgrupper mm.

2026-005856

Indstilling

Anette Hallev vil bl.a. orientere fra madudvalget.

Beslutning

Anette orienterede fra brugerrådet/madudvalget, hvor bl.a. leverandører, ernæringsfaglige konsulenter og brugerrepræsentanter deltager.

Der blev ligeledes kort refereret fra de politiske dagsordener og møder i plejehjemsråd.

Punkt 9: Eventuelt

Beslutning

Intet.