

REFERAT SSP styregruppen d. 09-04-2026

Mødedato Torsdag d. 09. april 2026 kl. 16:30

Mødested Mødelokale 3, Det gule rådhus

Mødedeltagere Maria Sklander Christoffersen, Jan B. Larsen, Brian Bakmann
Sørensen (Afbud), Vibeke Kjøng Østergaard, Mette Wigand
Bode, Lars Nedergaard, Christian Mejdahl Petersen (Afbud), Ali
Yahya, Morten Østergaard Jensen (Afbud), Cecilie Friis Parsow, Sara
Birch Claces

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse af referat fra sidste styregruppemøde..... | 4 |
| Status på udviklingen af SSP..... | 5 |
| Udvikling af 3 materialer - SSP v/Maria Sklander Christoffersen..... | 6 |
| SSP Køge organisering af arbejdsopgaver og personale v/Maria Sklander Christoffersen..... | 7 |
| SSP fester v/Maria Sklander Christoffersen..... | 8 |
| Ungeundersøgelse i Køge Kommune 2025 / 2026 v/Maria Sklander Christoffersen..... | 9 |
| Nyt fra Midt- og Vestsjællands Politi v/Brian Bakmann..... | 10 |
| Lukket..... | 11 |
| Nyt fra lokalrådet..... | 12 |
| Anden relevant information..... | 13 |
| Eventuelt..... | 14 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Herunder præsentation af deltagerne.

Beslutning

Dagsorden godkendt, herunder at Mikkel Dalsgaard deltog i stedet for Brian Bakmann Tolstrup.

Det bemærkes, at dagsorden blev ændret dagen forinden grundet den aktuelle ungeundersøgelse 2025/2026, som blev præsenteret for skolelederne den 8. april 2026.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste styregruppemøde

Beslutning

Referat godkendt.

Punkt 3: Status på udviklingen af SSP

Beslutning

Der henvises til oplysningerne under punkt 4.

Punkt 4: Udvikling af 3 materialer - SSP v/Maria Sklander Christoffersen

2025-014529

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til SSP-styregruppen,

1. at orientering om udvikling af materialer tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Leder af SSP orienterer om de 3 materialer, som er i gang med at blive udarbejdet.

De 3 materialer er:

- SSP-planen 2027 - 2030
- Indsatskatalog
- Læringsguide til digital dannelse.

Herunder orienteres ligeledes om opdatering af SSP's hjemmeside.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Leder af SSP orienterede om, at SSP er i gang med udarbejdelsen af tre materialer, som senest foreligger pr. 1. august 2026. Ét af materialerne er allerede gjort tilgængeligt for alle folkeskoler, samt privat- og friskoler i Køge Kommune.

Der udarbejdes en SSP-plan for perioden 2027–2030. Planen forventes, med forbehold for justeringer, at indeholde følgende hovedafsnit:

- Formål med SSP-planen
- SSP-samarbejdet
- Vision, værdier og målsætninger
- Strategiske mål
- Forebyggelsesarbejde i praksis og på tværs af fagområder
- Kontekst og samspil i det forebyggende arbejde
- Analyse- og datagrundlag
- Implementering
- Organisering m.v.
- Kompetencer
- Evaluering og opfølgning
- Dokumentation og bilag

Leder af SSP oplyste, at planen er den første i en række af fremtidige SSP-planer, som i højere grad vil bygge på systematisk afrapportering og evaluering. Fremadrettet vil SSP arbejde mere evidensbaseret og datadrevet.

Derudover udarbejdes et indsatskatalog, som beskriver de konkrete indsatser SSP Køge arbejder med og tilbyder unge, samarbejdspartnere og forældre. Indsatskataloget skal ses i sammenhæng med SSP-planen og fungere som det metodiske afsæt for realiseringen af planens mål.

Både SSP-planen og indsatskataloget er kvalificeret i samarbejde med SSP-netværket i Køge Kommune. SSP Køge har afholdt to ud af tre planlagte workshops den 4. februar 2026 og den 25. marts 2026, hvor hele SSP-netværket har været inviteret. Her har lærere, pædagoger, ledere og socialrådgivere arbejdet med målsætninger og indsatser med fokus på styrker, svagheder og nye perspektiver, forud for den endelige udarbejdelse af materialerne.

Afslutningsvis orienterede leder af SSP om, at SSP Køge har udarbejdet en vejledende læringsguide til digital dannelse. Guiden er gjort tilgængelig på Aula for personale på alle kommunale folkeskoler og er fremsendt til alle privat- og friskoler i Køge Kommune. Formålet er at understøtte lærere og pædagoger i arbejdet med elevers digitale dannelse. Læringsguiden dækker børnehaveklasse samt 1.–9. klassetrin og omfatter også skole- og fritidsordninger samt klubtilbud med særligt fokus på undervisning, elevernes aktive deltagelse, forældreoplæg og skole-hjem-samarbejde.

Punkt 5: SSP Køge organisering af arbejdsopgaver og personale v/Maria Sklander Christoffersen

2025-014529

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til SSP-styregruppen,

1. at orienteringen om organisering af arbejdsopgaver og personale hos SSP Køge tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Leder af SSP orienterer om, hvordan organiseringen af arbejdsopgaver og medarbejdere kommer til at se ud fremadrettet, samt hvordan opsøgende arbejde og gadeplansarbejde vil blive tilrettelagt.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Leder af SSP orienterede om den fremtidige organisering af SSP Køge. Organiseringen ændres fra én leder, to SSP-konsulenter og to gadeplansmedarbejdere til én leder og fire SSP-konsulenter.

Som led i den nye organisering inddeles Køge Kommune i geografiske distrikter, hvor hver SSP-konsulent får ansvar for et fast område bestående af 3–4 folkeskoler. Hver SSP-konsulent får dermed det samlede ansvar for de kriminalitetsforebyggende indsatser på skolerne i tæt samarbejde med skolernes personale.

Distriktsopdelingen skal sikre større kontinuitet, tættere relationer til de unge samt et styrket kendskab til og tilstedeværelse i lokalmiljøerne, herunder i kommunens mindre bysamfund.

Den nye organisering bygger på en systematisk afdækning af behov og ønsker fra samarbejdspartnere gennemført siden 1. august 2025.

Den opsøgende gadeplansindsats tilrettelægges fremover med udgangspunkt i konkrete og definerede hotspots i kommunen, hvor der er identificeret behov og ophold. Gadeplansarbejdet understøttes ligeledes af distriktsopdelingen, hvilket skal sikre mere målrettede og lokale indsatser.

Derudover har SSP indgået samarbejde med Nordic Safe Cities og påbegynder digitalt gadeplansarbejde efter sommerferien 2026.

Afslutningsvis orienterede leder af SSP om, at SSP har fået adgang til Aula. Adgangen er på nuværende tidspunkt personlig og er derfor knyttet til leder af SSP, idet systemet ikke muliggør adgang på institutionsniveau. Der arbejdes på at opnå adgang under betegnelsen ”SSP Køge” med henblik på øget synlighed og tilgængelighed for både personale og forældre. Adgangen til Aula er forudgående aftalt med samtlige skoleledere. SSP har ikke adgang til intranet på private og frie skoler.

Punkt 6: SSP fester v/Maria Sklander Christoffersen

2025-014529

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til SSP-styregruppen,

1. at orientering om SSP-fester tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Leder af SSP orienterer om, hvordan SSP festerne tilrettelægges i skoleåret 2026 / 2027 og de mulige scenarier, der kan være fremadrettet.

Derudover orienteres om evaluering af nuværende SSP fester og SSP festerne i prøvehandlingen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

SSP-festerne har været drøftet på Børn-, Unge- og Skoleudvalgets møde den 7. januar 2026. På mødet blev det besluttet, at SSP-festerne som prøvehandling i skoleåret 2026/2027 fremadrettet afholdes lokalt. Festerne planlægges i mindre grupper og med et lokalt afsæt, således at børn og unge mødes på tværs af mindre geografiske områder. Samtidig blev det besluttet, at arrangementerne fremover skal have et mere retvisende navn.

SSP-festerne har været afholdt i Køge Kommune i mere end 25 år. Leder af SSP orienterede om, at den første fest i indeværende skoleår havde ca. 500 deltagende børn, mens de to efterfølgende fester havde ca. 270–280 deltagere.

Det vurderes, at børnene generelt oplever festerne som positive, men der rejses spørgsmål om, hvorvidt arrangementerne reelt understøtter det kriminalitetsforebyggende arbejde, samt om opgaven fortsat bør være forankret i SSP.

Der stilles endvidere spørgsmål til festernes indhold, herunder graden af voksenstyrede aktiviteter samt den generelle tryghed ved at sende børnene afsted. Leder af SSP og politiet oplyste i den forbindelse, at der sjældent – eller aldrig – opleves større konflikter, problemer med uinviterede udefrakommende eller forhold relateret til alkohol eller lignende. Samtidig præciserede leder af SSP, at der ikke indgår voksenstyrede aktiviteter ved SSP-festerne.

Der blev spurgt til de såkaldte Non-A-fester for 7.–9. klassetrin, som tidligere har været afprøvet. Leder af SSP oplyste, at disse blev aflyst på grund af manglende tilslutning.

Leder af SSP orienterede afslutningsvis om, at skoleårets sidste SSP-fest afholdes den 14. april 2026. I den forbindelse deltager specialkonsulent Katrine Rusmann med henblik på at understøtte en evaluering af SSP-festerne i deres nuværende form. Evalueringen gennemføres ved, at børnene besvarer tre spørgsmål ved ankomst og tre spørgsmål ved afgang.

SSP-festerne i skoleåret 2026/2027 vil tilsvarende blive evalueret, hvorefter de to evalueringer sammenholdes og forelægges SSP-styregruppen inden sommeren 2027.

Punkt 7: Ungeundersøgelse i Køge Kommune 2025 / 2026 v/Maria Sklander Christoffersen

2025-014529

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til SSP-styregruppen,

1. at orientering om ungeundersøgelsen 2025 / 2026 tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Leder af SSP gennemgår den interne ungeundersøgelse udarbejdet af SSP Køge for skoleåret 2025 / 2026 for 7. – 9. klasse i Køge Kommune.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Der blev orienteret om hovedresultaterne fra Ungeundersøgelsen 2025–2026 i Køge Kommune. Undersøgelsen omfatter 1.161 elever i 7., 8. og 9. klasse fra kommunale skoler samt privat- og friskoler og har fokus på trivsel, fritid, digital adfærd, rusmidler og kriminalitet.

Undersøgelsen viser overordnet høj trivsel blandt de unge, og de fleste har voksne og venner at støtte sig til. En stor andel deltager i fritidsaktiviteter, særligt sport. Samtidig fylder skærmb brug og sociale medier markant i de unges hverdag, og en betydelig del oplever digital udsathed, herunder krænkende henvendelser online.

Resultaterne peger på, at alkoholdebut for relativt mange starter i 8. klasse, mens brugen af nikotinprodukter er generelt stigende. Hash er mest udbredt blandt elever i 9. klasse.

En mindre andel af de unge angiver at have haft kontakt med politiet, ligesom selvrapporterede overtrædelser som hærværk og butikstyveri forekommer.

SSP anbefaler på baggrund af undersøgelsen øget fokus på indsatser målrettet 8.–9. klassetrin, herunder festkultur, relationer og samtykke, styrket forældreinddragelse – særligt i forhold til digital trivsel – samt en tidligere og mere systematisk forebyggelse af nikotin- og vape-brug. Der peges desuden på behov for indsatser mod ensomhed, særligt blandt piger.

Deltagende skoler i ungeundersøgelsen er:

Kommuneskoler

- Asgård Skole
- Borup Skole
- Ejby Skole
- Ellemarkskolen
- Hastrupskolen
- Herfølge skole
- Holmebækskolen
- Kirstinedalsskolen
- Sct. Nicolai Skole
- Skovboskolen
- Søndre Skole
- Vemmedrup Skole
- **Privat- og friskoler:**
- Herfølge friskole
- Køge Private Realskole
- Køge Lilleskole
- Borup Privatskole

Punkt 8: Nyt fra Midt- og Vestsjællands Politi v/Brian Bakmann

Beslutning

Hen over vinteren har der generelt været roligt i Køge Kommune. Midt- og Vestsjællands Politi oplever dog fortsat en stigning i butikstyverier, særligt i Køge midtby. Stigningen omfatter både børn og unge samt voksne.

Politiet oplyser, at der i få tilfælde er gjort brug af muligheden for at give individer opholdsforbud i nogle af de fire udsatte boligområder med hjemmel i lov om styrket indsats mod utryghedsskabende adfærd.

Det bemærkes, at Herfølge for nylig er blevet omfattet af en boligsocial helhedsplan. Politiet oplyser i den forbindelse, at muligheden for opholdsforbud ikke har været anvendt i Herfølge.

Punkt 9: Lukket

Punkt 10: Nyt fra lokalrådet

Beslutning

Intet.

Punkt 11: Anden relevant information

Beslutning

Intet.

Punkt 12: Eventuelt

Beslutning

Intet.