

REFERAT Børn-, Unge- og Skoleudvalget 2026 - 2029 d. 15-06-2026

Mødedato Mandag d. 15. juni 2026 kl. 16:00

Mødested Niels Juel

Mødedeltagere Ali Yahya, Rikke Kornval (Afbud), Cecilie Friis Parsow, Vibeke
Kjøng Østergaard, Jan B. Larsen, Tanja Glückstadt, Pernille Sylvest

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fælleselevrådet - præsentation.....	4
Pilotforsøget med frisættelse af to folkeskoler - status.....	5
Status på Politisk Taskforce.....	7
2. økonomiske redegørelse 2026 - Børn-, Unge- og Skoleudvalget.....	9
Lukket: Effektiviserings- og omprioriteringskatalog i fagudvalg - BUSU.....	12
Konsulentopgørelse 2025.....	13
Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 1.....	14
Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 2.....	15
Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 3.....	16
Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 4.....	17
Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 5.....	18
Styrket indsats mod skolefravær gennem fælles metodisk tilgang og tankesæt.....	19
Udmøntning af finansiering af folkeskolens kvalitetsprogram.....	20
Skolernes ferieplan 2027-2028 efter høring.....	21
Åbning af kommunens skolehaller i sommerferien (forsøgsordning).....	22
Status på de erhvervspolitiske handleplaner 2026.....	24
Lettilgængeligt Behandlingstilbud - samarbejde med Stevns Kommune.....	25
Lukket: Indkøb af it-system.....	27
Udvidet åbningstid i specialtilbud Solstrålen.....	28
Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2025 - afrapportering.....	30
Forvaltningsplan 2026 - 2028 for Vikingeborgen Borgring.....	32
Samarbejdsaftale med Team Danmark 2026-2029.....	34
Lederudvikling på forvaltningens område - fortsættelse af forløb.....	36
Politiske spørgsmål og svar 2026 - 2029 - Børn-, Unge- og Skoleudvalget.....	37
Meddelelser og spørgsmål - åben.....	38
Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket.....	39
Information til Børn-, Unge- og Skoleudvalget.....	40
Lukket: Underskriftsblad - Børn-, Unge- og Skoleudvalget.....	41

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 43: Fælleselevrådet - præsentation

2025-008183

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. drøfter årets indsatser for Fælleselevrådet.

Baggrund og vurdering

Repræsentanter fra Fælleselevrådet vil på mødet orientere om Fælleselevrådets aktiviteter i løbet af året og efterfølgende indgå i dialog med udvalgets medlemmer om eventuelle handlinger.

Drøftelserne vil danne baggrund for Fælleselevrådets udarbejdelse af et idekatalog til udvalget.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med sagen.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 44: Pilotforsøget med frisættelse af to folkeskoler - status

2025-011480

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager orientering om status på pilotforsøget med frisættelse af to skoler til efterretning.

Skoleleder Tommy Brun Larsen, Højelse Skole deltager under punktet.

Baggrund og vurdering

Pilotforsøget med en udstrakt frisættelse af to af kommunens folkeskoler, Højelse Skole og Hastrupskolen blev sat i gang i august 2025.

Skolerne har i efteråret 2025 bl.a. arbejdet rammerne for decentralisering af ejendomsservice og rengøring, hvor en ny ordning er trådt i kraft ved årsskiftet. Et andet fokuspunkt har været at finde frem til nye samarbejdsformer, der kan bringe særligt psykologerne i PPR og sagsbehandlerne fra Familieafdelingen tættere på skolernes hverdag.

I forbindelse med starten på det nye budgetår 2026 er der desuden en proces i gang omkring decentralisering af centrale budgetpuljer mv.

Aktuelt har skolerne fokus på at afsøge de muligheder, frisættelse for kommunal styring og regulering giver ift. skolernes aktiviteter. Det drejer sig bl.a. om via en inddragende proces at skabe et fælles mindset blandt medarbejdere, elever og forældre. Der er også fokus på de fysiske rammer, fondsansøgninger, samarbejde med lokale foreninger, organisatoriske forandringer samt nye pædagogiske greb.

Evaluering

I forbindelse med igangsætning af pilotforsøget blev der aftalt en løbende evaluering. I april måned 2026 er der gennemført interviews med de to skoleledelser og ledere i forvaltningen. Status og foreløbige erfaringer er vedhæftet.

Der bliver bl.a. peget på følgende erfaringer:

- Frisættelse opleves som fagligt meningsfuld, men er en kompleks forandringsproces. Det tager tid at skabe fælles forståelse og finde nye arbejdsformer i praksis,
- Skolernes størrelse og lokale forudsætninger har stor betydning for, hvordan frisættelsen kan anvendes,
- Eksisterende organiseringer og arbejdsgange understøtter ikke uden videre lokal frisættelse,
- Frisættelse skaber ikke klarhed i sig selv, men flytter ansvaret for at opstille nye, fælles rammer og pejlemærker tættere på skolerne. Uden tydelige lokale formål og prioriteringer risikerer handlefriheden at blive uforløst.

Der bliver også peget på en række planlagte fokusområder, herunder:

- Øget inddragelse af elever,
- Øget inddragelse af forældre (særligt skolebestyrelsen),
- Øget samarbejde med lokalsamfundet,
- arbejdsgange omkring overlevering mellem skole og SFO
- Ønske om at arbejde med udskudt skolestart i samarbejde med de omkringliggende dagtilbud.

Der forventes gennemført en ny evalueringsrunde ultimo 2026.

Videre proces

Pilotskolerne fungerer som afprøvningsrum, hvor erfaringer kan opsamles, kvalificeres og omsættes til fælles læring, som kan inspirere andre skoler. Og erfaringerne giver anledning til refleksion og lokale initiativer på andre skoler.

Men forsøget vurderes fortsat at være i en indkørings- og læringsfase. En toårig forsøgsperiode kan være for kort, og der er ønske om at forlænge forsøgsperioden - eventuelt til hele den nuværende kommunalbestyrelsesperiode.

Økonomi

Det daværende Skoleudvalg besluttede ved opstart af pilotforsøget at tildele de to skoler projektstøttemidler på 50.000 pr. år. Beløbet disponeres af centrale projekt-/udviklingsmidler på skoleområdet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Status på forsøg med frisættelse af to pilotskoler

Punkt 45: Status på Politisk Taskforce

2026-007629

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen og Velfærdsforvaltningen indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget og Børn-, Unge- og Skoleudvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at:

1. tage orienteringen om status på forvaltningernes opfølgning på anbefalingerne fra den politiske taskforce på det specialiserede børne- og voksensocialområde til efterretning.

Familiechef Sara Birch Claces, Familieafdelingen deltager under punktet.

Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026 - 2029 08-06-2026:

Fraværende: Kristina Stange (A)

Anbefales.

Udvalget ønsker en sag på et kommende møde om de udfordringer, som det specialiserede område står overfor.

Baggrund og vurdering

Med baggrund i de seneste års udgiftsstigninger på det specialiserede børne- og voksensocialområde – både nationalt og i Køge Kommune – besluttede Byrådet i juni 2024 at nedsætte en politisk Task Force.

Formålet var på tværs af politiske udvalg og forvaltninger at identificere løsninger, som kan understøtte en bedre sammenhæng mellem budget og forbrug samt styrke kvaliteten og sammenhængen i indsatserne for borgerne.

De seks Task Force anbefalinger

Arbejdet er mundet ud i seks anbefalinger, som Byrådet godkendte den 29. april 2025. Anbefalingerne har samlet set haft til formål at understøtte en mere bæredygtig udvikling på det specialiserede socialområde gennem styrket faglig kvalitet, bedre styring, mere sammenhængende borgerforløb og øget anvendelse af egne tilbud.

1. Ny budgetmodel - tilførsel af 12 mio. kr. årligt fra budget 2027 (*Fælles*)
2. Fælles politiske principper (*Fælles*)
3. BDO-analyse sammenhængende borgerforløb (*Fælles*)
4. Etablering af Familiehus (*Børne- og familieområdet*)
5. Styrket myndighed, forhandling og data (*Voksenområdet*)
6. Udvikling af Social Boligstrategi (*Voksenområdet*)

Status på anbefalingerne

Siden godkendelsen er der arbejdet bredt med at omsætte anbefalingerne til konkrete udviklings- og implementeringsspor på tværs af familie-, skole- og voksensocialområdet. Anbefalingerne har blandt andet betydet et fokus på styrket sagsbehandling, tættere opfølgning, bedre overgange mellem barn og voksen, udvikling af interne tilbud samt styrket dataunderstøttelse og økonomistyring. Der er i perioden skabt tydelig progression på flere områder.

På familieområdet er kapaciteten i de interne tilbud udvidet gennem etableringen af Familiehuset Egehuset og opnormering af familiebehandlere, hvilket giver bedre mulighed for at hjemtage familiebehandling og tilbyde tidligere og mere sammenhængende indsatser tættere på borgerne i overensstemmelse med det vedtagne politiske princip om nærhed og løsninger tæt på borgerne. Samtidig er arbejdet med implementering af Barnets Lov og styrkelse af den socialfaglige kvalitet i sagsbehandlingen intensiveret.

Skoleområdet har lavet en analyse af skoleområdets tilbudsvifte. Dele af analysen af skoleområdets tilbudsvifte er gennemført. Der er etableret et overblik over tidspunkter for overgange til specialtilbud (segregering) samt en analyse af antal visiterede børn i dagtilbud og skole. Arbejdet med at klarlægge kapacitet og målgrupper for de enkelte tilbud jf. indsatstrappen er igangsat. Der er desuden fokus på hjemtagelse fra eksterne specialtilbud samt optimering af visitationsprocessen.

På voksensocialområdet er myndighedsarbejdet styrket gennem ansættelse af flere sagsbehandlere, hyppigere opfølgninger og øget fokus på progression i borgerforløbene. Det betyder mindre sagsbehandlingstid for borgerne og at indsatserne hurtigere tilpasses borgernes udvikling enten op eller ned ad indsatstrappen. Der arbejdes samtidig bedre anvendelse af ledelsesinformation for at understøtte både faglige og økonomiske beslutninger.

Der er desuden arbejdet målrettet med at skabe mere sammenhængende overgange mellem børne-, unge- og voksenområdet. Dette er blandt andet sket gennem fælles workshops, udvikling af fælles arbejdsgange, styrket koordinering og forbedret informationsmateriale til borgere og pårørende. Indsatserne bidrager til større kontinuitet, tydeligere ansvar og større gennemsigtighed om muligheder og serviceniveau for borgere og familier i overgangen mellem områderne. Hertil giver det øgede samarbejde et bedre grundlag for sikker økonomistyring.

Endvidere blev Køge Kommunes Sociale Boligstrategi politisk vedtaget ultimo 2025, og indgår nu som en del af den samlede strategiske udvikling på voksenområdet.

Endelig er arbejdet med en ny budgetmodel for det specialiserede socialområde implementeret fra og med budget 2026, der sikrer tilførsel af budgetmidler på 12 mio. kr. årligt på tværs af børnefamilie- og voksenområdet med henblik på bedre budgetoverholdelse på området.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Børn-, Unge- og Skoleudvalget anmoder om temadrøftelser på udvalgte områder på tværs af forvaltninger.

Bilag

Bilag - Status på Task Force anbefalinger 2026

Punkt 46: 2. økonomiske redegørelse 2026 - Børn-, Unge- og Skoleudvalget

2025-014375

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børn-, Unge- og Skoleudvalget, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at,

1. godkende budgetneutral omplacering på 1,359 mio. kr. i 2026 vedrørende udmøntning af engangs- og varige lønmidler til lokal lønforhandling fra Økonomiudvalget til Børn-, Unge- og Skoleudvalget
 2. godkende budgetneutral omplacering på -1,500 mio. kr. i 2026 vedrørende flytning af besparede midler ift. Forældre Kompetence Undersøgelse til rådgivningsopgaver, som flyttes fra Børn-, Unge- og Skoleudvalget til Økonomiudvalget
 3. godkende budgetneutral omplacering på -2,748 mio. kr. i 2026 vedrørende kontaktpersonsopgave som flyttes fra Børn-, Unge- og Skoleudvalget til Social- og Beskæftigelsesudvalget
 4. godkende budgetneutral omplacering på -0,175 mio. kr. i 2026 vedrørende øget behov for HR-assistance fra Børn-, Unge- og Skoleudvalget til Økonomiudvalget
 5. godkende tillægsbevilling på 1,000 mio. kr. i 2026 vedrørende merforbrug på Tandplejen finansieret af det indmeldte mindreforbrug i 2. økonomiske redegørelse
 6. godkende at mindreforbrug på -3,600 mio. kr. vedrørende Fripladstilskud og centrale konti indgår i finansieringen af 2. økonomiske redegørelse
 7. godkende at mindreforbrug vedrørende demografi på -1,250 mio. kr. indgår i finansieringen af 2. økonomiske redegørelse i 2026
 8. godkende at mindreforbrug på -0,800 mio. kr. vedrørende indkomstoverførsler indgår i finansieringen af 2. økonomiske redegørelse i 2026
 9. godkende indtægts- og udgiftsbudget vedrørende eksternt finansierede projekter i 2026, herunder indtægtsbudget på -3,895 mio. kr. og udgiftsbudget på 3,895 mio. kr. til projektet "Mere pædagogisk personale i daginstitutionerne 2026-28" samt indtægtsbudget på -3,400 mio. kr. og udgiftsbudget på 3,400 mio. kr. til projektet "Opkvalificeringspuljen"
 10. godkende mindreforbrug vedrørende anlægsbevilling og rådighedsbeløb på -378.155 kr. til analyse af skoleområdet indgår i finansieringen af 2. økonomiske redegørelse i 2026
- Børn-, Unge- og Skoleudvalget,
11. godkender budgetneutral omplacering på 1,650 mio. kr. vedrørende rettelse af takstberegning til Ellebækskolen fra aktivitetsområde "Skoleområdet – normal" til "Skoleområdet – special"
 12. tager det varslede merforbrug på 18,0 mio. kr. på det specialiserede børneområde samt en merindtægt på 3,2 mio. kr. til efterretning. De varslede afvigelser følges frem mod 3. økonomiske redegørelse
 13. tager forventet mindreforbrug til overførsel til 2027 vedrørende mindreforbrug på dagtilbud til efterretning
 14. tager 2. økonomiske redegørelse til efterretning.

Baggrund og vurdering

2. økonomiske redegørelse 2026 indeholder et estimat på det forventede regnskab for 2026 og redegør for afvigelser mellem det afsatte budget og det forventede regnskab (bilag 1 og 2).

Afvigelser i 2. Økonomiske Redegørelse på udvalgets område gennemgås herunder.

Samlet økonomiske overblik

Det samlede resultat for Børn-, Unge- og Skoleudvalget viser et forventet merforbrug på 1,3 mio. kr. (drift og anlæg) i 2026. Merbruget er sammensat af et merforbrug på 1,7 mio. kr. under driftsområdet og et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. under anlæg.

Resultatet vedrører primært på fripladstilskud på 0-6 årsområdet, merforbrug på tandplejen, samt udgiftsneutrale omplaceringer.

Herudover er der varslet udfordringer på 18,0 mio. kr., samt forventede merindtægter på 3,2 mio. kr. som følges frem mod 3. økonomiske redegørelse.

De varslede udfordringer vedrører forventet merforbrug på det specialiserede børneområde og forventet merindtægt på refusionsordning for særligt dyre enkeltsager.

Hertil kommer forventede overførsler på 5,4 mio. kr. på dagtilbudsområdet.

Drift

På driftsområdet forventes et merforbrug på 1,7 mio. kr. i 2026, hvoraf mindreforbrug på 4,7 mio. kr. indgår i finansieringen af 2. økonomiske redegørelse. Hertil kommer udgiftsneutrale omplaceringer for 3,1 mio. kr.

Herudover er der varslet udfordringer på 18 mio. kr., samt merindtægt på 3,2 mio. kr., som følges frem mod 3. økonomiske redegørelse.

Hertil kommer forventede overførsler på 5,4 mio. kr. på dagtilbudsområdet.

Gennemgang af primære afvigelser:

Resultatet skyldes mindreforbrug på 2,9 mio. kr. vedrørende fripladstilskud, mindreforbrug på 0,7 mio. kr. vedrørende centrale konti, mindreforbrug på 0,8 mio. kr. vedrørende tabt arbejdsfortjeneste, mindreforbrug på 1,3 mio. kr. vedrørende efterregulering af demografimidler og merforbrug på tandplejen på 1,0 mio. kr.

Mindreforbrug på 2,9 mio. kr. på fripladstilskud og 0,8 mio. kr. på tabt arbejdsfortjeneste skyldes færre ansøgninger end forventet.

Mindreforbrug på 1,3 mio. kr. på efterregulering af demografitildelingen efter den nyeste demografiopgørelse.

Merforbrug på 1,0 mio. kr. på tandplejen skyldes afvikling af venteliste på tandreguleringsområdet, som forventes afviklet i 2026.

Herudover er der varslet udfordringer på 18,0 mio. kr. på det specialiserede børneområde, som primært skyldes stigende udgifter til anbringelse og forebyggelse. Hertil kommer forventede merindtægter på 3,2 mio. kr. vedrørende refusioner for særligt dyre enkeltsager.

Det varslede merforbrug søges reduceret gennem igangsatte og planlagte initiativer, herunder styrket tidlig forebyggelse, hjemtagning af foregribende indsatser, gennemgang af anbringelser samt ændret visitationspraksis.

I 1. økonomiske redegørelse blev merforbruget på det specialiserede børneområde anslået til 15–20 mio. kr. inkl. refusioner. En skærpet statslig opmærksomhed indebærer, at refusionsindtægter fremover modregnes i kommunens indtægter ved midtvejsreguleringen. I 2. økonomiske redegørelse er merforbruget derfor opgjort til 18,0 mio. kr. ekskl. refusioner. Refusionerne vises stadig særskilt for synliggøre, at der er sket en forbedring siden 1. økonomiske redegørelse, men de vil ikke indgå fremover. Forbedringen siden 1. redegørelse skyldes primært de igangsatte initiativer.

På de øvrige områder under Børn-, Unge- og Skoleudvalget vurderes det, at budgettet er i overensstemmelse med de forventede aktiviteter i 2026. Det bemærkes dog, at der pågår en afklaring af elever med behov for visitation til specialskoletilbud, hvor antallet kan vise sig højere end forventet. Det fulde overblik forventes til 3. økonomiske redegørelse.

Gennemgang af budgetneutrale omplaceringer:

Der anbefales følgende udgiftsneutrale omplaceringer:

- 1,4 mio. kr. vedrørende udmøntning af midler fra de centrale overenskomstforhandlinger (OK26), som omplaceres fra Økonomiudvalget til Børn-, Unge- og Skoleudvalget.
- 0,2 mio. kr. vedrørende øget behov for HR-assistance, som omplaceres fra Børn-, Unge- og Skoleudvalget til Økonomiudvalget.
- 2,8 mio. kr. vedrørende hjemtagelse af kontaktpersonsopgaven, som omplaceres fra Børn-, Unge- og Skoleudvalget til Social- og Beskæftigelsesudvalget.
- 1,5 mio. kr. vedrørende lavere aktivitet på forældrekompetenceundersøgelser omprioriteres besparelsen til rådgivningsopgaver. Budgettet overføres fra Børn-, Unge- og Skoleudvalget til Økonomiudvalget.
- 1,7 mio. kr. vedrørende rettelse af takstberegning til Ellebækskolen, som omplaceres fra Skoleområdet – normal til Skoleområdet – special.
- Indtægts- og udgiftsbudget vedrørende eksterne finansierede projekter 3,9 mio. kr. til "Mere pædagogisk personale i daginst." og 3,4 mio. kr. til "Opkvalificeringspuljen".

Der henvises til vedlagte bilag 1, der yderligere beskriver de afvigelserne.

Flygtninge udgifter

Der forventes på udvalgets områder et merforbrug vedrørende flygtninge på 5,7 mio. kr., som afventer en eventuel kompensation i forbindelse med økonomiaftalen mellem KL og regeringen i 2026.

Anlæg

Under anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. som tilgår kassen vedrørende analyser af skoleområdet, hvor der i 2026 er afsat i alt 0,4 mio. kr.

En oversigt over anlæg under Børn-, Unge- og Skoleudvalget fremgår af vedlagte bilag 2.

Økonomi

Det samlede resultat på Børn-, Unge- og Skoleudvalgets område er et merforbrug på drift på 1,7 mio. kr. og mindreforbrug på 0,4 mio. kr. på anlæg.

Heraf mindreforbrug på 4,7 mio. kr. på driften og mindreforbrug på 0,4 mio. kr. på anlæg, som indgår i finansieringen af 2. økonomiske redegørelse.

Hertil kommer udgiftsneutrale omplaceringer på 3,1 mio. kr., som flyttes fra Børn-, Unge- og Skoleudvalget til øvrige udvalg.

Herudover er der varslet udfordringer på 18,0 mio. kr., samt forventede merindtægter på 3,2 mio. kr. og forventede overførsler på 5,4 mio. kr.

Beslutning

Ad. 1 – 10. anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Ad. 11. Godkendt.

Ad. 12 – 14. Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Børn- Unge- og Skoleudvalget - Drift og finansiering

Bilag 2. Børn,- Unge- og Skoleudvalget - Anlægsprojekter 2026

Punkt 47: Lukket: Effektiviserings- og omprioriteringskatalog i fagudvalg - BUSU

2025-014826

Punkt 48: Konsulentopgørelse 2025

2026-002253

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børn,- Unge og Skoleudvalget,

1. at udvalget tager opgørelsen af konsulentudgifter på driftsområdet til efterretning, jf. bilag 1 og 2.

Baggrund og vurdering

I det følgende præsenteres opgørelsen over konsulentforbruget på driftsområdet for hhv. Skoleudvalget og Børneudvalget. Opgørelserne er på gammel udvalgsstruktur, da der er tale om et tilbageblik på 2024 og 2025.

Køge Kommune har i en årrække haft fokus på niveauet for anvendelse af eksterne konsulenter i den kommunale opgaveløsning med henblik på at sikre, at de kommunale velfærdsydelser løses i den rette kombination af pris og kvalitet. Anvendelse af konsulenter sker således efter en nøje vurdering. Dog er der en kontinuerlig overvejelse af, om anvendelsen af eksterne konsulenter sker efter hensigten, og om den økonomiske optimering af aftalerne er optimal for kommunen.

Opgørelsen af konsulentforbruget på hhv. Børneudvalget og Skoleudvalgets område fremgår af tabellerne i vedlagte bilag. Opgørelsen sammenligner de to seneste regnskabsår, dvs. 2024 og 2025.

I bilaget vises det samlede konsulentforbrug i den første tabel, mens de to øvrige tabeller viser en oversigt over de leverandører, hvor Køge Kommune har købt konsulentytelser for mere end 25.000 kr. for hhv. 2024 og 2025. Leverandørlisten er desuden suppleret af bemærkninger til, hvorfor forvaltningen har brugt den pågældende konsulent, herunder om der er tale om obligatoriske, eksterne konsulentytelser (hvor anden ekstern myndighed eller lignende har besluttet, hvem der skal løse opgaven).

Hver enkelt konsulentopgave, med en økonomisk værdi på min. 25.000 kr., er i udvalgsoversigterne desuden kategoriseret inden for en af nedenstående 7 kategorier:

- It-konsulenter.
- Rekruttering, intern uddannelse og HR.
- Økonomi og effektivisering.
- Organisationsanalyser.
- Medie og journalist.
- Bygge- og anlægsrådgivning.
- Advokater.

Det skal bemærkes, at opgørelsen af konsulenter er baseret på Regeringen og KL's afgrænsning af konsulentudgifter, som omfatter en manuel gennemgang af de leverandører, der udtrækkes fra KMD's indkøbsanalysesystem ud fra de kriterier, som er aftalt mellem Regeringen og KL.

Økonomi

Intet særskilt at bemærke.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - BU

Bilag 2 - SU

Punkt 49: Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 1

2026-001674

Punkt 50: Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 2

2026-001674

Punkt 51: Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 3

2026-001674

Punkt 52: Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 4

2026-001674

Punkt 53: Lukket: Drøftelse af arealoptimering af case 5

2026-001674

Punkt 54: Styrket indsats mod skolefravær gennem fælles metodisk tilgang og tankesæt

2026-008040

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. godkender, at Afdelingen for Dagtilbud og Skole og Familieafdelingen i samarbejde søger fondsmidler til etablering af en skolefraværsindsats, som indebærer en fælles metodisk tilgang på tværs af Afdelingen for Dagtilbud og Skole og Familieafdelingens områder
2. drøfter business casen om en styrket indsats mod skolefravær (bilag 1).

Baggrund og vurdering

Siden Corona-nedlukningen er de danske skoleelever blevet mere fraværende fra undervisningen. Det afspejler sig i høj grad også i Køge Kommunes fraværsstatistik for seneste afsluttede skoleår (2024/25):

- 29 pct. af eleverne i normalklasserne var fraværende mere end 10 pct. af tiden
- 3 pct. af eleverne (109 konkrete elever) i normalklasserne var fraværende mere end 25 pct. af tiden
- Sammenlignet med alle landets kommuner havde Køge Kommune den femte højeste fraværsprocent i 2024/25.

Langvarigt fravær fra skolen koster den enkelte elev dyrt i trivsel, læring og livsmuligheder, og det lægger pres på kommunens økonomi. I Køge Kommune er der de senere år sket en stigning i omfanget af og udgifter til indsatser efter barnets lov, og udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste er steget fra 14,3 mio. kr. i 2020 til 25,6 mio. kr. i 2024. Det anslås, at en stor del af sagerne med tabt arbejdsfortjeneste er relateret til skolefravær.

Den gode nyhed er, at det kan betale sig både menneskeligt og økonomisk at forebygge og håndtere skolefravær. Nationale beregninger peger på potentielle reduktioner i offentlige udgifter relateret til bl.a. sociale indsatser til børn og unge, tabt arbejdsfortjeneste til forældre og senere beskæftigelses- og forsørgelsesudgifter. De potentielle besparelser realiseres forventeligt over en længere årrække og på tværs af flere kommunale myndighedsområder.

Forskning og kommunale erfaringer viser, at skolefravær kan skyldes forskellige forhold; konkret fremhæves psykiske lidelser (fx ADHD og autisme), social udsathed og lav trivsel i skolen som stærke risikofaktorer. Der er sjældent én udløsende årsag, i stedet filtrer flere problematikker sig ind i hinanden og resulterer i højkomplekse trivsels- og fraværsudfordringer. Det betyder, at indsatser må skræddersys og inddrage en bred palet af fagligheder på skoleområdet, PPR og det specialiserede børneområde.

Forvaltningen vurderer, at det høje fravær i Køge Kommune kalder på en indsats i to spor; dels bedre opsporing og forebyggelse i skolen, dels en tværprofessionel taskforce målrettet elever, hvor skolefraværet har bidt sig fast. Det er en forudsætning for en virksom indsats i begge spor, at der udvikles og forankres en fælles forståelse af og metodisk tilgang til skolefraværsproblematikker på tværs af skoleområdet, PPR og det specialiserede børneområde.

Ovenstående uddybes i bilag 1.

Økonomi

Såfremt udvalget godkender indstilling nr. 1, påbegyndes dialog med fonde og ansøgning om fondsmidler til etablering af en skolefraværsindsats umiddelbart efter udvalgs mødet.

Det vil være nødvendigt, at Afdelingen for Dagtilbud og Skole og Familieafdelingerne finder midler til drift af indsatsen inden for egne rammer.

Beslutning

Ad. 1. Godkendt.

Ad. 2. Drøftet.

Bilag

Bilag 1 - Skolefravær - businesscase

Punkt 55: Udmøntning af finansiering af folkeskolens kvalitetsprogram

2024-020782

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn, Unge- og Skoleudvalget

1. godkender udmøntning af statslig finansiering af folkeskolens kvalitetsprogram.

Baggrund og vurdering

I forbindelse med implementering af kvalitetsprogrammet for folkeskolen skal den statslige del af finansieringen udmøntes. Forvaltningen foreslår en model, hvor den overordnede fordeling tager udgangspunkt i de forudsætninger, der er lagt til grund i aftalen om kvalitetsprogrammet, medens den konkrete prioritering ligger decentralt hos skolerne - herunder fordelingen mellem undervisningsaktiviteter og SFO aktiviteter.

Baggrund

Folkeskolens kvalitetsprogram er fortsat under indfasning. Det gælder også finansieringen af de nye aktiviteter, der er indbygget i aftalen.

Finansieringen fremkommer som en kombination af frigjorte midler på skolerne i kraft af afskaffelse af den understøttende undervisning, og så et statsligt tilskud, der dækker den del af den samlede udgift, der ikke er dækning for i de frigjorte midler.

De nye aktiviteter vedrører særligt etablering af juniormesterlæretilbuddet og en styrket indsats for de 10 procent fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik. Og så er der indregnet en forventet udgift til øget åbningstid i SFO'en som følge af den kortere skoledag.

Kommunen har i 2026 modtaget i alt 3 mio. kr. i statslig finansiering til kvalitetsprogrammet. Tilskuddet vokser de kommende år, til det er fuldt indfaset i 2028 med ca. 5,9 mio. kr.

Ud af de 3 mio. kr. i 2026 anvendes de 2,2 mio. kr. centralt til Juniormesterlære. De resterende 0,8 mio. kr. skal udmøntes til skolerne. Fuldt indfaset vil der fra 2028 blive udmøntet 3,7 mio. kr. til skolerne.

Forslag til udmøntningsmodel

Forvaltningen foreslår, at udmøntningen til skolerne sker på den måde, at den del der vedrører øget åbningstid i SFO'en forlods placeres i SFO-budgettet. Resten af tilskuddet lægges på undervisningsdelen i en fordeling mellem klassetildeling og elevtildeling.

Fuldt indfaset vil der fra 2028 blive udlagt 1,8 mio. kr. i SFO-budgetterne og 1,9 mio. kr. til undervisningsdelen. I indfasningsperioden vil der i 2026 blive udlagt 0,8 mio. kr. i SFO-budgetterne stigende til 1,4 mio. kr. i 2027. Den resterende finansiering af øget åbningstid i 2026 vil som udgangspunkt findes i de frigjorte midler på undervisningsdelen. Hvorvidt det vil være relevant at omplacere budget fra undervisning til SFO afhænger dog af en lokal prioritering - herunder i hvad omfang der allerede i dag omplaceres budget.

Økonomi

Den samlede økonomi ligger inden for det statslige tilskud og de frigjorte midler på skolerne.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 56: Skolernes ferieplan 2027-2028 efter høring

2026-004520

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge og Skoleudvalget

1. godkender skolernes ferieplan for skoleåret 2027-2028.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

2. at første skoledag efter sommerferien 2027 placeres som angivet i forslaget til ferieplanen mandag den 9. august 2027.

Baggrund og vurdering

Børn-, Unge- og Skoleudvalget drøftede forslag til skolernes ferieplan for skoleåret 2027-2028 på mødet den 25. februar 2026 og godkendte samtidig, at forslaget blev sendt i høring hos skolebestyrelserne.

Børne- og Kulturforvaltningen har i forlængelse heraf modtaget hørings svar fra LMU Alkestrupskolen samt skolebestyrelserne på Asgård Skole og Skovboskolen. Hørings svarene er vedhæftet som bilag.

I et af hørings svarene foreslås, at første skoledag efter sommerferien 2027 i stedet er tirsdag den 10. august 2026 og dermed en forlængelse af sommerferien med én dag. I stedet foreslås, at juleferien 2027 afkortes med én dag og i stedet først starter tirsdag den 21. december 2027.

Fastlæggelse af første skoledag efter sommerferien skal ske ved en kommunalbestyrelses beslutning, jf. folkeskolelovens § 14a.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med sagen.

Beslutning

Ad. 1. Godkendt.

Ad. 2. Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Forslag til skolernes ferieplan 2027-2028

Skolebestyrelsen Asgård Skole - hørings svar til skolernes ferieplan 2027-2028

Skolebestyrelsen Skovboskolen - hørings svar skolernes ferieplan 2027-2028

LMU Alkestrupskolen - hørings svar skolernes ferieplan 2027-2028

Punkt 57: Åbning af kommunens skolehaller i sommerferien (forsøgsordning)

2026-007339

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen og Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Kultur- og Idrætsudvalget, Teknik- og Ejendomsudvalget samt Børne-, Unge- og Skoleudvalget, at opstart og gennemførelse af en forsøgsordning ”Åbning af kommunens skolehaller i sommerferien 2026 for foreninger” tages til efterretning.

Kultur- og Idrætsudvalget 2026 - 2029 01-06-2026:

Taget til efterretning.

Teknik- og Ejendomsudvalget 2026 - 2029 03-06-2026:

Fraværende:

Jens Hvid (afbud)

Poul Erik Jensen (afbud)

Taget til efterretning.

Baggrund og vurdering

”Handleplanen for Fremtidens idrætsfaciliteter 2025-2027” blev politisk godkendt i november 2024 - efter forudgående høring i relevante fagudvalg.

Handleplanen har til formål at sikre de bedst mulige rammer for at dyrke idræt og være fysisk aktiv - både indendørs og udendørs - i Køge Kommune. Det gælder både de fysiske rammer og faciliteter til den organiserede idræt (foreningsidræt) og til den selvorganiserede idræt (idræt på egen hånd og øvrige fællesskaber).

En af de igangværende indsatser handler om at undersøge ”åbningsmuligheder i ferier og helligdage i såvel de selvejende haller som i kommunens skolehaller”. Som led heri er det på tværs af forvaltningerne besluttet at gennemføre et pilotprojekt med åbning af kommunens skolehaller i sommerferien i 2026 - med det formål, at byens idrætsforeninger vil kunne benytte de kommunale skolehaller i sommerferien 2026.

I første omgang vil der være tale om en kortsigtet forsøgsordning, hvor det vil være muligt at indhente erfaringer (+/-) på, hvad en sådan praksis vil indeholde – også set i sammenhæng med, hvis der skal udvikles en potentiel model for ”åbningsmuligheder i ferier og helligdage”. Forsøgsordningen centrerer sig alene om kommunens skolehaller, men erfaringerne (+/-) fra forsøgsordningen vil indgå i dialogen med de selvejende haller om selvsamme tema og indsats.

Følgende indgår i forsøgsordningen:

- Fælles afklaring om ansvar, ressourcetræk og tidsplan (antal uger etc.) på tværs af forvaltninger.
- Dialog med skoleledelse og skolebestyrelser før, under og efter forsøgsordningen.
- Formidling til foreningerne om ’selvbetjent’ mulighed i sommerferien 2026, herunder information om foreningernes ansvar i forbindelse med rengøring, oprydning, forsikring og alarmer ved benyttelsen i ferien.
- Afklaring af mulig model for dataindsamling på foreningernes brug af skolehaller i sommerferien.
- Koordinering ift. mulige, planlagte vedligeholdelsesopgaver på de enkelte skoler og særligt deres skolehaller, som normalt udføres i sommerferierne.

Økonomi

På baggrund af en foreløbig driftsmæssig, bygningsfaglig og økonomisk vurdering fra Teknik- og Miljøforvaltningen er det udgangspunktet, at forsøgsordningen kan holdes udgiftsneutral og gennemføres inden for den eksisterende ramme (under Teknik- og Ejendomsudvalget). Dette skyldes, at der i sommerferien ikke skal ekstra varme på hallerne, samt at der, som en del af ordningen, indgås aftaler med foreningerne om, at de selv står for oprydning og eventuel rengøring i sommerperioden.

De økonomiske betragtninger, herunder det udgiftsneutrale afsæt, indgår i den efterfølgende evaluering af forsøgsordningen med henblik på at kvalificere og måske udvikle en permanent model med ”åbningsmuligheder i ferier og helligdage i såvel de selvejende haller som i kommunens skolehaller”.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Handleplan Fremtidens idrætsfaciliteter 2025-2027

Punkt 58: Status på de erhvervspolitiske handleplaner 2026

2022-024249

Indstilling

Stab for Strategi, Politik og Kommunikation indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager orientering om status på erhvervspolitiske handleplaner 2026 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Kommunes erhvervspolitik med 10 indsatsområder blev vedtaget i maj 2024, og siden har fagudvalg og forvaltninger arbejdet med udformningen af de handleplaner, der skal realisere erhvervspolitikens målsætninger.

Under de 10 indsatsområder findes der mere end 50 handlepunkter. 4 af disse handlepunkter er forankret under Børn-, Unge- og Skoleudvalget.

Alle 4 handlepunkter ligger under indsatsområdet Arbejdskraft. Børn-, Unge- og Skoleudvalget orienteres hermed om status på disse 4 punkter inden den samlede erhvervspolitiske handleplan med alle 10 indsatsområder kommer til orientering på økonomiudvalget i august.

Evaluering 2026

2.5 Erhvervspraktikforløb i grundskolen søges spredt ud over hele året.

Status 2026: I gang og fortsætter

Bemærkning: Erhvervspraktik er i forbindelse med folkeskolens kvalitetsprogram gjort obligatorisk i hele landet. Erhvervspraktikken i Køge er fordelt på 12 uger og er fortrinsvis placeret på 8.årg. Den obligatoriske erhvervspraktik er ikke en del af Juniormesterlæreordningen, der har sit eget selvstændige praktikforløb.

2.5.1 Undersøge om der med fordel kan ansættes en erhvervsplaymaker til samarbejde imellem skoler og virksomheder.

Status 2026: Afsluttet

Bemærkning: Muligheden for en fælles finansiering af en Erhvervsplaymaker-funktion i Køge Kommune er drøftet.

Connect Køge har ikke mulighed for at bidrage økonomisk til Erhvervsplaymaker-funktionen i Køge Kommune.

Der afsøges alternative muligheder for finansiering evt. i samarbejde med en anden kommune.

2.8 Oplæg til forpligtende samarbejder imellem Køge Kommune og de enkelte virksomheder vedr. erhvervspraktik, juniormesterlære og arbejdet i skolebestyrelserne m.m.

Status 2026: Igangsat

Bemærkning: Køge Kommunes skoler samarbejder individuelt med virksomheder. Team Skole samarbejdet med Connect Køge og UU-Køge om at styrke skole- virksomhedssamarbejdet på skolerne og juniormesterlæreordningen i Køge.

2.9 Styrke og udbrede erhvervsklasser gennem et tættere samarbejde imellem Køge Kommune og erhvervslivet.

Status 2026: Igangsat

Bemærkning: Erhvervsklasserne er nedlagt for skoleåret 26/27. Fokus er nu rettet mod at styrke Juniormesterlære i Køge Kommune. Juniormesterlæreordningen præsenteres på Køge.dk, hvor der bl.a. findes informationsmateriale til virksomheder og mulighed for at melde sig som praktikvirksomhed. Der er udviklet informationsmateriale til elever og afholdt informationsmøder for elever, lærere og forældre.

Se endvidere bilag for yderligere detaljer omkring udviklingen fra 2025.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Status på erhvervspolitikken 2026 BUSU

Punkt 59: Lettilgængeligt Behandlingstilbud - samarbejde med Stevns Kommune

2023-021114

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager orientering om samarbejde med Stevns Kommune om Lettilgængeligt Behandlingstilbud til efterretning.

Baggrund og vurdering

Med Aftale om en 10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed fra september 2022 blev det besluttet, at alle kommuner skulle oprette et lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel og med symptomer på psykisk lidelse.

Forbigående mistrivsel kan være en almindelig og naturlig del af at være barn og ung. Men mistrivsel kan også komme til at fylde i dagligdagen. Der kan være tale om mistrivsel, hvis barnet eller den unge:

- Føler sig nedtrykt og energiforladt
- Går med store bekymringer
- Har mange tanker om krop og mad
- Selvskader

Tilbuddet skal være gratis og tilgængeligt i alle kommuner, og børn, unge og forældre skal kunne henvende sig uden henvisning. Målgruppen er børn og unge fra børnehaveklassen (5-6 år) til og med det 17. år, der oplever symptomer på psykisk mistrivsel.

I Køge Kommune har Lettilgængeligt Behandlingstilbud været i stabil drift siden starten af 2025. Der er stor efterspørgsel efter tilbuddet. Hurtig adgang til et relevant behandlingsforløb er centralt i Lettilgængeligt Behandlingstilbud, da formålet med tilbuddet er at forebygge, at psykisk mistrivsel forværres.

Lettilgængeligt Behandlingstilbud i Køge Kommune tilbyder alle fem manualbaserede behandlingsforløb, som er udviklet af STIME - et tværsektorielt samarbejde mellem kommuner og børne- og ungdomspsykiatrien om børn og unges mentale sundhed. Det er en forudsætning for at varetage forløbene, at behandleren er uddannet i det konkrete forløb.

Jf. Aftale om en samlet 10-årsplan for psykiatrien fra maj 2025 udvides Lettilgængeligt Behandlingstilbud forventeligt i løbet af de næste 2 - 3 år. Konkret forventes det, at målgruppen udvides til at omfatte de yngste børn og/eller, at krav til indsatser udvides til at omfatte socialfaglige og pædagogiske indsatser.

I små og mellemstore kommuner er der ikke altid det fornødne befolkningsgrundlag til at kunne opretholde et tilbud med behandlingsforløb til mange forskellige undermålgrupper. Fx kan der opstå for lang ventetid på et gruppeforløb, hvis der ikke er borgere nok i målgruppen til at opstarte nye hold forholdsvis hyppigt. Sygdom eller ændringer i personalegruppen kan ligeledes medføre lang ventetid, fordi kun få behandlere er uddannet i de enkelte STIME-forløb.

Med henblik på at øge robustheden af Lettilgængeligt Behandlingstilbud indgår Køge og Stevns kommuner et samarbejde om at tilbyde behandlingsforløb på vegne af hinanden. Indledningsvist vil det primært være borgere i Stevns Kommune som henvises til et behandlingsforløb i Køge Kommune, da Stevns Kommune aktuelt ikke har kapacitet til at tilbyde forløb i alle STIME-spor. Det forventes, at samarbejdet på sigt også vil være til gavn for børn og unge i Køge Kommune, da det kan bidrage til at sikre hurtig adgang til tilbud af høj kvalitet.

Der pågår dialog mellem Køge og Stevns kommuner om udformningen af en samarbejdsaftale.

Børne- og Kulturforvaltningen forventer at indgå samarbejdsaftale med Stevns Kommune i juni 2026.

Kommunikation

Børne- og Kulturforvaltningen udarbejder en pressemeddelelse, når samarbejdsaftalen med Stevns Kommune er indgået.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med sagen.

Jf. sundhedslovens § 247 a afholder bopælskommunen udgifter til udredning og behandling i Lettilgængeligt Behandlingstilbud. Der aftales en fast takst per deltager per forløb mellem Køge og Stevns kommuner.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 60: Lukket: Indkøb af it-system

2026-008941

Punkt 61: Udvidet åbningstid i specialtilbud Solstrålen

2026-001377

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. godkender ændring af åbningstiderne i specialdagtilbuddet Solstrålen således, at den samlede ugentlige åbningstid fastsættes til 49,5 timer.

Baggrund og vurdering

Børn-, Unge- og Skoleudvalget godkendte den 25. februar 2026, at forvaltningen gennemførte en behovsafdækning med henblik på at fastlægge et passende niveau for åbningstiden i Solstrålen.

Solstrålen er et takstfinansieret specialdagtilbud med 22 pladser. Baggrunden for sagen var en forældreklage vedrørende den nuværende åbningstid på 45 timer ugentligt, som blev vurderet vanskelig at forene med arbejdsliv for dele af forældregruppen.

Forvaltningen har nu gennemført en brugerundersøgelse blandt forældrene med henblik på at afdække det faktiske behov for ændrede åbningstider.

Undersøgelsen viser, at der er et dokumenteret behov for tidligere åbning i morgentimerne. Forældre til fire børn har angivet behov for åbning fra kl. 06.30 i stedet for kl. 07.30. Behovet er for flere familier tilbagevendende og vurderes stabilt.

Forvaltningen har i den forbindelse indhentet en juridisk vurdering af handlemulighederne. På baggrund heraf vurderes det, at kommunen kan fastlægge åbningstider på baggrund af en samlet vurdering af behovet i forældregruppen.

Det vurderes således, at der ikke er pligt til at udvide åbningstiden til kl. 17.00 på baggrund af et enkelt barns behov, når dette alene er begrundet i logistiske forhold. En forpligtelse til at imødekomme et sådant behov vil forudsætte, at barnets pædagogiske eller behandlingsmæssige behov ikke kan tilgodeses inden for den eksisterende åbningstid, hvilket ikke vurderes at være tilfældet.

Forvaltningen vurderer derfor, at en generel udvidelse til kl. 17.00 ikke er nødvendig, idet behovet er begrænset til ét barn og ikke er pædagogisk begrundet.

Institutionens eget overblik via Aula viser desuden, at børnene i Solstrålen i praksis næsten altid er afhentet inden kl. 16 om fredagen. På den baggrund vurderes det, at lukketiden om fredagen kan fremrykkes fra kl. 16.30 til kl. 16.00 uden væsentlige konsekvenser for forældregruppen.

Den nuværende åbningstid i Solstrålen udgør 45 timer ugentligt. Det generelle kommunale serviceniveau for åbningstid i dagtilbud er 50,5 timer ugentligt.

Forvaltningen anbefaler, at åbningstiden fremadrettet fastlægges til:

- Mandag–torsdag kl. 06.30–16.30
- Fredag kl. 06.30–16.00

Dette svarer til en samlet ugentlig åbningstid på 49,5 timer.

Den foreslåede åbningstid ligger tæt på det kommunale serviceniveau og afspejler samtidig det dokumenterede behov i forældregruppen.

Økonomi

Udvidelsen af åbningstiden fra 45 timer til 49,5 timer medfører en årlig merudgift på ca. 0,66 mio. kr.

Udgiften afholdes inden for udvalgets eksisterende økonomiske ramme og håndteres ved omprioritering af midler inden for specialområdet samt midler afsat til mellemkommunal refusion ifm. Køge-børn, der er optaget i dagtilbud i andre kommuner, og børn fra andre kommuner, der har plads i Køge, hvor bopælskommunen betaler for barnets plads. Der er her et varigt mindreforbrug, som anvendes til finansiering af den øgede åbningstid.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 62: Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2025 - afrapportering

2026-008243

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager orienteringen om afrapportering af pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2025 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ifølge Dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, og med den måde, opgaverne udføres på. Tilsyn indgår som en del af kommunalbestyrelsens overordnede ansvar for kvalitetsudvikling inden for Dagtilbudslovens rammer.

Kommunalbestyrelsen i Køge har delegeret tilsynsopgaven til Team Dagtilbud, hvor tre pædagogiske konsulenter gennemfører de enkelte tilsyn.

Der føres tilsyn i kommunale, selvejende, pulje og private dagtilbud samt dagplejens legestuer, indsatsgrupperne og i §82 tilbuddet.

Hvert andet år gennemføres ordinært tilsyn i form af et uanmeldt observationsbesøg og en efterfølgende tilsynssamtale. De år, hvor der ikke er ordinært tilsyn, gennemføres forenklet tilsyn med anmeldte observationer og efterfølgende ledersparring.

I 2025 blev der samlet udført 43 pædagogiske tilsyn i dagtilbud. I ét dagtilbud blev der i november 2025 fundet bekymrende forhold, som gav anledning til skærpet tilsyn med udarbejdelse af handleplan. Dette dagtilbud er fortsat i skærpet tilsyn. Ét dagtilbud er derudover kommet ud af det skærpede tilsyn, som dagtilbuddet fik i 2024. Forvaltningen følger udviklingen tæt og bistår med sparring i forbindelse med udviklingen af det pædagogiske arbejde.

Alle tilsynsrapporter kan læses på www.koege.dk

For at sikre kvaliteten og uvildigheden i tilsynene, har alle pædagogiske konsulenter fokus på 5 parametre i tilsynsobservationerne og i den efterfølgende tilbagemelding til dagtilbuddene. Disse parametre er samspil og relationer, leg og aktiviteter, kommunikation og sprog, struktur/organisering og det fysiske læringsmiljø.

Hvert dagtilbud får efter et tilsyn 2-4 opmærksomhedspunkter, som det anbefales at arbejde videre med. Ud fra data i tilsynsrapporterne for 2025, er det følgende fire opmærksomhedspunkter der er givet flest gange:

- Leg (28): Fokus på medarbejdernes deltagelse i leg, medarbejdernes legekompeter, fordelingen af voksen- og børneinitierede lege, deltagelsesmuligheder og legefællesskaber
- Organisering, struktur og overgange (26): Fokus på dagsstruktur, opdeling af børnene i mindre grupper, overgange mellem aktiviteter og rutiner, minimere ventetid for børnene og organisering af rutiner og aktiviteter
- Relationer, samspil og sensitivitet (25): Fokus på medarbejdernes mimik, kropssprog, evne til at skabe mødeøjeblikke, sensitiv tilgang og nærvær
- Følelser og følelsesregulering (13): Fokus på medarbejdernes evne til spejling af børnenes følelser, guidning i følelsesregulering, affektiv afstemning og anerkendelse af børnenes følelser

Tilsynene har både et udviklende perspektiv og et myndigheds perspektiv. Dagtilbuddene skal leve op til dagtilbudsloven, den styrkede læreplan, Køge kommunes politikker og dagtilbudsstrategien. Samtidig har dagtilbuddene mulighed for at få sparring og vejledning i forbindelse med planlægning af processer og udvikling af opmærksomhedspunkterne i de enkelte dagtilbud.

I 2026 har tilsynene fortsat fokus på de fem nævnte observationspunkter, da kvaliteten af disse er afgørende for at skabe god kvalitet for børnene. Observationspunkterne lægger sig op ad de kvalitetsmarkører, som anvendes i den nationale kvalitetsundersøgelse, som blev offentliggjort for 0-2-årige børn i 2023, og blev offentliggjort for 3-6-årige børn i 2025. I kvalitetsundersøgelsen er der fokus på at belyse kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer ved at se nærmere på relationer, de fysiske omgivelser samt leg og aktiviteter, hvilket er de samme observationspunkter som i de pædagogiske tilsyn.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med afrapporteringen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 63: Forvaltningsplan 2026 - 2028 for Vikingeborgen Borgring

2026-006948

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen og Staben indstiller, at Kultur- og Idrætsudvalget, Teknik- og Ejendomsudvalget, Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget, og Børn-, Unge- og Skoleudvalget anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen vedtager forvaltningsplanen for Vikingeborgen Borgring.

Kultur- og Idrætsudvalget 2026 - 2029 01-06-2026:

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Teknik- og Ejendomsudvalget 2026 - 2029 03-06-2026:

Fraværende:

Jens Hvid (afbud)

Poul Erik Jensen (afbud)

Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Kommunalbestyrelse.

Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget 2026 - 2029 04-06-2026:

Fraværende:

Lars Deleuran (afbud)

Lene Møller Nielsen (afbud)

Thomas Kielgast (afbud)

Anbefalet til Økonomiudvalget og Køge Kommunalbestyrelsen.

Baggrund og vurdering

I september 2023 blev Borgring - sammen med de fire andre danske ringborge - optaget på UNESCO's liste over verdensarv med titlen Vikingetidens Ringborge.

Verdensarvskonventionen skal beskytte kultur- og naturarv af enestående universel værdi (Outstanding Universal Value) for hele menneskeheden. Med optagelsen følger en forpligtigelse til at sikre en bæredygtig beskyttelse, bevaring og formidling af Borgring og de øvrige ringborge.

Ringborgene er verdensarv, fordi de fortæller om dannelsen af den danske stat og overgangen fra hedenskab til kristendom. De blev opført under Harald Blåtand omkring 970-980 e.Kr. Deres præcise geometriske design og monumentale arkitektur adskiller dem fra alle tidligere og senere borganlæg og vidner om vikingernes teknologiske kunnen. Ringborgene har konsolideret kongemagten og beskyttet mod eksterne trusler, og de er placeret strategisk i landskabet, så de har kunnet kontrollere både land- og søveje.

Forvaltningsplanen for Borgring skal sikre, at verdensarvsstedet beskyttes, og den skal skabe en klar struktur for samarbejdet mellem Køge Kommune og Museum Sydøstdanmark.

Derudover præsenterer forvaltningsplanen en fælles vision for verdensarven og udpeger 4 indsatsområder:

- Formidling (UNESCO-fortælling, differentieret formidling, undervisningsforløb, wayfinding).
- Bæredygtig turisme (Turismestrategi, markedsføring, ansvarlig vækst, synergi med erhvervslivet).
- Lokal forankring (Lokale værtskaber, fælles ejerskab, Borgring på skoleskemaet, verdensarvsdag).
- Forskning (Center for Vikingetidsstudier, international forskning, tværfaglige projekter).

Fælles styregruppe for de fem ringborge:

Verdensarvsstedet Vikingetidens Ringborge har en fælles organisation med en Styregruppe, som har den overordnede beslutningskompetence, hvori der sidder en repræsentant for hver ringborg. Derudover er der ansat en Seriekoordinator, som koordinerer på tværs af ringborgene.

Styregruppen varetager opgaverne vedrørende den fælles forvaltningsplan for alle ringborge (se bilag).

Lokal styregruppe for Vikingeborgen Borgring:

Formand for den lokale styregruppe er Borgmesteren i Køge Kommune. Derudover sidder direktøren for Museum Sydøstdanmark, repræsentanter fra de politiske udvalg og forvaltninger i Køge Kommune, lodsejeren og site manageren for Borgring. Styregruppen mødes 1 gang årligt.

Derudover er der nedsat en Koordineringsgruppe, som arbejder konkret med de 4 indsatsområder, herunder koordinering af opgaver samt vidensdeling vedr. plansager, arrangementer, formidlingstiltag, etc. som har betydning for bevaringen af Borgring samt den omgivende Bufferzone, der er en del af optagelsen (se bilag). Gruppen består af medarbejdere fra relevante forvaltninger i Køge Kommune og Museum Sydøstdanmark samt lodsejere og lokale. Koordineringsgruppen mødes 4 gange årligt.

Arbejdet med realisering af forvaltningsplanen berører fagudvalgene som følgende:

Plan-, Grøn- og landdistriktsudvalget: beskyttelse af verdensarv, herunder monitorering af Bufferzonen og 'Wider settings' (se bilag)

Teknik- og Miljøudvalget: wayfinding og infrastruktur

Kultur- og Idrætsudvalget: formidling og lokal forankring

Børn, Unge- og Skoleudvalget: formidling og lokal forankring

Økonomiudvalget: bæredygtig turisme

Når forvaltningsplanen for Borgring - og de øvrige ringborge - er godkendt, bliver de sendt til UNESCO via Slots- og Kulturstyrelsen.

I 2026 skal den fælles forvaltningsplan for alle ringborge revideres af seriekoordinatoren og godkendes.

Økonomi

Der er hverken afsat særskilte midler eller ressourcer til realisering af forvaltningsplanen.

Beslutning

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, idet Børn-, Unge- og Skoleudvalget anbefaler, at Tanja Glückstadt, Dansk Folkeparti (O) indgår i den lokale styregruppe som repræsentant for ældre- og handicapområdet.

Bilag

Borgring Forvaltningsplan - januar 2026

Management Plan Viking-Age Ring Fortresses - januar 2021

Punkt 64: Samarbejdsaftale med Team Danmark 2026-2029

2024-000798

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager samarbejdsaftalen mellem Køge Kommune og Team Danmark om Køge Kommune som Team Danmark Elitekommune i perioden 2026-2029 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune har siden 2024 arbejdet for at blive Team Danmark Elitekommune. Elitekommunesamarbejdet har til formål at sikre, at unge sportsudøvere kan forfølge deres idrætslige ambitioner i lokale, bæredygtige talent- og elitemiljøer, hvor sportslig udvikling, uddannelse og trivsel tænkes sammen i en helhedsorienteret indsats.

Arbejdet med at indgå i elitekommunesamarbejdet med Team Danmark er nu nået til den afsluttende fase. Den endelige samarbejdsaftale er administrativt godkendt af Team Danmark. Team Danmarks bestyrelse afholder møde den 3. juni 2026, hvor samarbejdsaftalen samt det fremtidige samarbejde vil blive forelagt til orientering.

Samarbejdsaftalen forelægges Børn-, Unge- og Skoleudvalget til orientering, politisk behandling i Kultur- og Idrætsudvalget og Økonomiudvalget og endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Køge Kommune bliver officielt Team Danmark Elitekommune i forbindelse med en underskriftsseance den 24. juni 2026.

Samarbejdsaftalen mellem Team Danmark og Køge Kommune:

Samarbejdsaftalen mellem Team Danmark og Køge Kommune fastlægger de overordnede rammer for kommunens arbejde som Team Danmark Elitekommune i perioden 23. juni 2026 til 31. december 2029. Aftalen udgør det strategiske og organisatoriske fundament for kommunens talent- og eliteidrætsindsats og er udarbejdet med afsæt i Team Danmarks Elitekommunekoncept og gældende lovgivning på området.

Aftalen beskriver formålet med samarbejdet, herunder ønsket om at fremme et langsigtet, ansvarligt og bæredygtigt talent- og elitearbejde, hvor udviklingen af unge talenter sker med hensyn til både sportslige, uddannelsesmæssige og personlige forhold. Samtidig definerer aftalen den organisatoriske forankring af elitekommunesamarbejdet, herunder etablering af et Talent- og Eliteråd under Kultur- og Idrætsudvalget samt ansættelse af en fuldtids talent- og eliteidrætskonsulent, der varetager den daglige koordinering og fungerer som bindeled til Team Danmark.

Derudover fastlægger aftalen de økonomiske rammer for indsatsen, samarbejdet med de prioriterede Team Danmark sportsmiljøer, uddannelsesinstitutioner samt lokalt prioriterede talentmiljøer og krav til kvaliteten i talent- og trænerarbejdet.

Aftalen indeholder endvidere bestemmelser om værdigrundlag, implementering af aldersrelateret træning, sammenhængende uddannelses tilbud, kompetenceudvikling, ekspertbistand, adgang til faciliteter samt løbende evaluering og opfølgning.

De konkrete indsatser, organisering, udviklingsplaner og særlige fokusområder er nærmere beskrevet i de vedlagte bilag, som tilsammen understøtter implementeringen af samarbejdsaftalen og danner grundlag for det videre arbejde med talent- og elitesport i Køge Kommune.

Indsatser og målbare handlinger i samarbejdsaftalen er ikke endelige, men udtryk for en udviklingsretning. Der vil kunne ske justeringer i løbet af aftaleperioden, og det er ikke en forudsætning, at samtlige indsatser og/eller målbare handlinger realiseres fuldt ud.

Engangspulje i 2026 til lokalt prioriterede klubber:

Ud over samarbejdsaftalen med Team Danmark ønsker Køge Kommune i 2026 at understøtte de lokalt prioriterede klubber Køge Golf Klub, Køge Badminton Klub og Køge Atletik og Motion i deres udvikling af talent- og elitearbejde.

Der afsættes derfor en engangspulje på 50.000 kr. pr. klub til de tre lokalt prioriterede klubber med henblik på at styrke bæredygtige talentmiljøer og udvikle kvaliteten i trænings- og udviklingsindsatsen (bilag). Puljen er tidsafgrænset til 2026 og gives som en engangsbevilling, og der kan ikke forventes en tilsvarende mulighed eller bevilling i kommende år.

Økonomi

Samarbejdsaftalen indebærer, at Køge Kommune afholder udgifter til talent- og elitearbejdet inden for de eksisterende økonomiske rammer for Køge som Team Danmark Elitekommune. Team Danmark yder i aftaleperioden et årligt tilskud på 100.000 kr. til aflønning af talent- og eliteidrætskonsulenten.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Kommissorium for organisering af Køge som Team Danmark Elitekommune

Samarbejdsaftale - Team Danmark og Køge Kommune 2026-2029

Bilag 1 - Organisation

Bilag 2 - Oversigt over sportslige aktiviteter

Bilag 3 - Særlige indsatsområder

Engangspulje 2026 – talent- og eliteudvikling i lokalt prioriterede klubber

Punkt 65: Lederudvikling på forvaltningens område - fortsættelse af forløb

2026-007951

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. godkender, at der i forlængelse af tidligere gennemførte forløb indgås en ét-årig aftale om ledelsesudvikling, ledelsesteamudvikling og lederafklaring i perioden 14. august 2026 til 13. august 2027.

Baggrund og vurdering

Børn-, Unge- og Skoleudvalget har tidligere godkendt samlede forløb for ledelsesudvikling, ledelsesteamudvikling og lederafklaring ad to omgange.

Ved den seneste politiske behandling blev lederafklaringsforløbet godkendt særskilt til gennemførelse frem til efteråret 2026. Forvaltningen valgte imidlertid at udskyde gennemførelsen, således at indsatserne kunne tilrettelægges og gennemføres samlet.

Forvaltningen forelægger derfor nu et samlet oplæg til gennemførelse af alle tre elementer for et yderligere ét-årigt forløb, så der sikres en tydelig sammenhæng mellem politisk beslutning og administrativ implementering. Som led i processen er det blevet afklaret med Indkøb og Udbud, at aftalen kan forlænges med samme leverandør uden fornyet udbud.

Forløbene er tidligere blevet evalueret med en samlet vurdering af høj tilfredshed blandt så godt som alle talenterne, lederne og de deltagende enheder. På den baggrund vurderes det, at indsatserne fortsat bidrager positivt til ledelseskvalitet og arbejdsmiljø, og at der derfor er behov for at gennemføre forløbet yderligere én gang.

Formålet med den samlede indsats er at understøtte ledelseskvalitet, samarbejde og sammenhængskraft på tværs af dagtilbuds-, skole- og familie området samt at styrke rekruttering og afklaring af kommende ledere.

Indhold i det samlede forløb

1. Individuel ledelsesudvikling

Forløbet omfatter et individuelt sparrings- og lederudviklingsforløb for i alt 93 ledere primært på dagtilbuds-, skole- og familieområdet. Hver leder deltager i fem individuelle ledelsessparringsamtaler med fokus på praksisnær ledelsesudvikling.

2. Ledelsesteamudvikling

Forløbet omfatter 19 ledelsesteams, der hver gennemfører tre teamudviklingsmøder med fokus på samarbejde, samspil, fælles retning og konkrete ledelsesmæssige adfærdændringer.

3. Lederafklaringsforløb

Forløbet omfatter et afklarende lederudviklingsforløb for op til 20 medarbejdere, der vurderes at have potentiale og interesse for ledelse.

Forløbet indeholder individuelle samtaler, test og testsamtaler, fælles samlinger samt praksisnære træningsbaner i samarbejde med lokale ledere.

Økonomi

Udgifterne vedrørende det samlede forløb afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme for lederudvikling.

Det samlede vederlag udgør:

- 917.131 kr. ekskl. moms og inkl. udlæg for individuel ledelsesudvikling og ledelsesteamudvikling
- 215.500 kr. ekskl. moms og inkl. udlæg for lederafklaringsforløbet

I alt 1.132.631 kr. ekskl. moms og inkl. udlæg.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 66: Politiske spørgsmål og svar 2026 - 2029 - Børn-, Unge- og Skoleudvalget

2025-016424

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager orientering om model for registrering af politiske spørgsmål og svar 2026 - 2029 i kommunalbestyrelsesperioden til efterretning.

Baggrund og vurdering

Formålet med modellen for registrering af politiske spørgsmål er dels at sikre åbenhed og ligestilling i forhold til svar, dels at registrere antallet af spørgsmål.

Den nye måde at stille spørgsmål på ændrer ikke på retningslinjerne for at stille spørgsmål, som det fremgår af kodeks for politikerbetjening:

- et kommunalbestyrelsesmedlem kan kun stille spørgsmål indenfor det/de udvalg, som han/hun selv er medlem af
- ved faktuelle spørgsmål, der umiddelbart kan besvares uden nærmere undersøgelse, formidles besvarelsen umiddelbart til såvel spørgsmålsstilleren som resten af kommunalbestyrelsen
- ved spørgsmål eller forslag, der kræver nærmere undersøgelse eller analyse, må det relevante udvalg afgøre, hvorvidt der skal bruges resurser på at undersøge nærmere og dermed besvare spørgsmålet.

Når kommunalbestyrelsens medlemmer indsender spørgsmål via blanketten, modtages de i én fællespostkasse.

Når spørgsmål er besvaret og godkendt af direktøren, uploades svaret i First Agenda under overskriften "Politiske spørgsmål 2026 - 2029".

Ved registrering af spørgsmål i Forms, bliver det automatisk registreret, hvor mange spørgsmål der stilles, dels af de enkelte medlemmer af kommunalbestyrelsen dels til de enkelte fagudvalg. Herudover dannes der automatisk en liste, som administrationen kan anvende til opfølgning på, om de enkelte spørgsmål er blevet besvaret.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Power point - Politiske spørgsmål og svar 2026 - 2029 pr. 28.04.2026

Punkt 67: Meddelelser og spørgsmål - åben

Beslutning

Direktøren orienterede om invitation til Fællesinternat den 24. september 2026.

Formanden orienterede om kaffe- / dialogmøder m.m.:

Møde i SSP styregruppen

Dialogmøde med Fællesskolebestyrelsen

Åbningsfest Landkrabben

Åbning af skolefodboldpokalen for piger og drenge i Køge Idrætspark

Indvielse af Kirstinedalsskolens SFO

Formandskabet deltog på "Skærmdag på Christiansborg"

Indvielse af Familiehuset Egehuset

Dialogmøde med Hastrupskolens skolebestyrelse

Kaffemøde med skolebestyrelsen Ejby Skole

Kaffemøde med DLF

Opfølgingsmøde på Årsberetning med borgerrådgiver, borgmester, cheferne for familieområdet og dagtilbud- og skoleområdet og direktør

Budgetdialogmøder med dagtilbuds-, familie- og skoleområdet

Dialogmøder på dagtilbuds- og familieområdet

Formand og næstformand orienterede fra:

Møde om Opgaveudvalg, herunder processen, inddragelse m.m. Sag til behandling i udvalget i november og december 2026.

Punkt 68: Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket

Punkt 69: Information til Børn-, Unge- og Skoleudvalget

Kommunikation

Politisk ledelsesinformation 1. kvartal 2026:

Den politiske ledelsesinformation giver udvalget indblik i status og udvikling i sager i Familiecenter Køge. Data opgøres ved slutningen af hvert kvartal. Der er således tale om et øjebliksbillede. Forvaltningen følger løbende udviklingen. Markante udsving fremgår af dagsordenspunktet.

Nøgletal for sagsbehandlingen:

- Det samlede antal underretninger i 1. kvartal 2026 er lavere end i årets første kvartal de foregående to år.
- Det samlede antal sager er faldet støt det sidste år.
- To tredjedele af de børn og unge, som modtog en indsats ved udgangen af 1. kvartal 2026, modtog en foregribende indsats. Foregribende indsatser omfatter bl.a. pædagogisk støtte i hjemmet, familiebehandling og kontaktperson.

Hvad angår klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 1. kvartal 2026 bemærkes det, at:

- Omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet er 45 pct.
- Omgørelsesprocenten på børnesocialområdet er 0 pct.

Endelig bemærkes det, at det gennemsnitlige sagstal ved udgangen af 1. kvartal 2026 er lavere end ved udgangen af 4. kvartal 2025 for alle grupper i Familiecenter Køge.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Politisk ledelsesinformation 1. kvartal 2026 - Børn-, Unge- og Skoleudvalget

Punkt 70: Lukket: Underskriftsblad - Børn-, Unge- og Skoleudvalget