

REFERAT Økonomiudvalget 2026 - 2029 d. 16-03-2026

Mødedato Mandag d. 16. marts 2026 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 3

Mødedeltagere Thomas Kampmann, Thomas Kielgast, Mette Wigand Bode, Ken Kristensen, Pernille Sylvest, Kristina Stange, Tanja Glückstadt, Cecilie Friis Parsow (Afbud), Anders Gøthe

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af affaldsplan 2025 -2036.....	4
Godkendelse af takst for brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter miljøbeskyttelsesloven, styr	6
Parkeringsregler i Køge bymidte - forslag til justering.....	7
Ombygning af faglokaler på skoleområdet - Anlægsbevilling.....	9
Energispareprojekter i 2026 - anlægsbevilling.....	11
Endelig vedtagelse af lokalplan 1122 Boliger i Lellinge nordøst.....	12
Endelig vedtagelse af Lokalplan 1132 for boliger på Ejbovej, Bjæverskov.....	14
Godkendelse af proces for bevilling af midlertidigt huslejetilskud.....	16
Udgiftsneutral bevilling til midlertidigt huslejetilskud efter serviceloven §§ 111 a-b.....	18
Ankestyrelsens Handicapsagsbarometret 2025 på børne- og ungeområdet og nye sagsbehandlingsfr	19
Delegationsplan 2026-2029 for Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget.....	22
Delegationsplan 2026-2029 for Teknik- og Ejendomsudvalget.....	24
Delegationsplan 2026-2029 for Børn-, Unge- og Skoleudvalget.....	26
Delegationsplan 2026-2029 for Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	28
Delegationsplan 2026-2029 for Ældre- og Sundhedsudvalget.....	30
Delegationsplan 2026-2029 for Kultur- og Idrætsudvalget.....	32
Busøkonomi - beslutning om disponering af den positive efterregulering for 2024.....	34
Transformation af Bramhøjgård - status på projekt og økonomi, samt finansiering.....	36
Godkendelse - samarbejdsaftale Kristianstad.....	38
Etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.....	39
Lånoptag for 2026.....	41
Garantistillelse for Køge Afløb og Køge Vand 2026.....	43
Portræt af borgmester Ken Kristensen.....	44
Udpegning af to repræsentanter til bestyrelsen for Køge Digelaug.....	45
Delegationsplan 2026-2029 for Økonomiudvalget.....	46
Køge Kommunes Kontrolgruppes Årsberetning 2025.....	48
Sygefraværsopgørelse for Køge Kommune samt for ansatte under Økonomiudvalget, 2. halvår 202:	49
Eventuelt - åben.....	51
Lukket: Effektivisering og omprioritering på Økonomiudvalgets område.....	52
Lukket: Opfølgning på fagudvalgenes arbejde med effektiviserings- og omprioriteringsforslag samt	53
Lukket: Godkendelse af proces og fremgangsmåde for arbejdet med arealoptimering.....	54
Lukket: Herfølge Svømmehal - drøftelse af indeklima.....	55
Lukket: Erhvervsservice - Opgavebeskrivelse for udbud af basal erhvervsservice i Køge Kommune	56
Lukket: Erhvervsservice - Dialog med kommende turismeoperatør.....	57
Lukket: Projektorienteret erhvervsservice - Samarbejde med Køge Handel	58
Lukket: Risikobaserede Dimensionering (RBD) i Økonomiudvalgene i Køge, Solrød og Stevns kor	59
Lukket: Køge Kommunes betale information.....	60
Lukket: Orientering fra borgmester og fra kommunaldirektør.....	61

Lukket: Eventuelt - lukket.....	62
Lukket: Underskriftsblad - Økonomiudvalget.....	63

Punkt 47: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 48: Godkendelse af affaldsplan 2025 -2036

2025-003435

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at Affaldsplan 2025–2036 godkendes.

Baggrund og vurdering

Affaldsplanen sætter fokus på nogle grundlæggende aspekter af affaldshåndtering, nemlig ressourceudnyttelse, klima, rentabilitet og sundhedssikkerhed. I praksis betyder det, at affaldsforebyggelse skal prioriteres højest, efterfulgt af direkte genbrug og genanvendelse. Mindre affald skal fremover sendes til forbrænding og deponi.

Planen omfatter udelukkende husholdningsaffald, da forpligtelsen til at håndtere erhvervsaffald ikke længere ligger i kommunalt regi.

På nationalt plan er målet at opnå henholdsvis 55 pct. reel genanvendelse af husholdningsaffald i 2030 og 60 pct. i 2035.

Høringsproces

Planen har været i offentlig høring. Der er indkommet 42 høringssvar, der primært vedrører indsamlingsordningerne for storskrald og haveaffald.

Storskraldsordningen

Køge Kommunes storskraldsindsamling er en fast ruteindsamling i byområderne. I landzonen skal der bestilles afhentning efter ønske. Der afhentes storskrald seks gange årligt.

- 95 pct. af besvarelserne ønsker at bevare storskraldsordningen, da borgerne ikke har mulighed for selv at køre affaldet på genbrugspladsen eller aflevere det til velgørenhed.
- 45 pct. ønsker at bevare ordningen i sin nuværende form.
- 54 pct. har enten ikke taget stilling eller ønsker en bestillerordning for alle boligtyper eller en ordning svarende til den, der tilbydes boliger i landzonen.
- Direkte genanvendelse fylder ikke meget i borgernes svar, da kun 14 pct. ønsker mere storskrald til direkte genbrug.

Haveaffaldsordningen

Haveaffald indsamles to gange årligt. I landzonen kræver afhentning tilmelding.

- 50 pct. af besvarelserne ønsker at bevare ordningen i sin nuværende form, mens de øvrige 50 pct. enten ønsker ordningen afskaffet eller ændret til flere årlige afhentninger.
- 14 pct. ønsker ordningen annulleret og foretrækker at håndtere haveaffaldet i egen have.
- Næsten halvdelen har ikke forholdt sig til spørgsmålet.

De indkomne forslag og kommentarer vurderes at ligge inden for rammerne af forslaget til affaldsplanen. Ligeledes forventes det, at gennemførelse af planens initiativer vil bidrage med positiv effekt, da de alle er forankrede i Køge Kommunes overordnede vision om, at affald er en ressource. Høringssvarene vurderes derfor ikke at give anledning til ændringer af forslaget til Affaldsplan 2025-2036.

Vurdering

De indkomne forslag og kommentarer vurderes at ligge inden for rammerne af forslaget til affaldsplanen. Det forventes desuden, at gennemførelsen af planens initiativer vil have en positiv effekt, da de alle er forankret i Køge Kommunes overordnede vision om, at affald er en ressource. Høringssvarene vurderes derfor ikke at give anledning til ændringer af forslaget til Affaldsplan 2025–2036.

Kommunikation

Affaldsplan 2025-2036 vil være tilgængelig på Køge Kommunes hjemmeside.

Økonomi

Affaldsområdet reguleres efter ”hvile-i-sig-selv-princippet” og har derfor ingen direkte betydning for Køge Kommunes økonomi. Til affaldsplanens initiativer skal der afsættes ressourcer til planlægning, information, implementering og drift.

Sagens forløb

05/03/2026 Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget 2026 - 2029

Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Byråd.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1: Forslag til Affaldsplan 2025-2036, Køge Kommune

Punkt 49: Godkendelse af takst for brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter miljøbeskyttelsesloven, styrket affaldstilsyn og husdyrbrugloven

2026-001178

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at taksten for gebyrer ved brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter miljøbeskyttelsesloven, styrket affaldstilsyn og husdyrbrugsloven i 2026 godkendes.

Baggrund og vurdering

Den 1. januar 2026 trådte en ny bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter Miljøbeskyttelsesloven og Husdyrbrugsloven i kraft. Opgaverne skal fra og med 2026 være fuldt ud gebyrfinansierede. Tidligere har området været 50 pct. gebyrdækket, mens resten har været finansieret af DUT-midler, som bortfalder fra 2026.

I henhold til brugerbetalingsbekendtgørelsens § 3 skal tilsyns- og godkendelsesmyndigheden opkræve brugerbetaling for miljøtilsynet. Taksten blev tidligere fastsat af Miljøstyrelsen.

Opkrævningen skal som udgangspunkt ske én gang årligt i perioden november–december.

Som nævnt skal tilsyn og godkendelser være fuldt ud gebyrfinansierede og dække kommunens direkte omkostninger til lønninger, kørsel og IT-systemer i forbindelse med opgaverne. Derudover er der indregnet et overhead som dækker bl.a. ledelse, økonomistyring, HR, lokaleudgifter m.v.

I Køge Kommune er der beregnet et gebyr på 888 kr. pr. time for miljøtilsyn og godkendelser. For styrket affaldstilsyn er der beregnet en timepris på 848 kr.

Forvaltningen vurderer, at forskellige timepriser vil medføre unødigt ekstra arbejde i sagsbehandlingen og give anledning til spørgsmål fra virksomhederne. Da langt størstedelen af tidsforbruget ligger på miljøtilsyn og godkendelser, og kun en mindre del på styrket affaldstilsyn, anbefaler forvaltningen derfor, at der fastsættes én samlet timetakst på 888 kr. for begge opgaveområder.

Kommunikation

Taksten skal jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen offentliggøres senest den 1. marts 2026.

Virksomhederne orienteres om timetaksten i forbindelse med hvert tilsyn og ved ansøgning om miljøgodkendelse.

Økonomi

Taksten vil blive genberegnet hvert år i forbindelse med budgetlægningen og vil indgå i takstoversigten i budgettet.

Den nye takst forventes ikke at påvirke kommunens kassebeholdning eller serviceloft, da merindtægten forventes at blive modsvaret af en negativ DUT-regulering. DUT-reguleringen kendes endnu ikke, men eventuelle bevillingsmæssige konsekvenser vil blive indarbejdet i den 3. Økonomiske Redegørelse i 2026.

Sagens forløb

05/03/2026 Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget 2026 - 2029

Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Byråd.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1: Miljøtilsyn og styrket affaldstilsyn

Punkt 50: Parkeringsregler i Køge bymidte - forslag til justering

2025-004232

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til

Teknik- og Ejendomsudvalget, at udvalget godkender, at

1. der - under forudsætning af Køge Byråds godkendelse af pkt. 3 arbejdes videre med justering af parkeringsreglerne i Køge bymidte, herunder etablering af tre zoner, hvor alle zoner har gratis parkering i to timer samt ingen mulighed for at tilkøbe forlængelse af parkering i den centrale zone (rød zone)

2. den eksisterende parkeringshenvisning opdateres og udvides med henvisninger til Torvet og P-huset på Søndre Havn med henblik på efterfølgende idriftsættelse.

Teknik- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at

3. der godkendes tillægsbevilling til nedjustering af indtægtsbevilling på parkeringsområdet med 1,1 mio. kr. for 2026 og 2,2 mio. kr. årligt fra 2027 ved finansiering fra kassen.

Baggrund og vurdering

Det tidligere Teknik- og Ejendomsudvalg blev den 17. december 2025 orienteret om status på parkeringsforholdene i Køge bymidte.

I 2025 blev der foretaget en omfattende parkeringsanalyse af forholdene. Analysen viser, at regulering har medført en lav grad af gennemsigtighed for brugerne. Mange borgere og besøgende oplever det som vanskeligt at forstå og navigere i parkeringsreglerne. Ændringer af parkeringsreglerne skal derfor understøtte en tydeligere og mere brugervenlig tilgang, der styrker sammenhængen mellem bymidtefunktioner, mobilitet og parkeringsregulering. Teknik- og Miljøforvaltningen har på baggrund af det forberedende analysearbejde i 2025 samt ønsket om udvidet gratis parkering arbejdet på forskellige forslag. Se bilag 1.

Ved en endelig politisk beslutning om ændringer af parkeringsreglerne vurderes der at være en realiseringsperiode på tre til seks måneder, før ændringerne kan være fuldt implementeret. Under forudsætning af, at kommunen modtager alle nødvendige leverancer rettidigt. Det tilstræbes, at justeringerne kan være på plads den 1. juni 2026.

Med afsæt i ønsket om at forenkle parkeringsreglerne har forvaltningen taget udgangspunkt i en geografisk opdeling af bymidten. Der arbejdes ud fra en tydeligere markering af zonerne og forskellen mellem dem, og at alle zoner har gratis parkering i to timer. Der er ingen mulighed for at tilkøbe forlængelse af parkering i den centrale zone (rød zone). Kravet om registrering af parkering vil gælde alle hverdage i tidsrummet mellem kl. 8 og kl. 18 samt på lørdage mellem kl. 8 og 15.

- *Central zone/rød zone*: Torvet, Brogade, Nyportstræde, Kirkestræde, Nørregade, Allegade og Bjerggade. Dette er de mest centrale og attraktive områder med høj parkeringsudnyttelse.
- *Betalingszonen/mellem zone/gul zone*: Området omkring den centrale zone, og som har tilknytning til offentligt tilgængelige parkeringsanlæg.
- *Bufferzonen/grøn zone*: De mere perifere områder, hvor parkering understøtter bymidten m.v.

Søndre Havn har sin egen særskilte zone.

Forslagene indbefatter ingen ændringer i mulighederne for, at parkanter kan købe følgende licenser: Beboerlicens (betalingszone), beboerlicens (bufferzone) og månedslicens.

Det vil ikke være muligt at forlænge parkeringen i den centrale røde zone. Derfor vil der ikke være krav om registrering af parkeringen fra start. Det er her tilstrækkeligt, at parkeringsskiven indstilles korrekt.

I de øvrige zoner skal alle parkanter registrere deres parkering på automat eller i en parkeringsapp fra begyndelsen af parkeringen. Formålet er at rette parkanternes opmærksomhed mod parkeringstidspunktet og den gældende restriktion på stedet. Tiltaget betyder desuden, at parkanterne ikke skal huske at starte en registrering af parkeringen, når gratisperioden udløber. Dette forventes at have en vejledende effekt og understøtte, at parkanter ikke glemmer at forlænge parkeringen efter de to gratis timer.

For at understøtte ændringerne i parkeringsreglerne anbefaler forvaltningen, at de eksisterende skilte til parkeringshenvisning sættes i drift igen.

Der har været dialog med ejere af private parkeringsarealer med offentlig adgang om en ensretning af gratisperioden. Flere har tilkendegivet, at de er villige til at indføre samme princip om to timers gratis parkering. Forvaltningen indleder en dialog med ejeren af den private del af parkeringsarealet "Bjergstien" med henblik på en tydeligere opdeling af arealet.

Kommunikation

I perioden op til implementeringen af nye parkeringsregler i Køge bymidte vil det være nødvendigt med en målrettet og udbredt kommunikation.

Økonomi

For parkeringsområdet er der i årene 2023, 2024 og 2025 tilført kassen henholdsvis 6,3 mio. kr., 5,3 mio. kr. og 5,5 mio. kr. Beløbene bidrager til kommunens omkostninger ved varetagelse af kommunens fysiske anlæg, der understøtter parkering, samt administrative udgifter på området.

I det afsatte budget til selve varetagelsen af betalingsparkering og parkeringskontrol er der årlige variationer. Disse variationer har medført, at der isoleret set er sket en overførsel mellem årene 2023 til 2025 på henholdsvis 1,3 mio. kr., 1,6 mio. kr. og -0,2 mio. kr. Det seneste tal (-0,2 mio. kr.) afspejler et mindre merforbrug.

Økonomiske konsekvenser ved uændret timetakst – efter to timers gratis parkering

Forvaltningen har, med udgangspunkt i parkeringssituationen i 2025, vurderet de økonomiske konsekvenser ved at indføre to timers gratis parkering i bymidten. Beregningerne viser en forventet mindre indtægt på ca. 2,2 mio. kr. Dette forudsætter, at taksten fastholdes på det nuværende niveau på 10 kr. pr. time (ekskl. servicetillæg ved brug af parkeringsapps).

Omkostninger til implementering

Forvaltningen har derudover vurderet omkostningerne i forbindelse med en justering af parkeringsreglerne i bymidten og opdelt udgifterne i kategorierne - justering af skiltning og årlig drift af parkeringshenvisningstavler samt opdatering af parkeringshenvisningstavler inklusiv tælleenheder:

A. Justering af parkeringsskiltning forventes at koste mellem 250.000 kr. og 300.000 kr.

B. Årlig drift af parkeringshenvisningstavler. Her forventes en årlig merudgift på ca. 250.000 kr. i en 5-årig periode

C. Opdatering og udvidelse af parkeringshenvisningssystemet, herunder udskiftning af tællespoler, tilpasninger på eksisterende parkeringshenvisningstavler samt udvidelse med parkeringshenvisning til parkeringshuset på Søndre Havn og Torvet. Forvaltningen forventer på Teknik- og Ejendomsudvalgets møde at kunne fremlægge en samlet oversigt over engangsudgifter.

Udgifterne under punkt A og B vurderes at kunne afholdes inden for parkeringsbudgettet. Engangsudgifterne under punkt C vurderes at medføre en merudgift, som forvaltningen vil søge afviklet af parkeringsbudgettet inden for en kortere årrække.

Økonomisk Afdeling bemærker, at såfremt der godkendes en tillægsbevilling til nedjustering af indtægter på parkeringsområdet med 1,1 mio. kr. for 2026 og 2,2 mio. kr. årligt fra 2027 vil kassebeholdningen og servicerrammen blive forværret tilsvarende.

Sagens forløb

04/03/2026 Teknik- og Ejendomsudvalget 2026 - 2029

Ad. 1-2: Godkendt.

Ad. 3: Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Byråd.

Beslutning

Ad 3: Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1: Forslag til justering af parkeringsregler i Køge bymidte.docx

Bilag 2: Betalingszoner Køge Bymidte

Punkt 51: Ombygning af faglokaler på skoleområdet - Anlægsbevilling

2024-015385

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til

1. Børn-, Unge- og Skoleudvalget, at nærværende sagsfremstilling tages til efterretning,
2. Teknik- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at der gives en anlægsbevilling på i alt på 23,063 mio. kr. finansieret af afsatte rådighedsbeløb i 2026 (9,225 mio. kr.) og 2027 (13,838 mio. kr.) til anlægsforslag TEU 157 Ombygning af faglokaler på skoleområdet

Baggrund og vurdering

Med henblik på at gennemføre en opgradering af faglokaler på skolerne har Byrådet i forbindelse med vedtagelse af budget for 2025-2028 afsat en bevilling på i alt 27,6 mio. kr., fordelt med 4,5 mio. kr. i 2025, 9,2 mio. kr. i 2026 og 13,8 mio. kr. i 2027. Bevillingen er afsat på anlægsbudgettet under TEU 157 Ombygninger af faglokaler på skoleområdet. Byrådet gav anlægsbevilling til de 4,5 mio. kr. i 2025, som er anvendt til bl.a. billedkunst på Kirstinedalsskolen. Nu søges anlægsbevilling til resten af bevillingen, som primært skal anvendes til fysik/kemilokaler og madkundskab.

Opgradering af faglokaler er et element i den nationale Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, og det afsatte beløb i perioden 2025-2027 svarer til det statslige tilskud til projektet.

Projektet strækker sig over en treårig periode og omfatter opgradering af en række faglokaler på skolerne – særligt fysik/kemi og madkundskab. Men det omfatter også nogle enkeltstående arbejder vedrørende øvrige faglokaler.

Sagen om brug af de midler, som Køge Kommune har fået til at opdatere faglokaler på skolerne har været på skoleudvalgsmøde, hvor det blev besluttet, at præmissen for tildeling er "Mest for flest".

Det er vigtigt at understrege, at ALLE projekterne skal undersøges, og der bliver udarbejdet et prissat forslag for hvert projekt. Viser det sig, at et projekt af den ene eller anden grund overstiger budgettet, gennemføres projektet ikke. Børne- og Kulturforvaltningen prioriterer indenfor den samlede ramme.

Projekterne, der skal undersøges nærmere, er nedenstående.

Fem små projekter skal undersøges nærmere og gennemføres (såfremt de prioriteres) i 2026 på følgende skoler:

- Naturskolen.
- Holmehus.
- Højelse Skole.
- Asgård Skole.
- Algestrupskolen.

Fysik/Kemi skal undersøges nærmere og gennemføres (såfremt de prioriteres) i 2026 på følgende skoler:

- Ejby Skole.
- Ellebækskolen.
- Skovboskolen.
- Sct. Nicolai Skole.

Biologi skal undersøges nærmere og gennemføres (såfremt det prioriteres) i 2026 på følgende skoler:

- Søndre Skole.

Madkundskab skal undersøges nærmere og gennemføres (såfremt de prioriteres) i 2027 på følgende skoler:

- Borup Skole.
- Ellemarkskolen.
- Hastrupskolen.
- Herfølge Skole.
- Holmebækskolen.
- Højelse Skole.
- Sct. Nicolai Skole.
- Skovboskolen.

- Søndre Skole.

Økonomi

Økonomisk Afdeling bemærker, at der søges en anlægsbevilling på 23,063 mio. kr. som frigiver det afsatte rådighedsbeløb på 9,225 mio. kr. i 2026 samt 13,838 mio. kr. i 2027, finansieret af TEU 157 Ombygninger af faglokaler på skoleområdet.

Anlægsbevillingen har derfor ikke effekt på den beregnede kassebeholdning. Herudover skal det bemærkes, at anlægsprojektet indgår i beregningen af anlægsloftet, og der er en risiko for overskridelse af vedtaget anlægsniveau i budgettet.

Sagens forløb

25/02/2026 Børn-, Unge- og Skoleudvalget 2026 - 2029

Ad. 1. Taget til efterretning.

04/03/2026 Teknik- og Ejendomsudvalget 2026 - 2029

Ad. 2: Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Byråd.

Beslutning

Ad 2: Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 52: Energispareprojekter i 2026 - anlægsbevilling

1259-55355

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Teknik- og Ejendomsudvalget, Ækonomiudvalget og Byrådet, at godkendes

1. et røddighedsbeløb og anlægsbevilling på 15 mio. kr. til udførelse af rentable energiprojekter på de kommunale ejendomme i 2026
2. et røddighedsbeløb og anlægsbevilling på -1,5 mio. kr. fra Teknik- og Ejendomsudvalget vedrørende vedligehold af kommunale ejendomme i 2026 til finansiering af anlægsprojektet
3. en tillægsbevilling på -13,5 mio. kr. til læneoptag vedrørende energispareløn i 2026.

Baggrund og vurdering

Teknik- og Miljøforvaltningen har i perioden fra 2008-2016 og igen i 2020, 2023 og 2024 gennemført økonomisk rentable energiprojekter i de kommunale bygninger for 125 mio. kr. Projekterne er udført via 90% lænefinansierede midler og 10% egenfinansiering, og de opnåede driftsbesparelser på el, vand og varme finansierer renter og afdrag på optagne energiløn.

Der har ikke været afsat røddighedsbeløb til energispareprojekter i 2017-2019 og 2021-2022, idet de kendte potentielle energiprojekter alle havde en simpel tilbagebetalingstid på minimum 15 år.

I 2025 var der heller ikke afsat røddighedsbeløb, hvilket skyldtes af der først i august 2024 blev givet politisk tilladelse til at igangsætte energispareprojekter finansieret af "2024-puljen", hvorfor de fleste af de af denne pulje finansierede projekter først er gennemført i løbet af 2025.

Givet de nuværende energipriser har forvaltningen udpeget en række energispareprojekter på kommunens ejendomme, som er rentable. Det vil sige med en forventet tilbagebetalingstid på under 15 år.

Byrådet har den 16. december 2025 givet en anlægsbevilling på 46,304 mio. kr. til genoprettende vedligehold på kommunens bygninger i 2026. Ud af disse penge er der disponeret 1,5 mio. kr. som kommunens egenfinansiering af energispareopgaver for 15,0 mio. kr. på kommunens bygninger i 2026.

Med nærværende anlægsbevilling omplaceres de 1,5 mio. kr. til et selvstændigt anlæg, så den samlede finansiering findes på det samlede anlæg.

Forvaltningen har i vedhæftede lukkede bilag 1 oplistet en række energiprojekter i 2026 inden for en samlet beløbsramme på 15 mio. kr., ligesom der ved et regneeksempel belyses, hvordan økonomien i et energispareprojekt kan se ud.

Projekterne vil bl.a. have fokus på udskiftning af belysning til lamper med LED-lyskilder, optimering af ventilationsanlæg, konvertering fra gasopvarmning til varmepumper samt etablering af webbaseret automatik og målere.

Økonomi

Økonomisk Afdeling bemærker, at der sæges røddighedsbeløb samt frigivelse af anlægsbevilling på 15,0 mio. kr. til energispareprojekter i 2026. Den budgetterede kassebeholdning vil ikke blive påvirket, idet der samtidigt sæges et røddighedsbeløb og anlægsbevilling på -1,5 mio. kr. fra TEU 101 Vedligehold af kommunens ejendomme og en bevilling til læneoptag på -13,5 mio. kr. Anlægsprojektet indgår i beregningen af anlægsloftet, og der er en risiko for overskridelse af vedtaget anlægsniveau i budgettet.

Å
Å

Sagens forløb

04/03/2026 Teknik- og Ejendomsudvalget 2026 - 2029

Ad. 1-3: Anbefalet til Ækonomiudvalget og Kåge Byrådet.

Beslutning

Ad 1-3: Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 53: Endelig vedtagelse af lokalplan 1122 Boliger i Lellinge nordøst

2021-002156

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at lokalplan 1122 *Boliger i Lellinge nordøst* vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af ændringsnotatet.

Baggrund og vurdering

Byrådet besluttede den 30. september 2025 at sende forslag til lokalplan 1122 – *Boliger i Lellinge nordøst* - i offentlig høring. Der er indkommet tre høringssvar i høringsperioden.

Lokalplan 6-02 omfatter ejendommen Ringstedvej 204 i Lellinge, som udgør 2.914 m². Ejendommen afgrænses mod nord og vest af naboejendomme, mod øst af landbrugsarealer og mod syd af Ringstedvej.

Baggrunden for lokalplanen er et ønske om at opføre en tæt-lav boligbebyggelse ved den østlige indkørsel til Lellinge med op til otte boliger. På grunden ligger i dag en ældre og stærkt forfalden bygning, som tidligere har været anvendt som landbrugsejendom.

Lokalplan 1122 muliggør opførelsen af fire dobbelthuse i 1½ etage med tilhørende haver og parkeringsarealer.

I forbindelse med realiseringen af lokalplanen skal overkørslen til Ringstedvej flyttes mod øst.

De indkomne høringssvar omfatter bl.a.:

- Forslag til ændring af overkørslen til Ringstedvej.
- Ønske om bevaring af den eksisterende bebyggelse.
- Idéer til mindre ændringer fra bygherre, herunder ønske om fritagelse for krav om anlæg til opsamling af regnvand fra tage til brug for wc-skyl og/eller tøjvask

Der er udarbejdet en hvidbog med høringssvar, resumé af høringssvar og kommunens svar (bilag 2). Derudover foreligger et ændringsnotat med forvaltningens forslag til justeringer på baggrund af høringssvarene (bilag 3).

På baggrund af høringssvarene foreslår forvaltningen, at

- den i lokalplanen projekterede overkørsel fastholdes, øst for Brugsens indkørsel
- den eksisterende bebyggelse kan nedrives
- de indkomne ændringsforslag fra bygherre imødekommes
- ønsket om fritagelse for krav om anlæg til opsamling af regnvand til wc-skyl og/eller tøjvask afvises, da der vurderes at være en et egnet forhold mellem tagfladens areal og antallet af boliger.

Forslag til lokalplan 1122 kan ses på lokalplaner.koege.dk under fanen *Lokalplanforslag*. Forslaget fremgår også af bilag 1.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Sagens forløb

05/03/2026 Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget 2026 - 2029

Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Byråd.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1: Boliger i Lellinge nordøst - forslag

Bilag 2: Hvidbog - Lellinge, Lokalplan 1122

Bilag 3: Ændringsnotat

Punkt 54: Endelig vedtagelse af Lokalplan 1132 for boliger på Ejbovej, Bjæverskov

2025-015374

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at Lokalplan 1132 for boliger på Ejbovej i Bjæverskov vedtages endeligt med den ændring, at der tilføjes en stiadgang til Ringstedvej.

Baggrund og vurdering

Byrådet besluttede den 16. december 2025 at sende forslag til Lokalplan 1132 for boliger på Ejbovej i Bjæverskov i offentlig høring. Der er indkommet ét høringssvar i høringsperioden.

Lokalplan 1132 er udarbejdet på baggrund af en forespørgsel fra Boligselskabet Sjælland om at udvide den eksisterende lokalplans anvendelsesmuligheder og bebyggelsesprocent.

Lokalplanen giver mulighed for opførelse af 49 boliger i form af tæt-lav bebyggelse og etageboliger samt et medborgerhus for lokalbefolkningen i Bjæverskov. Bebyggelsen opføres i en blanding af 1 og 2 etager med udnyttet tagetage. Området får vejadgang fra Ejbovej. Den eksisterende stiforbindelse gennem området, som forbinder ældrecentret og boligerne øst for lokalplanområdet med centerområdet mod vest, opretholdes. Den tværgående sti har i lokalplanforslaget status som *gangsti*, mens der syd for området (langs Ejbovej) udlægges areal til en ny *fællessti* for cyklister og gående.

Lokalplanforslaget har været i offentlig høring i to uger, og der er i perioden indkommet ét høringssvar. Høringssvaret kommer fra Movia og er vedlagt sagen som bilag 2. Høringssvaret omhandler:

- Bedre sammenhæng mellem lokalplanområdet og busstoppestedet på Ringstedvej.
- Indretning af parkeringspladser til brugere af Movia Flextrafik.
- Tryk mobilitet og tilgængelighed.

Movia påpeger, at Køge Kommune med fordel kan indarbejde en nord-sydgående stiforbindelse som supplement til lokalplanens stisystem. En sådan forbindelse vil give bedre adgang til busstoppestedet på Ringstedvej for gående og cyklister i og omkring lokalplanområdet. Forvaltningen anbefaler at imødekomme dette og indarbejde stiforbindelsen i lokalplanen i form af:

- Tilføjelse af sti på kortbilag 4.
- Tilføjelse af sætning i §4.7: *"Derudover skal der etableres en stiforbindelse i forlængelse af adgangsvejen mod nord, som forbinder lokalplanområdet med Ringstedvej og nærliggende busstoppested. Se stiforbindelser på kortbilag 4."*

Det er forvaltningens vurdering, at lokalplanen allerede giver mulighed for egnede parkeringspladser til Movia Flextrafik, eksempelvis centralt i området ved fællesarealerne, som kan indrettes med en bæk til ventende chauffører og passagerer.

Det er endvidere forvaltningens vurdering, at lokalplanen allerede stiller krav om etablering af belysning langs adgangsveje, parkeringsarealer, cykelparkering og adgangsstier til boliger. Bygningsreglementet sikrer niveaufri adgang til opholdsarealer og bygninger, herunder fælleshuset. Den eksisterende stiforbindelse på tværs af området bibeholdes i sin nuværende form. Forvaltningen vurderer derfor, at der ikke er behov for yderligere bestemmelser om niveaufri adgang.

Movia anbefaler desuden, at stoppestedet forbedres, og at der etableres en rampe mellem Bjæverskovcentret og Ringstedvej. Forvaltningen er i dialog med centret om at forbedrede forbindelser mellem centret og stoppestedet på Ringstedvej.

Forslag til Lokalplan 1132 kan ses på lokalplaner.koegedk under fanen *Lokalplanforslag*. Forslaget fremgår også af bilag 1.

Økonomi

Økonomiudvalget og Køge Byråd godkendte i 2025 en anmodning fra Boligselskabet Sjælland om fristforlængelse for Skema B vedrørende projektet Ejbovænget i Bjæverskov.

Sagens forløb

05/03/2026 Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget 2026 - 2029
Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Byråd.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1: Forslag til Lokalplan 1132

Bilag 2: Movia hørings svar til Lokalplan 1132

Punkt 55: Godkendelse af proces for bevilling af midlertidigt huslejetilskud

2026-001761

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller til Social- og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at godkende proces for bevilling af midlertidigt huslejetilskud til udsatte borgere i 2026.

Baggrund og vurdering

Folketinget har januar 2026 vedtaget en midlertidig ordning i serviceloven (§§ 111 a-b), som giver kommunerne mulighed for at yde økonomisk huslejetilskud i 2026 til borgere i risiko for udsættelse eller hjemløshed.

Køge Kommune har modtaget 164.038 kr. fra Social- og Boligstyrelsen til ordningen. Midlerne kan alene anvendes til huslejetilskud i perioden 1. januar – 31. december 2026. Der kan ikke anvendes midler til administration.

Formålet er at forebygge udsættelser og støtte borgere i at opretholde eller opnå en lejebolig.

Kriterier for tildeling

Tilskud kan gives til borgere, der af økonomiske årsager er i risiko for at miste deres bolig eller ikke kan opnå en lejebolig uden støtte.

Tildeling skal ske efter en konkret og individuel vurdering med prioritering af de mest udsatte borgere, kan bl.a. baseres på følgende kriterier:

- At kommunen ikke kan anvise borgeren en anden rimelig og betalbar bolig.
- At tilskuddet sikrer, at borgeren kan opretholde eller opnå en lejebolig.
- At tilskuddet fastholder en positiv udvikling i borgerens situation.
- At borgeren tidligere har været hjemløs.
- At borgeren har komplekse problemstillinger og befinder sig i en særlig udsat position.

Målgruppen vil typisk være borgere tilknyttet Socialafdelingen og Jobcentret, hvor midlertidig støtte vurderes at kunne forebygge udsættelse eller tilbagefald til hjemløshed.

Proces og organisering

Forvaltningen anbefaler, at der nedsættes et tværfagligt visitationsudvalg bestående af repræsentanter fra Borgerservice, Socialafdelingen og Jobcentret.

Visitationsudvalget foretager individuel vurdering af den enkelte borgers sociale og økonomiske situation og træffer administrativ afgørelse om tildeling og beløb inden for den samlede økonomiske ramme på 164.038 kr.

Økonomi og forventet omfang

Forvaltningen forventer, at omkring 10 borgere vil kunne modtage midlertidig husleje på gennemsnitligt ca. 2.500 kr. pr. måned i en periode på op til 6 måneder. Indsatsen iværksættes pr. 1. april 2026 og finansieres fuldt ud af de statslige puljemidler.

Jobcentret iværksætter sideløbende en målrettet beskæftigelsesindsats med henblik på ordinært arbejde eller anden varig forsørgelse. Målet er, at borgeren efter den midlertidige støtteperiode har en stabil indkomst til selv at betale husleje og faste udgifter, og dermed fastholde boligen uden støtte.

Økonomi

Sagen har ingen økonomisk konsekvens for Køge Kommune.

Sagens forløb

09/03/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026 - 2029
Godkendt.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 56: Udgiftsneutral bevilling til midlertidigt huslejetilskud efter serviceloven §§ 111 a-b

2026-002863

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller til Social- og Beskæftigelsesudvalget, at anbefale overfor Økonomiudvalget og Byrådet, at der

1. gives en bevilling til Økonomiudvalget på indtægt -164.038 kr.
2. gives en tillægsbevilling på udgift 164.038 kr. i 2026 til gennemførelse af den midlertidige ordning om huslejetilskud efter serviceloven §§ 111 a-b.

Baggrund og vurdering

Folketinget har januar 2026 vedtaget en midlertidig ordning i serviceloven (§§ 111 a-b), som giver kommunerne mulighed for at yde økonomisk huslejetilskud i 2026 til borgere i risiko for udsættelse eller hjemløshed.

Køge Kommune har modtaget 164.038 kr. fra Social- og Boligstyrelsen til ordningen. Midlerne kan alene anvendes til huslejetilskud i perioden 1. januar – 31. december 2026. Der kan ikke anvendes midler til administration.

Formålet er at forebygge udsættelser og støtte borgere i at opretholde eller opnå en lejebolig.

Økonomi

Det forventes, at ca. 10 borgere vil kunne modtage midlertidigt huslejetilskud på gennemsnitligt 2.500 kr. pr. måned i op til 6 måneder.

Ordningen iværksættes 1. april 2026 og finansieres fuldt ud af de statslige puljemidler. Bevillingen er udgiftsneutral for Køge Kommune, idet indtægten på 164.038 kr. fra Social- og Boligstyrelsen modsvarer udgiften på 164.038 kr. til udbetaling af huslejetilskud.

Sagens forløb

09/03/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026 - 2029

Godkendt.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 57: Ankestyrelsens Handicapsagsbarometret 2025 på børne- og ungeområdet og nye sagsbehandlingsfrister

2026-000949

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn- Unge- og Skoleudvalget

1. tager forvaltningens orientering om Ankestyrelsens Handicapsagsbarometret 2025 til efterretning
2. drøfter og indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet at godkende forvaltningens udkast til justering af sagsbehandlingsfristerne på børnehandicapområdet som svar til Ankestyrelsen.

Baggrund og vurdering

Ankestyrelsen har den 9. december 2025 offentliggjort Handicapsagsbarometret 2025, der dette år er en undersøgelse af kommunernes overholdelse af regler og praksis i sager om tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov § 87/tidligere servicelovens § 42, herunder i hvilket omfang kommunerne overholder de lokalpolitisk fastsatte sagsbehandlingstider for sager om tabt arbejdsfortjeneste.

I forlængelse heraf har Ankestyrelsen den 9. december 2025 sendt et høringsbrev til alle kommuner, idet Ankestyrelsen på baggrund af generelle udfordringer i kommunerne med at overholde de lokalpolitisk fastsatte sagsbehandlingsfrister har besluttet, at kommunerne skal orientere Ankestyrelsen om kommunalbestyrelsens/udvalgets behandling af barometret, herunder "hvilke foranstaltninger der sættes i værk for at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes".

Undersøgelsen af sagsbehandlingen i sager om tabt arbejdsfortjeneste

Handicapsagsbarometret 2025 omhandler tabt arbejdsfortjeneste, som er en økonomisk ydelse, der kan gives til personer, der i hjemmet forsørger et barn eller en ung under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, når det er en nødvendig konsekvens af funktionsevnenedsættelsen eller lidelsen, at barnet eller den unge passes i hjemmet, og det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer barnet eller den unge.

Ankestyrelsen har som led i Handicapsagsbarometret 2025 gennemgået i alt 385 afslags- og bevillingssager om tabt arbejdsfortjeneste fra alle landets kommuner, heraf 4 sager fra Køge Kommune. Der er tale om sager, der ikke har været påklaget til Ankestyrelsen. Sagerne til Handicapsagsbarometret 2025 er indhentet i sensommeren 2024 og omhandler dermed afgørelser, der nu ligger minimum 1½ år tilbage i tiden.

Handicapsagsbarometret 2025 viser, at Ankestyrelsen på landsplan har fundet retlige mangler i 54 % af alle sagerne. De retlige mangler ville i 48 % af sagerne ville have medført, at afgørelsen - hvis den var blevet påklaget til Ankestyrelsen - ville være blevet omgjort i form af enten at blive hjemvist (dvs. at sagen skal behandles på ny af kommunen), ændret eller ophævet. På landsplan har Ankestyrelsen fundet, at 41 % af de gennemgåede sager er utilstrækkeligt oplyst, 34 % har en begrundelsesmangel, 8 % har en hjemmelsmangel og 3 % har en forkert vurdering.

For så vidt angår de 4 sager fra Køge Kommune, der er indgået i Handicapsagsbarometret, har Ankestyrelsen i én af sagerne (25 %) fundet en retlig mangel i form af utilstrækkelig oplysning af sagen, som ville have medført en hjemvisning, hvis sagen var blevet påklaget. De tre øvrige sager ville være blevet stadfæstet (dvs. at Ankestyrelsen er enig i afgørelsen). Ankestyrelsen har herudover noteret, at der er i 2 sager ikke er sket inddragelse af barnet i sagsbehandlingen, dog med en generel bemærkning i Handicapsagsbarometret om, at der på tidspunktet for sagsgennemgangen ikke forelå principmeddelelser eller anden fast praksis for inddragelse af børn efter den nye bestemmelse i barnets lov § 5, der trådte i kraft den 1. januar 2024, og Ankestyrelsen har ikke talt det med som en retlig mangel.

Ankestyrelsen har bemærket, at det lille sagstal pr. kommune betyder, at resultaterne ikke i sig selv kan anvendes til at vurdere kvaliteten af sagsbehandlingen i den enkelte kommune, men at barometrets resultater giver et repræsentativt og aktuelt billede af kvaliteten i den juridiske sagsbehandling på tværs af alle landets kommuner og dermed giver et billede af en generel tendens. De enkelte kommuner opfordres derfor til at overveje, om tilsvarende udfordringer er til stede i kommunen.

Ud fra det generelle kendskab til sagsbehandlingen i Familiecenter Køges Specialgruppe er det forvaltningens vurdering, at de fire sager er repræsentative for sagsbehandlingen kvaliteten i øvrigt, og at Specialgruppen således også generelt efterlever sagsbehandlingsreglerne. Dog ses - ligesom på landsplan - et behov for et endnu skarpere fokus på oplysningen

af sagerne. Det skal i den forbindelse bemærkes, at Køge Kommune - ligesom øvrige kommuner - har bemærket, at Ankestyrelsen stiller stadig skarpere og til tider urealistiske krav til sagers oplysning. Forvaltningen vil tage emnet op i KKR-regi med henblik på en dialog med Ankestyrelsen herom.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister

Ankestyrelsen har på landsplan konstateret, at kommunerne i 48 % af de 385 sager har overskredet deres egne fastsatte frister, og at disse frister i 42 % af disse sager overskrides med 10 uger eller mere. For så vidt angår Køge Kommune er sagsbehandlingsfristen overskredet i 1 af de 4 sager (25 %).

Det er forvaltningens vurdering, at de fire sager ikke er repræsentative i forhold til overholdelse af sagsbehandlingsfrister, men at Køge Kommune snarere ligger på niveau med landsgennemsnittet. Det skyldes bl.a., at der i både nye og eksisterende sager efter Ankestyrelsens skærpede praksis og med indførelsen af barnets lov pr. 1. januar 2024 stilles større krav i forhold til at indhente oplysninger, sikre inddragelse af både barnet og forældrene mv. end tidligere.

Forvaltningen anbefaler derfor, at sagsbehandlingsfristen for sager om tabt arbejdsfortjeneste hæves fra de nuværende maks. 8 uger i nye sager og 6 uger i eksisterende sager til, at sagsbehandlingsfristen i alle sager er maks. 12 uger fra ansøgningstidspunktet. Forvaltningen vil fortsat tilstræbe at behandle sagerne hurtigst muligt.

Samtidigt anbefaler forvaltningen, at sagsbehandlingsfristen for sager om henholdsvis kompensationsydelse (tidligere kaldet merudgifter), personlig hjælp og ledsagelse hæves fra de nuværende maks. 8 uger i nye sager og 6 uger i eksisterende sager til i alle sager at være maks. 12 uger fra ansøgningstidspunktet. Det anbefales, at sagsbehandlingsfristen for behandling af sager om hjemmetræning fastholdes på maks. 8 uger efter færdiggjort børnefaglig undersøgelse.

En gennemgang af sagsbehandlingsfristerne på omegnskommunernes hjemmesider viser, at deres sagsbehandlingsfrister ligger på 8-16 uger med et gennemsnit på ca. 12 uger og de højeste frister fastsat i 2026, hvilket harmonerer med forvaltningens vurdering af et behov for en højere fastsat sagsbehandlingsfrist.

Forvaltningens anbefalinger til nye sagsbehandlingsfrister har været sendt i høring ved Handicaprådet, der i høringssvar af 10. februar 2026 har oplyst, at Handicaprådet er kritisk over for forslaget om at forlænge sagsbehandlingsfristerne for støtte, som er af stor betydning for de berørte familier, der er under et meget stort pres. Efter Handicaprådets opfattelse, vil der normalt ligge den nødvendige dokumentation i sagerne, da der ofte er et langt lægeligt forløb inden. Handicaprådet oplever, at sagerne ofte trækkes i langdrag, fordi forvaltningen har brug for tid til at finde juridiske løsninger, der minimerer kommunens udgifter, eller så tildeling af støtte kan undgås. Handicaprådet opfordrer Børne-, Unge- og Skoleudvalget til i stedet at pålægge forvaltningen at organisere arbejdet, så de nuværende frister overholdes (Handicaprådets høringssvar er vedhæftet som bilag).

Forvaltningen har forståelse for Handicaprådets ønske om hurtig sagsbehandling. Forvaltningen har ændret indstillingen til Børn-, Unge- og Skoleudvalget fra oprindeligt at foreslå sagsbehandlingsfristerne ændret fra maks. 8 uger til maks. 16 uger i sager om tabt arbejdsfortjeneste, til også for denne sagstype at foreslå en ændring fra maks. 8 til maks. 12 ugers sagsbehandlingsfrist. Det fastholdes dog, at der er behov for længere sagsbehandlingsfrister end de nuværende for at sikre, at borgerne dels får den rigtige hjælp baseret på tilstrækkeligt oplyste sager, dels får et realistisk billede af, hvornår de kan forvente svar på deres ansøgning. Sagsoplysningen kan ikke alene bygge på lægelige oplysninger, men kræver en helhedsorienteret afdækning af miljøet og forholdene omkring barnet, fx støttetiltag i dagtilbud/skole og andre tiltag, der kan kompensere for barnets udfordringer og derved mindske funktionsnedsættelsens betydning for barnets hverdag og familiens liv. Kombinationen af Ankestyrelsens skærpede krav til sagsoplysningen og en stigende grad af diskrepans i beskrivelser og oplevelser af barnets funktionsniveau i ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste, medfører behov for yderligere afdækning af barnets forhold via bl.a. mere dybdegående beskrivelser fra forældre og fagpersoner og fælles netværksmøder. Målet er således at sikre tilstrækkeligt oplyste sager og dermed korrekte afgørelser fra starten af, så en eventuel klage over et afslag ikke medfører en meget lang sagsbehandlingstid i Ankestyrelsen blot for at få sagen hjemvist til fornyet behandling i kommunen på grund af utilstrækkelig oplysning af sagen.

Det kan i øvrigt oplyses, at forvaltningen for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen og økonomistyringen på børnehandicapområdet har gennemført en organisationstilpasning pr. 1. januar 2026, hvor Specialgruppen i Familiecenter Køge er tildelt deres egen områdeleder mod før at dele områdeleder med Ungegruppen. På baggrund af Handicaprådets høringssvar vil forvaltningen sætte endnu mere fokus på at vejlede borgerne om den nødvendige afdækning af sagerne.

Kommunikation

Forvaltningen vil orientere Ankestyrelsen om Børne-, Unge- og Skoleudvalgets behandling af Handicapsagsbarometret 2025 og beslutning om foranstaltninger til at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes. Kommunerne har pligt til at offentliggøre de til enhver tid gældende sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med dagsordenspunktet.

Sagens forløb

25/02/2026 Børn-, Unge- og Skoleudvalget 2026 - 2029

Ad. 1. Taget til efterretning.

Ad. 2. anbefaler overfor Økonomiudvalget og Byrådet, at forvaltningens udkast til justering af sagsbehandlingsfristerne på børnehandicapområdet godkendes som svar til Ankestyrelsen.

Børn-, Unge- og Skoleudvalget anmoder Børne- og Kulturforvaltningen primo 2027 om en vurdering af udviklingen i:

- sagsbehandlingsfristerne på børnehandicapområdet
- tilfredsheden hos forældrene
- tabt arbejdsfortjeneste som konsekvens af øgede sagsbehandlingsfrister.

Beslutning

Ad 2: Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Børne- og Kulturforvaltningens forslag til nye sagsbehandlingsfrister af 16.02.2026

Høringssvar fra Handicaprådet vedrørende forslag til nye sagsbehandlingsfrister på børnehandicapområdet d. 10.02.2026

Punkt 58: Delegationsplan 2026-2029 for Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget

2025-017974

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller, at Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget, Økonomiudvalget og Køge Byråd godkender delegationsplanen for Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget og tager orienteringen om ændringerne til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte senest delegationsplanerne for alle stående udvalg den 31. maj 2022. Med den nye byrådsperiode skal delegationsplanerne ajourføres og godkendes af fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

Delegationsplanen fastlægger kompetencefordelingen mellem fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Det, der ikke fremgår af delegationsplanen, henhører under forvaltningens kompetence, herunder forureningskortlægning og tilladelse til ændret arealanvendelse i forbindelse med forurenede jord, tilsyn med kommunale badebassiner samt rottebekæmpelse.

Formålet med delegationsplaner

Kommunalbestyrelsen er som det øverste organ i kommunen ansvarlig for at behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget herfra er enkelte områder, hvor lovgivningen fastsætter, at et udvalg har kompetencen.

Når lovgivningen angiver, at ”kommunalbestyrelsen” træffer afgørelse – hvilket sker i mange love – betyder det normalt ikke, at Kommunalbestyrelsen selv skal træffe afgørelse i hver enkelt sag. I praksis ville dette være umuligt, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder. Derfor kan Kommunalbestyrelsen, medmindre andet er fastsat i loven, uddelegere beslutningskompetencen til udvalg eller forvaltning.

Selvom kompetencen delegeres, har Kommunalbestyrelsen fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst korrekt, og at afgørelserne er rigtige. Når Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetence, skal den derfor sikre de nødvendige retningslinjer for, hvordan beslutningerne træffes.

En delegationsplan er derfor nødvendig for at tydeliggøre, hvornår forvaltningen selv kan træffe beslutning, og hvornår fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen skal involveres. Delegationsplanerne fungerer som oversigter over, hvordan Kommunalbestyrelsens opgaver kan udføres i praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne behandles i de enkelte fagudvalg, Økonomiudvalg og i Kommunalbestyrelsen. Når planerne er endeligt godkendt, vil de blive offentliggjort. Der kan efterfølgende behandles nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller kommunalbestyrelsen vurderer, at der er behov herfor.

Planerne er struktureret efter lovområder, og der henvises kun til specifikke kapitler og paragraffer, når det skønnes nødvendigt.

Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalgets delegationsplan

Bilag 1 viser den nye delegationsplan for Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget, hvor delegationen til fagudvalg, økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen fremgår.

Bilag 2 viser den tidligere delegationsplan med de rettelser, der er foretaget til den nye plan. Herunder delegering af beslutning til forvaltningen og til Økonomiudvalg.

Bilag 3 viser den tidligere delegationsplan for udvalget uden rettelser.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på intranettet, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Sagens forløb

05/03/2026 Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget 2026 - 2029

Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Byråd.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1: Delegationsplan for Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget

Bilag 2: Revideret delegationsplan for Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget

Bilag 3: Delegationsplan for Klima- og Planudvalget

Punkt 59: Delegationsplan 2026-2029 for Teknik- og Ejendomsudvalget

2025-017975

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller, at Teknik- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender ny delegationsplan for Teknik- og Ejendomsudvalget og tager orientering om ændringerne til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte senest delegationsplanerne for alle stående udvalg den 31. maj 2022. Med den nye byrådsperiode skal delegationsplanerne ajourføres og godkendes af fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

Delegationsplanen fastlægger kompetencefordelingen mellem fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Det, der ikke fremgår af delegationsplanen, henhører under forvaltningens kompetence, herunder optagelse af mindre vejarealer, tilsyn og håndhævelse i forbindelse med snerydning og glatførebekæmpelse, gravetilladelser og andet.

Formålet med delegationsplaner

Kommunalbestyrelsen er som det øverste organ i kommunen ansvarlig for at behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget herfra er enkelte områder, hvor lovgivningen fastsætter, at et udvalg har kompetencen. Når lovgivningen angiver, at ”kommunalbestyrelsen” træffer afgørelse – hvilket sker i mange love – betyder det normalt ikke, at Kommunalbestyrelsen selv skal træffe afgørelse i hver enkelt sag. I praksis ville dette være umuligt, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder. Derfor kan Kommunalbestyrelsen, medmindre andet er fastsat i loven, uddelegere beslutningskompetencen til udvalg eller forvaltning.

Selvom kompetencen delegeres, har Kommunalbestyrelsen fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst korrekt, og at afgørelserne er rigtige. Når Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetence, skal den derfor sikre de nødvendige retningslinjer for, hvordan beslutningerne træffes.

En delegationsplan er derfor nødvendig for at tydeliggøre, hvornår forvaltningen selv kan træffe beslutning, og hvornår fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen skal involveres. Delegationsplanerne fungerer som oversigter over, hvordan Kommunalbestyrelsens opgaver kan udføres i praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne behandles i de enkelte fagudvalg, økonomiudvalg og i kommunalbestyrelsen. Når planerne er endeligt godkendt, vil de blive offentliggjort. Der kan efterfølgende behandles nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller kommunalbestyrelsen vurderer, at der er behov herfor. Planerne er struktureret efter lovområder, og der henvises kun til specifikke kapitler og paragraffer, når det skønnes nødvendigt.

Teknik- og Ejendomsudvalgets delegationsplan

Bilag 1 viser den nye delegationsplan for Teknik- og Ejendomsudvalget, hvor delegationen til fagudvalg, økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen fremgår.

Bilag 2 viser den tidligere delegationsplan med de rettelser, der er foretaget til den nye plan. Herunder delegering af beslutning til forvaltningen og til Økonomiudvalg.

Forvaltningen foreslår blandt andet, at beslutningen om istandsættelse, fremtidig vedligeholdelse og fordeling af udgifterne på private fællesveje delegeres til forvaltningen, da beslutningen beror på en konkret og faglig vurdering.

Derudover foreslås det blandt andet, at delegationen til beslutninger om førstegangsudlejning af lejligheder/lokaler samt genudlejning på ændrede vilkår delegeres til Økonomiudvalget, da ansvaret for lejekontrakter er placeret her.

Bilag 3 viser den tidligere delegationsplan for udvalget uden rettelser.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på intranettet, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Sagens forløb

04/03/2026 Teknik- og Ejendomsudvalget 2026 - 2029

Anbefalet til Økonomiudvalg og Køge Byråd.

Fraværende: Lene Møller Nielsen (A)

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1: Ny delegationsplan Teknik- og Ejendomsudvalget 2026-2029

Bilag 2: Revideret delegationsplan for Teknik- og Ejendomsudvalget 2025

Bilag 3: Delegationsplan for Teknik- og Ejendomsudvalget 2025

Punkt 60: Delegationsplan 2026-2029 for Børn-, Unge- og Skoleudvalget

2025-017972

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. godkender delegationsplanen for Børn-, Unge- og Skoleudvalget og tager orientering om ændringerne til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte senest delegationsplanerne for alle stående udvalg den 31. maj 2022. Med den nye byrådsperiode skal delegationsplanerne ajourføres og godkendes af fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

Delegationsplanen fastlægger kompetencefordelingen mellem fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Det, der ikke fremgår af delegationsplanen, henhører under forvaltningens kompetence. Forvaltningen fastlægger eventuel videre delegation til ledere på de enkelte institutioner.

Formålet med delegationsplaner

Kommunalbestyrelsen er som det øverste organ i kommunen ansvarlig for at behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget herfra er enkelte områder, hvor lovgivningen fastsætter, at et udvalg har kompetencen.

Når lovgivningen angiver, at ”kommunalbestyrelsen” træffer afgørelse – hvilket sker i mange love – betyder det normalt ikke, at Kommunalbestyrelsen selv skal træffe afgørelse i hver enkelt sag. I praksis ville dette være umuligt, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder. Derfor kan Kommunalbestyrelsen, medmindre andet er fastsat i loven, uddelegere beslutningskompetencen til udvalg eller forvaltning.

Selvom kompetencen delegeres, har Kommunalbestyrelsen fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst korrekt, og at afgørelserne er rigtige. Når Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetence, skal den derfor sikre de nødvendige retningslinjer for, hvordan beslutningerne træffes.

En delegationsplan er derfor nødvendig for at tydeliggøre, hvornår forvaltningen selv kan træffe beslutning, og hvornår fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen skal involveres. Delegationsplanerne fungerer som oversigter over, hvordan Kommunalbestyrelsens opgaver kan udføres i praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Særligt vedrørende skoleområdet

I folkeskoleloven er der særlig hjemmel til, at Kommunalbestyrelsen helt eller delvist kan delegere visse beføjelser til skolebestyrelserne. Skolebestyrelserne er ikke del af den kommunale enhedsforvaltning, hvorfor der skal være særlig lovhjemmel til delegationen. Hvad angår delegation på folkeskolelovens område er det derfor i delegationsplanen anført, i hvilket omfang en konkret beføjelse er delegeret til skolebestyrelserne.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne behandles i de enkelte fagudvalg, Økonomiudvalg og i Kommunalbestyrelsen. Når planerne er endeligt godkendt, vil de blive offentliggjort. Der kan efterfølgende behandles nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller kommunalbestyrelsen vurderer, at der er behov herfor.

Planerne er struktureret efter lovområder, og der henvises til specifikke kapitler og paragraffer, når det skønnes nødvendigt.

Sagen er opbygget således, at den eksisterende delegationsplan samt forslag til ny delegationsplan vedlægges. Der vedlægges desuden bilag, som giver en generel indføring i formålet med delegering samt de overordnede rammer for delegationsplaner, herunder definition af delegation, afgrænsninger og typer af delegering.

Som beskrevet ovenfor er formatet for delegationsplanerne grundlæggende ændret, da forvaltningens kompetence ikke længere fremgår. Det har som konsekvens, at delegationsplanerne ikke meningsfuldt kan vises med ændringsmarkeringer. Delegationsplaner for 2025 er vedhæftet som bilag til sammenligning.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på intranettet, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Sagens forløb

25/02/2026 Børn-, Unge- og Skoleudvalget 2026 - 2029

Anbefaler delegationsplanen overfor Økonomiudvalget og Køge Byråd.

Orientering om ændringer taget til efterretning.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Delegationsplan Børn-, Unge- og Skoleudvalget 2026

Delegationsplan Børneudvalget 2025

Delegationsplan Skoleudvalget 2025

Notat om delegation af 14.01.2026

Punkt 61: Delegationsplan 2026-2029 for Social- og Beskæftigelsesudvalget

2025-017971

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender delegationsplanen for Social- og Beskæftigelsesudvalget og tager orienteringen om ændringer til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte senest delegationsplanerne for alle stående udvalg den 31. maj 2022. Med den nye byrådsperiode skal delegationsplanerne ajourføres og godkendes af fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Delegationsplanen for Social- og Beskæftigelsesudvalget fastlægger kompetencefordelingen mellem udvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Det, der ikke fremgår af delegationsplanen, henhører under forvaltningens kompetence, eksempelvis afgørelser om udbetaling af ydelser til borgere efter Lov om aktiv socialpolitik, afgørelser om førtidspension og danskuddannelse efter Integrationsloven, boligplacering af flygtninge (samme lov).

Planen indeholder endvidere delegationer vedrørende generelle forhold, herunder eksempelvis kompetence i relation til politikker, strategier, nedsættelse af opgaveudvalg og kommissorier samt øvrige tilsvarende beslutninger.

Formålet med delegationsplaner

Kommunalbestyrelsen er som det øverste organ i kommunen ansvarlig for at behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget herfra er enkelte områder, hvor lovgivningen fastsætter, at et udvalg har kompetencen. Når lovgivningen angiver, at "kommunalbestyrelsen" træffer afgørelse – hvilket sker i mange love – betyder det normalt ikke, at Kommunalbestyrelsen selv skal træffe afgørelse i hver enkelt sag. I praksis ville dette være umuligt, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder. Derfor kan Kommunalbestyrelsen, medmindre andet er fastsat i loven, uddelegere beslutningskompetencen til udvalg eller forvaltning.

Selvom kompetencen delegeres, har Kommunalbestyrelsen fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst korrekt, og at afgørelserne er rigtige. Når Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetence, skal den derfor sikre de nødvendige retningslinjer for, hvordan beslutningerne træffes.

En delegationsplan er derfor nødvendig for at tydeliggøre, hvornår forvaltningen selv kan træffe beslutning, og hvornår fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen skal involveres. Delegationsplanerne fungerer som oversigter over, hvordan Kommunalbestyrelsens opgaver kan udføres i praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne behandles i de enkelte fagudvalg, økonomiudvalg og i kommunalbestyrelsen. Når planerne er endeligt godkendt, vil de blive offentliggjort. Der kan efterfølgende behandles nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller kommunalbestyrelsen vurderer, at der er behov herfor.

Planerne er struktureret efter lovområder, og der henvises kun til specifikke kapitler og paragraffer, når det skønnes nødvendigt.

Sagen er opbygget således, at den eksisterende delegationsplan samt forslag til ny delegationsplan vedlægges. Der vedlægges desuden notat om delegation, som giver en generel indføring i formålet med delegering samt de overordnede rammer for delegationsplaner, herunder definition på delegation, afgrænsninger og typer af delegation. De væsentligste ændringer omfatter:

- Social- og Beskæftigelsesudvalgets delegationsplan forener delegationsplaner fra to tidligere udvalg, Socialudvalget samt Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget.
- *Erhvervs- og uddannelsesvejledning i henhold lov om kommunal ungeindsats* blev i 2025 overført fra Skoleudvalgets område
- *Erhvervsområdet* er overført fra det tidligere Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalg til Økonomiudvalget.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på intranettet, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Sagens forløb

09/03/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026 - 2029

Taget til efterretning.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Delegationsplan for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-29

Delegationsplan for Socialudvalget 2022-25

Delegationsplan for Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget 2022-25

Notat om delegation.pdf

Punkt 62: Delegationsplan 2026-2029 for Ældre- og Sundhedsudvalget

2025-017970

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender delegationsplanen for Ældre- og Sundhedsudvalget og tager orientering om ændringerne til efterretning.

Baggrund og vurdering

Byrådet godkendte senest delegationsplanerne for alle stående udvalg den 31. maj 2022. Med den nye byrådsperiode skal delegationsplanerne ajourføres og godkendes af fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

Delegationsplanen fastlægger kompetencefordelingen mellem fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Det, der ikke fremgår af delegationsplanen, henhører under forvaltningens kompetence, herunder varetager administrationen eksempelvis opgaver efter værgemålsloven, postloven, lov om trafikselskaber eller visitation til hjælp, handicapørsel og plejeboliger.

Planen indeholder endvidere delegationer vedrørende generelle forhold, herunder eksempelvis kompetence i relation til politikker, strategier, nedsættelse af opgaveudvalg og kommissorier samt øvrige tilsvarende beslutninger.

Formålet med delegationsplaner

Kommunalbestyrelsen er som det øverste organ i kommunen ansvarlig for at behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget herfra er enkelte områder, hvor lovgivningen fastsætter, at et udvalg har kompetencen. Når lovgivningen angiver, at "kommunalbestyrelsen" træffer afgørelse – hvilket sker i mange love – betyder det normalt ikke, at Kommunalbestyrelsen selv skal træffe afgørelse i hver enkelt sag. I praksis ville dette være umuligt, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder. Derfor kan Kommunalbestyrelsen, medmindre andet er fastsat i loven, uddelegere beslutningskompetencen til udvalg eller forvaltning.

Selvom kompetencen delegeres, har Kommunalbestyrelsen fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst korrekt, og at afgørelserne er rigtige. Når Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetence, skal den derfor sikre de nødvendige retningslinjer for, hvordan beslutningerne træffes.

En delegationsplan er derfor nødvendig for at tydeliggøre, hvornår forvaltningen selv kan træffe beslutning, og hvornår fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen skal involveres. Delegationsplanerne fungerer som oversigter over, hvordan Kommunalbestyrelsens opgaver kan udføres i praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne behandles i de enkelte fagudvalg, Økonomiudvalg og i Kommunalbestyrelsen. Når planerne er endeligt godkendt, vil de blive offentliggjort. Der kan efterfølgende behandles nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller kommunalbestyrelsen vurderer, at der er behov herfor.

Planerne er struktureret efter lovområder, og der henvises kun til specifikke kapitler og paragraffer, når det skønnes nødvendigt.

Sagen er opbygget således, at den eksisterende delegationsplan samt forslag til ny delegationsplan vedlægges. De væsentligste ændringer i forslag til ny plan omfatter tilføjelse af ældreloven, som trådte i kraft 1. juli 2025.

Den nye delegationsplan er kortere end den hidtidige. Det skyldes, at der i det nye forslag til delegationsplan alene er anført de lov- og sagsområder, hvor beslutningskompetencen er delegeret til udvalg og kommunalbestyrelsen. De kompetencer, som i den hidtidige delegationsplan var delegeret til forvaltningen, fremgår ikke af den nye delegationsplan for at forsimple delegationsplanerne. Det betyder, at beslutninger inden for sager, der ikke skal til politisk beslutning, kan træffes af forvaltningen. Uagtet delegationsplanen vil sager altid kunne forelægges politisk behandling, hvis det efter sagens karakter skønnes nødvendigt.

Det ændrede format har ikke direkte betydning for borgerne i Køge Kommune. Uanset indhold af en delegationsplan vil beslutningerne, der skal tages, skulle ske på det samme lovmæssige grundlag.

Der vedlægges desuden bilag, som giver en generel indføring i formålet med delegering samt de overordnede rammer for delegationsplaner, herunder definition af delegation, afgrænsninger og typer af delegering.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på intranettet, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Sagens forløb

10/03/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget 2026 - 2029

Godkendt.

Afbud: Josefine Paaske, Kirsten Larsen

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Notat om delegation

Delegationsplan for Ældre- og Sundhedsudvalget

Ny delegationsplan ÆSU.docx

Punkt 63: Delegationsplan 2026-2029 for Kultur- og Idrætsudvalget

2025-017973

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Kultur- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. godkender delegationsplanen for Kultur- og Idrætsudvalget og tager orientering om ændringerne til efterretning.

Baggrund og vurdering

Byrådet godkendte senest delegationsplanerne for alle stående udvalg den 31. maj 2022. Med den nye byrådsperiode skal delegationsplanerne ajourføres og godkendes af fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Delegationsplanen fastlægger kompetencefordelingen mellem fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Det, der ikke fremgår af delegationsplanen, henhører under forvaltningens kompetence.

Planen indeholder endvidere delegationer vedrørende generelle forhold, herunder eksempelvis kompetence i relation til politikker, strategier, nedsættelse af opgaveudvalg og kommissorier samt øvrige tilsvarende beslutninger.

Formålet med delegationsplaner

Kommunalbestyrelsen er som det øverste organ i kommunen ansvarlig for at behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget herfra er enkelte områder, hvor lovgivningen fastsætter, at et udvalg har kompetencen.

Når lovgivningen angiver, at ”kommunalbestyrelsen” træffer afgørelse – hvilket sker i mange love – betyder det normalt ikke, at Kommunalbestyrelsen selv skal træffe afgørelse i hver enkelt sag. I praksis ville dette være umuligt, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder. Derfor kan Kommunalbestyrelsen, medmindre andet er fastsat i loven, uddelegere beslutningskompetencen til udvalg eller forvaltning.

Selvom kompetencen delegeres, har Kommunalbestyrelsen fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst korrekt, og at afgørelserne er rigtige. Når Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetence, skal den derfor sikre de nødvendige retningslinjer for, hvordan beslutningerne træffes.

En delegationsplan er derfor nødvendig for at tydeliggøre, hvornår forvaltningen selv kan træffe beslutning, og hvornår fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen skal involveres. Delegationsplanerne fungerer som oversigter over, hvordan Kommunalbestyrelsens opgaver kan udføres i praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne behandles i de enkelte fagudvalg, Økonomiudvalg og i Kommunalbestyrelsen. Når planerne er endeligt godkendt, vil de blive offentliggjort. Der kan efterfølgende behandles nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller kommunalbestyrelsen vurderer, at der er behov herfor.

Planerne er struktureret efter lovområder, og der henvises kun til specifikke kapitler og paragraffer, når det skønnes nødvendigt.

Sagen er opbygget således, at den eksisterende delegationsplan samt forslag til ny delegationsplan vedlægges. Der vedlægges desuden bilag, som giver en generel indføring i formålet med delegering samt de overordnede rammer for delegationsplaner, herunder definition af delegation, afgrænsninger og typer af delegering.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på intranettet, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Sagens forløb

02/03/2026 Kultur- og Idrætsudvalget 2026 - 2029

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Kultur- og Idrætsudvalget - delegationsplan 2026

Gamle delegationsplan for Kultur- og Idrætsudvalget

Punkt 64: Busøkonomi - beslutning om disponering af den positive efterregulering for 2024

2025-017876

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Teknik- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet at der træffes beslutning om disponering af den positive efterregulering for 2024 og vælger én af følgende løsningsmodeller:

1. De allerede udpegede projekter gennemføres, og resten af beløbet disponeres på de andre udpegede projektforslag.
2. De allerede udpegede projekter gennemføres, og resten af beløbet på 4,3 mio. kr. tilgår kassen.
3. De udpegede projekter og udpegede projektforslag stoppes og 6,8 mio. kr. tilgår kassen.

Baggrund og vurdering

I starten af 2026 udbetalte Movia den positive efterregulering for 2024 på 6,8 mio. kr. Baggrunden for efterreguleringen er, at passagertallet i 2024 var højere end budgetteret med, at de nye elbusser er billigere i drift samt at busoperatøren betalte et engangsbetrag til kommunen på baggrund af forsinket levering af de nye busser.

Nuværende disponering

På udvalgsmødet den 4. september 2025 præsenterede forvaltningen forslag til disponering af efterreguleringen på opgradering af kommunens stoppesteder.

Udvalget godkendte de følgende forslag:

- Cykelparkering ved udvalgte stoppesteder (ca. 300.000 kr.)
- Mindre tilgængelighedstiltag på Østre Banevejs stoppesteder (ca. 200.000 kr.)
- Ombygning af stoppestedsparrat Torvebyen på Blegdammen (ca. 2 mio. kr.)

Samlet blev tiltagene estimeret til ca. 2,5 mio. kr.

Disponering af resten af beløbet

Ønsker udvalget at disponere de tilbageværende ca. 4,3 mio. kr. på busområdet, foreslår forvaltningen følgende projekter:

1. *Ombygning (fremrykning) af stoppestedsparrat på Parkvej ved Køge Gymnasium - ca. 3,3 mio. kr.*

Baggrund:

- Stoppestederne betjener Køge Gymnasium og er blandt kommunens 10 største målt på antal af påstigere.
- Særligt det nordgående stoppested har dårlige forhold: Manglende ventebænk, ingen læskærm, samt af- og påstigning direkte på cykelstien.
- Unge udgør en stor og vigtig brugergruppe i den kollektive trafik. Et kvalitetsløft af stoppestedsparrat vil forbedre deres rejseoplevelse og understøtte, at flere fastholdes i den kollektive trafik frem for at skifte til bil, når de får mulighed for at tage kørekort.
- Ombygningen vil også forbedre trafikikkerheden og øge cyklisternes fremkommelighed. Der er dog behov for en nærmere analyse af konsekvenserne for biltrafikken i Ringvejskrydset og muligheden for signaltekniske løsninger.

Tiltaget er baseret på Movias mulighedsstudie for BRT-inspirerede tiltag i Køge Kommune fra 2021 (bilag 1). En rådgiver har for nylig foretaget en nærmere vurdering af ombygningen af stoppestederne på Parkvej og Blegdammen. Vurderingen er vedhæftet som bilag 2.

2. *Pulje til at understøtte DSB's kommende ombygning af Køge St. ved at tilpasse busstoppesteder - ca. 1 mio. kr.*

Baggrund:

- DSB påbegynder i 2026 ombygning af stationsforpladsen på Køge Station, herunder etablering af ny servicebygning med offentlige toiletter, oprydning af inventar og forbedrede venteforhold.
- Stoppestederne på Ivar Huitfeldtsvej er kommunens henholdsvis største og fjerdestørste.
- Særligt stoppestedet tættest på Stationspladsen er meget benyttet med over 1.800 påstigere pr. døgn.
- Puljen vil give mulighed for at understøtte de aspekter ved det samlede rejseoplevelse, som er uden for DSB's areal, men vigtige for det samlede stationsmiljø, herunder tryghed.

3. *Pulje lægges i kassen*

Da busområdet er omfattet af et rullebudget, overføres eventuelle budgetoverskud ikke automatisk til kassen ved budgetårets afslutning. Hvis udvalget ønsker, at hele eller dele af beløbet lægges i kassen, skal der træffes en beslutning herom, og beløbet skal overføres i forbindelse med årets overførselssag.

Økonomi

Økonomisk afdeling bemærker, at såfremt punkt 1 vælges er det udgiftsneutralt for kassen og servicerammen, idet pengene bruges til nye investeringer indenfor MOVIA's område. Hvis punkt 2 vælges, vil kassebeholdningen og servicerammen blive forbedret svarende til 4,3 mio. kr. Vælges punkt 3 vil hele overskuddet blive tilført kassen, hvorefter kassebeholdning og serviceramme vil blive forbedret med 6,8 mio. kr.

Sagens forløb

04/03/2026 Teknik- og Ejendomsudvalget 2026 - 2029

Andreas Bech (A) og Lene Møller Nielsen (A) peger på punkt 1.

Søren Brask (V), Poul Erik Jensen (V), Thomas Kampmann (C), Jens Hvid (O) og Anders Gøthe (I) peger på punkt 3.

Dermed beslutter udvalget punkt 3.

Socialdemokratiet bemærker følgende:

I respekt for de beslutninger, der er blevet truffet i trafikborgergruppen – og for at sikre den fortsatte fremdrift i den offentlige transport, samt styrke økonomien i busrullebudgettet – tilslutter Socialdemokratiet sig punkt 1.

Beslutning

Et flertal på 6 (V, C, F, O og I) anbefaler Teknik- og Ejendomsudvalgets indstilling.

Et mindretal på 2 (A) kan ikke tiltræde og henviser til mindretalsudtalelsen fra A fra Teknik- og Ejendomsudvalget.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1: Mulighedsstudie af BRT-inspirerede tiltag i Køge

Bilag 2: Busfremkommelighed - Tiltagsvurdering

Punkt 65: Transformation af Bramhøjgård - status på projekt og økonomi, samt finansiering

2023-010669

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til

Kultur- og Idrætsudvalget og Teknik- og Ejendomsudvalget, at

1. status på projektet "Transformation til Bramhøjgård, Køge Nord" tages til efterretning.

Teknik- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at

2. der afsættes et tillæg til rådighedsbeløbet på 1,45 mio. kr. i 2026, i indtægts- og udgiftsbevilling, til projektet "Transformation af Bramhøjgård, Køge Nord". Tillægget finansieres af tilskud fra Lokale- og Anlægsfonden, og der gives en anlægsbevilling på 1,45 mio. kr. i 2026 til indtægts- og udgiftsbevillingen, finansieret af rådighedsbeløbet - forudsat at kommunen tilvejebringer supplerende finansiering på 0,75 mio. kr., som beskrevet i indstillingens punkt 3 og 4

3. der afsættes et tillæg til rådighedsbeløbet på i alt 0,5 mio. kr., fordelt med 0,25 mio. kr. i 2026 og 0,25 mio. kr. i 2027, til projektet "Transformation af Bramhøjgård, Køge Nord". Tillægget finansieres af driftsbudgettet til projektet i 2026 og 2027. Der gives samtidig en anlægsbevilling på i alt 0,5 mio. kr. i 2026, finansieret af rådighedsbeløbet - forudsat godkendelse af punkt 2 og 4

4. der afsættes et tillæg til rådighedsbeløbet på 0,25 mio. kr. i 2026 til projektet "Transformation til Bramhøjgård, Køge Nord", finansieret af kassen, og der gives anlægsbevilling på 0,25 mio. kr. i 2026, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb - forudsat godkendelse af punkt 2 og 3.

Baggrund og vurdering

Transformationen af Bramhøjgård i Ølsemagle Landsby er et bæredygtighedsprojekt, som samtidig er et fyrtårnsprojekt i kommunen. Bramhøjgård er en "traditionel" 4-længet bondegård beliggende på Ølsemagle Kirkevej 62. Stuehuset blev opført i 1877 og er tidstypisk for denne byggestil.

Ejendommen blev købt af Køge Kommune i 2017, og i 2019 blev det besluttet, at den skulle danne rammen om et Kvartershus. Da de eksisterende bygninger var delvist nedbrudte, blev det besluttet, at transformationen til et Kvartershus skulle ske ved at afskille ejendommen i enkeltdele, og derefter genopbygge den til det nye formål. Genopbygningen skulle ske med udgangspunkt i de materialer, der fandtes på grunden.

Transformationen er dermed et ambitiøst bæredygtighedsprojekt baseret på genanvendelse af mere end 80 % af materialerne — formentlig blandt de mest ambitiøse projekter af sin art i Danmark på nuværende tidspunkt.

På den baggrund valgte både Lokale- og Anlægsfonden samt RealDania at bidrage til finansieringen af opgaven. Den samlede finansiering til opgaven udgjorde knap 15,3 mio. kr., hvoraf kommunens egenfinansiering var ca. 6,5 mio. kr. Resten blev finansieret af de to fonde.

Projektets baggrund fremgår af dispositionsforslag fra oktober 2023 (bilag 1).

Efter et udbud af rådgiveropgaven blev der indgået en aftale med firmaet Dominique+Serena. Der blev udarbejdet to projekter - ét for adskillelse af bygningerne og ét for genopbygning.

Efter adskillelsen af bygningerne og etableringen af materialedepot på ejendommen fulgte projektet i sommeren 2025 både tidsplan og budget for de gennemførte arbejder.

Udbud, prisudvikling og forhandlinger

I efteråret 2025 blev genopbygningsdelen af projektet sendt i udbud. Targetsommen for entreprisetilbuddene var 10 mio. kr., plus en pulje til uforudsete udgifter på 1 mio. kr.

Fire firmaer blev inviteret til at afgive tilbud, og accepterede i første omgang, men to trak sig senere, og et tredje gik konkurs. For at bevare et konkurrenceelement blev et femte firma kontaktet. Der indkom to tilbud i slutningen af november - ét på 18,7 mio. kr., og ét på 32,0 mio. kr. Der blev derfor afholdt møder i både projekt- og styregruppe. Firmaet med den højeste pris afleverede et såkaldt "alibi tilbud" og var reelt ikke interesseret i opgaven.

Under drøftelser med firmaet bag det "laveste" bud blev det klart, at en række misforståelser havde bidraget til prisen. Efter forhandlinger kunne prisen reduceres til godt 14 mio. kr., men fortsat væsentligt over de tilgængelige 10 mio. kr.

Projektgruppen udarbejdede derfor en række reduktionsforslag, som er drøftet i styregruppen, hvor begge fonde er

repræsenteret. Fondenes repræsentanter har tilkendegivet, at der er en "smertegrænse" - et minimumsniveau, der skal være opfyldt for at gennemføre projektet.

Version 5 og den resterende finansiering

I bilag 2 fremgår version 5, som blev godkendt på styregruppemøde primo februar 2026. I denne version gennemføres bygning 1 og 3 stort set som i det oprindelige projekt. Bygning 4 gennemføres i en reduceret udgave, hvor flere birum ikke etableres i første omgang. Bygning 2 renoveres inden for en økonomisk ramme, der sikrer bygningsstrukturer, så bygningen senere kan udvikles i overensstemmelse med det oprindelige projekt.

I version 5 mangler der 2,2 mio. kr. i finansiering. Lokale- og Anlægsfonden har tilkendegivet, at de vil bidrage med 1,45 mio. kr., hvis kommunen kan tilvejebringe de resterende 0,75 mio. kr.

Forvaltningen indstiller derfor, at der i første omgang anvendes de 0,25 mio. kr. i 2026, plus de 0,25 mio. kr. i 2027, som allerede er afsat til bygningsmæssig drift af ejendommen. Herefter resterer 0,25 mio. kr., som forudsættes finansieret af en tillægsbevilling til projektet. Forvaltningen bemærker samtidig, at der arbejdes på at skaffe fondsmidler fra andre fonde, og hvis det lykkes, vil de 0,25 mio. kr. i tillægsbevilling blive tilbageført i kassen.

Forvaltningen gør opmærksom på, at hvis kommunen ikke kan tilvejebringe de samlede 0,75 mio. kr., er der risiko for, at hele projektet falder bort. Der er desuden risiko for, at kommunen fremover vil blive afvist af fonde, hvis projektet falder på grund af manglende kommunal medfinansiering.

Økonomi

Økonomisk Afdeling bemærker, at der søges rådighedsbeløb og anlægsbevilling til projektet "Transformation af Bramhøjgaard, Køge Nord" (TEU) til en udgift på i alt 2,2 mio. kr. og en indtægt på -1,45 mio. kr. I finansieringen indgår der 0,5 mio. kr. som søges omplaceret fra drift til anlæg og en tillægsbevilling på 0,25 mio. kr.

Den budgetterede kassebeholdning vil blive påvirket negativt med en kassefinansieret bevilling, da der ikke afsat rådighedsbeløb i 2026. Anlægsprojektets udgifter indgår i beregningen af anlægsloftet, og der er en risiko for overskridelse af vedtaget anlægsniveau i budgettet. Servicerrammen på drift mindskes med 0,5 mio. kr. svarende til ansøgningen om omplacering fra drift til anlæg.

Sagens forløb

02/03/2026 Kultur- og Idrætsudvalget 2026 - 2029

Ad. 1. Taget til efterretning.

04/03/2026 Teknik- og Ejendomsudvalget 2026 - 2029

Ad. 1: Taget til efterretning.

Ad. 2-4:

Et flertal bestående af Anders Gøthe (I), Søren Brask (V), Poul Erik Jensen (V), Jens Hvid (O) og Thomas Kampmann (C) stemmer for.

Lene Møller Nielsen (A) og Andreas Bech (A) undlader dermed at stemme.

Udvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Køge Byråd, at de 250.000 kroner tilvejebringes fra de under Teknik- og Ejendomsudvalgets punkt 27 (Busøkonomi - beslutning om disponering af den positive efterregulering for 2024) afsatte 6,8 mio. kroner, såfremt der ikke kan findes fondsmidler.

Beslutning

Ad 2 - 4: V, C, F, O og I anbefaler Teknik- og Ejendomsudvalgets indstilling.

A afventer stillingtagen.

Økonomiudvalget anbefaler Teknik- og Ejendomsudvalgets forslag til finansiering.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1 : Transformation af Bramhøjgaard - Dispositionsforslag oktober 2023

Bilag 2 : Transformation af Bramhøjgaard - Reduceret projekt - version 5 (03.02.2026)

Punkt 66: Godkendelse - samarbejdsaftale Kristianstad

2026-001761

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget at drøfte og godkende, at

1. samarbejdsaftale med Kristianstad Kommune videreføres
2. besøg fra Kristianstad Kommune planlægges i 2026.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune og Kristianstad Kommune indgik i 2021 en samarbejdsaftale for at styrke samarbejdet mellem de to venskabskommuner.

Som en del af samarbejdet besøger kommunerne hinanden én gang om året. Deltagerkredsen er fra Køge Kommunes Økonomiudvalg og fra Kristianstad Kommunalbestyrelsens præsidium. Endvidere deltager kommunaldirektørerne og relevante embedsmænd. Besøgene har til formål at dele erfaringer og få inspiration på tværs.

Kommunerne har aftalt at samarbejde særligt om tre områder:

- Klimatilpasning og kystsikring.
- Byudvikling og erhvervspolitik.
- Indsatser i de udsatte boligområder.

Ved tidligere besøg har temaerne blandt andet været:

- Unge, job og livschancer.
- Udvikling af byliv og en mere levende bymidte.
- Den grønne by – klima, beskyttelse af kysten og grønne indkøb.

Ved besøg i Kristianstad i 2024 blev det politisk besluttet at fokusere særligt på klimatilpasning og kystsikring samt indsatser i boligområder med sociale udfordringer.

Der er nu sat konkrete samarbejder i gang på tværs af kommunerne. Der er blandt andet oprettet arbejdsgrupper, hvor medarbejdere fra begge kommuner deltager. Arbejdsgrupperne arbejder med sociale indsatser i de almene boligområder og med projekter om kystsikring. Grupperne har også været på studiebesøg i både Køge og Kristianstad.

Der planlægges et politisk besøg i Køge i 2026, hvis direktionen og Økonomiudvalget godkender det.

Det har tidligere været foreslået, at besøget kan gennemføres samtidig med Campus+ i august, da Kristianstad Kommune har ønsket at deltage i læringsfestivalen.

Se bilag for samarbejdsaftalen.

Økonomi

Den kommune, som er vært for det årlige møde, står for mødeomkostninger. Den tilrejsende part betaler for omkostninger til rejse og logi.

Beslutning

Ad 1-2: Godkendt.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Samarbejdsaftale Køge-Kristianstad revideret

Punkt 67: Etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland

2026-002888

Indstilling

Økonomi- og Koncernservice indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet, at Køge Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.

Baggrund og vurdering

Cybersikkerhed var et centralt tema i årets økonomiforhandlinger. Det blev aftalt i økonomiaftalen, at kommunerne senest den 1. januar 2027 skal etablere 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. Alternativt vil regeringen arbejde for at lovgive om det.

Baggrund - Aftale om kommunernes økonomi for 2026 (ØA26)

Følgende fremgår af ØA26:

”Kommunerne står over for en stadig mere kompleks cybertrussel. Erfaringer fra nabolande viser, at det kan have konkrete og alvorlige konsekvenser, hvis en kommune rammes af et cyberangreb. Samtidig oplever flere kommuner udfordringer med at rekruttere de rette it-specialistkompetencer. - Erfaringer fra både staten og kommunerne viser, at en samling af den basale it-drift (servere, netværk mv.) kan øge cybersikkerheden gennem professionalisering, øget specialisering og større faglige miljøer.

Erfaringerne viser også, at samling af den basale it-drift kan afhjælpe rekrutteringsudfordringer samt bidrage til økonomiske skalafordele. - Der er på den baggrund enighed om, at kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye it-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur. Parterne har en fælles ambition om, at enhederne herefter også gradvist overtager driften af brugerstyring og monitorering, pc'er og øvrigt slutbrugerudstyr samt servicedesk og support frem mod 2030 og vil løbende drøfte fremdriften i arbejdet.

Såfremt kommunerne ikke inden den 1. januar 2027 har etableret sig i nye it-serviceorganisationer, vil regeringen søge Folketingets tilslutning til at fastsætte nærmere kriterier for en afgrænsning af de nye enheder”.

Regeringen og KL er desuden enige om, at det er ambitionen, at de fælleskommunale enheder frem mod 2030 skal overtage driften af de øvrige dele af kommunernes basis IT (fx brugerstyring, slutbrugerudstyr mv.).

Igangværende initiativer i implementeringen

KL har igangsat en række initiativer for at understøtte implementeringen. Nogle i samarbejde med Regeringen. Det nationale arbejde forventes at tilvejebringe væsentlige dele af grundlaget for arbejdet med etablering af en fælles enhed i KKR Sjælland

Samarbejde om en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland

KKR Sjælland og kommunaldirektørkredsen (K17) har i efteråret/vinteren 2025 fulgt opstart af arbejdet og haft indledende drøftelser om mulighederne for samarbejde mellem kommunerne i KKR Sjælland.

Der er administrativt enighed blandt 16 kommuner (Solrød indgår i andet samarbejde) om, at lægge op til kommunalbestyrelsernes beslutning at forpligte sig til at samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation.

Hvis Køge Kommune giver tilsagn om at indgå i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland vil det indebære en overdragelse af ansvar for nuværende opgaver med den basale it-drift så som servere og netværk mv.. I en overgangsperiode til en transitionsorganisation, der skal sikre, at alle funktioner kan videreføres parallelt med, at der etableres en fælles serviceorganisation, som pr. 1. januar 2027 skal overtage funktionerne.

Endvidere vil der forventeligt være udgifter forbundet med transitionsorganisation og ny fælles serviceorganisation. Den nærmere ramme afdækkes af arbejdsgruppen i samarbejde med K17 og med involvering af KL.

Arbejdet bygger i videst muligt omfang på det grundlag, der udvikles i KL/nationalt, men vil skulle tilpasses de forhold, der er i kommunerne.

Kommunalbestyrelserne i de 16 kommuner vil løbende i 2026 få forelagt sager om etablering af fælles it-serviceorganisation. En nærmere vurdering af samlede forventede omkostninger til etableringen af en fælles it-serviceorganisation forventes at kunne forelægges senest i juni 2026.

Beslutningsrækkefølgen frem mod etablering af fælles it-drift og serviceorganisation forventes i 2026 at blive sådan, at Kommunalbestyrelserne i de 16 kommuner forelægges sager:

1. Marts/april 2026 – tilslutning til forpligtende samarbejde mellem de 16 kommuner (denne sag).
2. Juni 2026 – godkendelse af selskabs-/organisationsmodel.
3. Ultimo 2026 – godkendelse af formalisering af fælles selskab (stiftelsesdokumenter m.v.).

Økonomi

Ressourcer til det fælles arbejde med forberedelse i 2026 vil som udgangspunkt skulle stilles til rådighed af de enkelte kommuner. Kommunaldirektørerne har foreløbig besluttet, at eventuelle udgifter til arbejdet i forhold til konsulentbistand m.v. på maks. 500.000 kr. deles mellem kommunerne. Køge Kommunes andel afholdes indenfor budgettet.

I forhold til finansiering af etablering af de nye it-driftsenheder, er følgende aftalt mellem KL og Finansministeriet: Kommunerne skal selv finde finansiering til etablering af de nye enheder. I aftalen imellem Regeringen og KL er der afsat 195 mio. kr. til løft af anlægsrammen (med 45 mio. kr. i 2026 og 50 mio. kr. årligt i 2027-2029) og en tilhørende anlægslånepulje på 390 mio. kr. (fordelt på 90 mio. kr. i 2026 og 100 mio. kr. i 2027-2029) til etablering af IT-serviceorganisationerne. Der er desuden enighed om, at samlingen af kommunernes drift af basis-it kan tilvejebringe et potentiale på 210-265 mio. kr. årligt, som fastholdes i kommunerne.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 68: Lånoptag for 2026

2009-26593

Indstilling

Økonomi- og Koncernservice indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet, at

1. beslutte om der skal optages lån for den opgjorte låneramme for 2026 på 5.068.295 kr.
2. det besluttes, at det optagne lån skal være fast forrentet
3. direktøren for Økonomi- og Koncernservice og kommunaldirektøren bemyndiges til at underskrive låneaftale med KommuneKredit.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune har i henhold til Indenrigs- og Sundhedsministeriets lånebekendtgørelse automatisk adgang til at optage lån for regnskabsåret 2025 svarende til summen af de afholdte låneberettigede nettoudgifter på anlægsområdet og på finansieringen. Beslutningen om optagelse af lån for 2026 skal være truffet af Byrådet senest den 31. marts 2026 med virkning fra senest den 30. april 2026.

Af kommunens økonomiske politik fremgår det, at lånoptagelse skal vurderes i forhold til det nødvendige behov. Lånemuligheden skal ikke nødvendigvis anvendes fuldt ud. Kommunen skal som udgangspunkt finansiere anlægsaktiver uden lånoptagelse. Der er ikke mulighed for at låne til almindelig drift og vedligehold, dvs. administrations- og sagsbehandlingsudgifter. Kommunen har budgetteret med lånoptaget primært på baggrund af udgifter til energispareprojekter afholdt i 2025. Kommunen har tidligere valgt at lånefinansiere udgifter til energispareprojekter, men kan også vælge ikke at optage lån.

Lånerammen 2026

Lånerammen for 2026 er gennemgået af revisionen og opgjort til 5.068.295 kr. for regnskab 2025. Den er fordelt som vist i tabel 1.

Tabel 1. Lånerammen for 2026	
<i>I årets priser kr.</i>	
Energibesparende foranstaltninger	12.689.495 kr.
Lån til betaling af pensionisters ejendomsskatter	-7.621.199 kr.
I alt	5.068.295 kr.

Lånerammens anlægsudgifter er i det følgende kort kommenteret:

- Udgiften på 12.689.495 kr. til energibesparende foranstaltninger til bl.a. opgradering af stadionlys samt lovpligtig opgradering af vejlys i bygninger for ca. 4 mio. kr. og øvrige udgifter til energisparende foranstaltninger anlæg for ca. 8,7 mio. kr. (fx daginstitutioner, skoler, SFO'er og biblioteker), der tilhører kommunen eller en institution, som har optaget lån gennem kommunen.
- Indtægten på -7.621.199 kr. til lån til betaling af pensionisters ejendomsskatter samt lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene fra 2018. Det er kun kommunens nettoudlån, der kan genbelånes og ikke forrentningen af lån til betaling af ejendomsskatter mv., og i dette tilfælde er der indfriet flere lån end nye optagne lån.

Låneoptagelse

I lånebekendtgørelsen er der ikke fastsat regler om, hvorvidt lån skal optages med variabel eller fast rente. I følge kommunens finansielle politik skal andelen af fastforrentede lån minimum udgøre 50 pct. af den samlede låneportefølje på det skattefinansierede område af hensyn til at skabe en vis forudsigelighed i renteudgifterne og dermed en øget budgetsikkerhed på lang sigt. Et lån med en rentebinding over 12 måneder anses for at være fastforrentet.

Kommunen må optage annuitetslån med en maksimal løbetid på 25 år. Der er indhentet låneforslag fra KommuneKredit med fastforrentet lån, der er vedhæftet som bilag, og er beskrevet herunder.

Låneforslag

Lån med høj budgetsikkerhed er et annuitetslån med en fast rente på 2,83 pct. årligt og halvårlig rentebetaling. Fordelen ved denne låntype er, at renteudgiften er kendt de næste 25 år og upåvirket af renteændringer i markedet. Ulempen er, at renteudgiften ikke kan nedsættes ved en faldende markedsrente.

Økonomi

Økonomisk Afdeling bemærker, at der er afsat budget til lånoptaget, så det påvirker ikke kasseholdningen.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at der ikke optages lån.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Låneforslag Kommunekredit på 5.068.295 kr.

Punkt 69: Garantistillelse for Køge Afløb og Køge Vand 2026

2011-16588

Indstilling

Økonomi- og Koncernservice indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet, at Køge Kommune stiller garanti for et lånebehov til anlægsinvesteringer i 2026 på op til 140 mio. kr. til Køge Vand A/S og op til 162 mio. kr. til Køge Afløb A/S.

Baggrund og vurdering

Køge Vand A/S og Køge Afløb A/S har anmodet Køge Kommune om at stille en garanti for lån til finansiering af planlagte anlægsinvesteringer i 2026. Konkret har Køge Vand A/S et forventet lånebehov på 140 mio. kr. mens Køge Afløb A/S har et samlet forventet lånebehov på 162 mio. kr.

Køge Kommune kan i henhold til Lånebekendtgørelsen stille kommunal garanti for lån optaget af Køge Vand A/S og Køge Afløb A/S til finansiering af selskabernes anlægsinvesteringer, uden det belaster kommunens låneramme. Såfremt kommunen stiller garanti, påtænker Køge Vand A/S og Køge Afløb A/S at optage lånene hos Kommunekredit, der vurderes at kunne tilbyde markedets billigste lånefinansiering. Kommunen opkræver i henhold til styringsprincipperne garantiprovision af lånets restgæld.

Konkret tilrettelægges låntagningen så der i investeringsåret 2026 etableres en såkaldt opbygningskredit, som omlægges til langfristede lån, når det endelige lånebehov for 2026 er kendt.

Økonomi

Køge Vand A/S og Køge Afløb A/S er kommunalt ejede forsyningsselskaber, og den økonomiske risiko ved garantistillelse er derfor begrænset.

Køge Kommune har udarbejdet en risikovurdering af henholdsvis Køge Vand A/S og Køge Afløb A/S. Vurderingen af begge selskaber kategoriseres som lavrisiko, hvilket afspejles i størrelsen af garantiprovisionen.

Administrationen har som en del af risikovurderingen anmodet selskabet om at få udarbejdet en ekstern kreditvurdering af begge selskaber. De eksterne kreditvurderinger og Køge Kommunes egne risikovurderinger er bilagt denne sagsfremstilling.

De eksterne kreditvurderinger viser begge en "meget stærk betalingsevne" hos begge selskaber.

På baggrund af de samlede risikovurderinger fastsættes garantiprovisionen derfor til 0,4 % årligt af opbygningskreditten. Hertil kommer et tillæg på 0,05 % i stiftelsesprovision, når opbygningskreditten omlægges til endelig finansiering.

Garantiprovisionen vil herefter udgøre 0,45 % i garantiprovision for begge selskaber.

Køge Kommune har stillet årlige garantier for lån optaget af Køge Vand A/S og Køge Afløb A/S i Kommunekredit siden 2010. Garantistillelsen udgjorde i ultimo december 2025 samlet - 636,8 mio. kr.

Køge Kommune har i 2026 budgetteret i alt med indtægter på ca. -2,0 mio. kr. i garantiprovision. Kommunens indtægter vil stige som følge af den nye garantistillelse. Garantiprovisionens størrelse afhænger af, i hvilket omfang forsyningsselskaberne udnytter lånerammerne.

Såfremt garantistillelse godkendes af Økonomiudvalget og Byrådet indarbejdes indtægterne fra garantiprovisionen i budget 2027-2030.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 70: Portræt af borgmester Ken Kristensen

2026-003127

Indstilling

Staben for Strategi, Politik og Kommunikation indstiller til Økonomiudvalget, at

1. der afsættes en prisramme på 50.000-60.000 kr. i 2026 til maling af borgmesterportræt, finansieret indenfor kontoen for politisk organisation
2. der indgås aftale med en kunstner.

Baggrund og vurdering

Det er en tradition i Køge Kommune, at den nyvalgte borgmester males i løbet af det første eller andet år af byrådsperioden. Portrættet er kommunens ejendom, men borgmesteren vælger selv en kunstner.

Det er også en tradition, at portrættet først hænges op på Rådhuset enten når borgmesteren afgår fra borgmesterhvervet eller senest når den pågældende dør eller forlader byrådsarbejdet.

Økonomi

Udgiften til portrættet anslås til 50.000-60.000 kr., og udgiften holdes af kontoen for politisk organisation.

Beslutning

Ad 1-2: Godkendt.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 71: Udpegning af to repræsentanter til bestyrelsen for Køge Digelaug

2025-006465

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at der udpeges to medlemmer af byrådet til bestyrelsen for Køge Digelaug.

Baggrund og vurdering

I forbindelse med etableringen af Køge Dige skal der oprettes et digelaug i henhold til Køge Byråds afgørelse af 20. marts 2018 om oprettelse af digelaug med vedtægter i henhold til LBK nr. 245 af 28. februar 2025 om kystbeskyttelse.

Formålet med digelaugene er at sikre kystbeskyttelses anlægget, jf. vedtægternes § 3, herunder opretholdelse, drift og vedligeholdelse af digelaugets kystbeskyttelses anlæg.

Digelaugets bestyrelse består af ni medlemmer, jf. § 9 i vedtægterne:

- To medlemmer udpeges af Køge Byråd blandt byrådets medlemmer.
- Tre medlemmer udpeges af de erhvervsvirksomheder, som er medlemmer af digelaugene.
- Fire medlemmer vælges på generalforsamlingen blandt de øvrige medlemmer af digelaugene, dvs. fremmødte fysiske personer, der ejer fast ejendom og opnår beskyttelse eller anden fordel af projektet.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på to år. Genvalg er muligt.

For at sikre kontinuitet i bestyrelsen afholdes der forskudte valg, så to bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år, og de to øvrige bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år. Hvis mere end to bestyrelsesmedlemmer er på valg samme år, vælges to medlemmer for to år og de resterende for ét år.

Bestyrelsen vælger selv sin forperson og næstforperson.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Sagens forløb

05/03/2026 Plan-, Grøn- og Landdistriktsudvalget 2026 - 2029

Udvalget beslutter, at Poul Erik Jensen (V) og Lene Møller Nielsen (A) udpeges til bestyrelsen for Køge Digelaug.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 72: Delegationsplan 2026-2029 for Økonomiudvalget

2026-000708

Indstilling

Økonomi- og Koncernservice indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet godkender delegationsplanen for Økonomiudvalget og tager orientering om ændringerne til efterretning.

Baggrund og vurdering

Byrådet godkendte senest delegationsplanerne for alle stående udvalg den 31. maj 2022. Med den nye byrådsperiode skal delegationsplanerne ajourføres og godkendes af fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

Delegationsplanen fastlægger kompetencefordelingen mellem fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Det, der ikke fremgår af delegationsplanen, henhører under forvaltningens kompetence, herunder hører blandt andet en række administrative og driftsnære opgaver. Det omfatter eksempelvis screening og udarbejdelse af miljøvurderinger, offentliggørelse af politisk vedtagne planer og planforslag, administration og drift af kommunale bygninger, veje og grønne områder, administration af udbud og kontraktstyring samt bopælsregistrering og øvrige afgørelser efter folkeregisterloven. Disse opgaver varetages af forvaltningen som en del af den daglige drift for at sikre smidige og effektive processer.

Planen indeholder endvidere delegationer vedrørende generelle forhold, herunder kompetence i relation til politikker og nedsættelse af udvalg. Tidligere fandtes en separat delegationsplan for generelle emner, herunder behandling af personoplysninger; i den nye version er disse bestemmelser nu integreret i Økonomiudvalgets delegationsplan og findes derfor ikke længere som selvstændigt dokument.

I den nye delegationsplan er der også indarbejdet bestemmelser vedrørende lov om statslige energiparker, herunder kommunalbestyrelsens tilslutning til fastsættelse af regler om arealanvendelse samt afgivelse af udtalelse forud for offentliggørelse af forslag om udpegning af energiparker. Der er endvidere tilføjet bestemmelser om lejeaftaler vedrørende kommunale ejendomme.

På valgområdet er der indarbejdet præciseringer og tilføjelser vedrørende blandt andet ændring af valgdistrikter, fritagelse for valg, behandling af valgklager samt diæter til valgbestyrelsen.

Under området for alkoholbevilling og lukketid er der foretaget en præcisering af kompetencefordelingen, herunder behandling af ansøgninger om alkoholbevilling, udvidet lukketid samt godkendelse af bestyrer i sager, hvor der foreligger bemærkninger fra politiet eller andre myndigheder.

Under styrelsesområdet er der tilføjet bestemmelser vedrørende ændringer af styrelsesvedtægten samt forhold om ansættelse og afskedigelse af borgerrådgiveren og borgerrådgiverens årsberetning.

For så vidt angår personaleforhold er bestemmelser, der alene vedrørte den interne beslutningsproces, udgået af delegationsplanen.

Formålet med delegationsplaner

Kommunalbestyrelsen er som det øverste organ i kommunen ansvarlig for at behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget herfra er enkelte områder, hvor lovgivningen fastsætter, at et udvalg har kompetencen. Når lovgivningen angiver, at ”kommunalbestyrelsen” træffer afgørelse – hvilket sker i mange love – betyder det normalt ikke, at Kommunalbestyrelsen selv skal træffe afgørelse i hver enkelt sag. I praksis ville dette være umuligt, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder. Derfor kan Kommunalbestyrelsen, medmindre andet er fastsat i loven, uddelegere beslutningskompetencen til udvalg eller forvaltning.

Selvom kompetencen delegeres, har Kommunalbestyrelsen fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst korrekt, og at afgørelserne er rigtige. Når Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetence, skal den derfor sikre de nødvendige retningslinjer for, hvordan beslutningerne træffes.

En delegationsplan er derfor nødvendig for at tydeliggøre, hvornår forvaltningen selv kan træffe beslutning, og hvornår fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen skal involveres. Delegationsplanerne fungerer som oversigter over, hvordan Kommunalbestyrelsens opgaver kan udføres i praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne behandles i de enkelte fagudvalg, Økonomiudvalg og i Kommunalbestyrelsen. Når planerne er endeligt godkendt, vil de blive offentliggjort. Der kan efterfølgende behandles nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller kommunalbestyrelsen vurderer, at der er behov herfor. Planerne er struktureret efter lovområder, og der henvises kun til specifikke kapitler og paragraffer, når det skønnes nødvendigt.

Sagen er opbygget således, at de eksisterende delegationsplaner samt forslag til ny delegationsplan vedlægges. Der vedlægges desuden bilag, som giver en generel indføring i formålet med delegering samt de overordnede rammer for delegationsplaner, herunder definition af delegation, afgrænsninger og typer af delegering.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på intranettet, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Gældende delegationsplan for generelle emner

Gældende delegationsplan for Økonomiudvalget

Delegationsplan for Økonomiudvalget

Notat om delegation

Punkt 73: Køge Kommunes Kontrolgruppes Årsberetning 2025

2026-002805

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget, at Køge Kommunes Kontrolgruppes Årsberetning 2025 tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Byrådet vedtog i forbindelse med budgettet for 2000 at oprette en kontrolgruppe, der skulle modvirke misbrug af offentlige midler. Køge Kommune var en af de første kommuner i Danmark, der oprettede en kontrolgruppe i den form, som vi kender den i dag.

Gruppen består af to medarbejdere svarende til 1,5 årsværk.

Det overordnede mål med kontrolgruppen er at forebygge og stoppe udbetalingen af uretmæssige ydelser gennem tværgående kontrol og helhedsorienteret sagsbehandling.

Kontrolgruppen samarbejder med Kommunens KILE-indsats.

(Kriminalpræventive Indsatser, Løsladelser og Exit), der i samarbejde med Midt- og Vestsjællands Politi har fokus på bandekriminalitet.

Fordeling af sager i 2025

Kontrolgruppen behandlede i 2025 i alt 344 sager opstået f.eks. således:

- Undringer fra kollegere i kommunens forvaltninger.
- Eksterne anmeldelser fra f.eks. borgere i kommunen, Politi, Udbetaling Danmark, Skattestyrelsen, andre kommuner mv.
- Sygedagpengeaktioner.
- Den Fælles Dataenhed.

Disse punkter vil også danne rammen for Kontrolgruppens fokuspunkter i 2026.

Økonomi

Det samlede resultat for 2025 viser, at der er genereret en fremadrettet besparelse på de kommunale områder (der blandt andet dækker over økonomisk friplads, forsørgerydelser og sygedagpenge) på 14.888.428 kr. og et tilbagebetalingskrav på 538.047 kr. - i alt 15.426.475 kr.

Ses der på både kommunale og ikke kommunale (børnetilskud, boligstøtte, Skat, SU m.m.) ydelsesområder har Kontrolgruppen i 2025 genereret en fremadrettet besparelse på 16.202.156 kr. og et tilbagebetalingskrav på 966.492 kr. Det giver i alt et resultat på 17.168.648 kr.

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Årsberetning 2025

Punkt 74: Sygefraværsopgørelse for Køge Kommune samt for ansatte under Økonomiudvalget, 2. halvår 2025

2025-003794

Indstilling

Økonomi- og Koncernservice indstiller til Økonomiudvalget, at udvalget

1. tager orientering om sygefraværsopgørelse for Køge Kommune ved udgangen af 2. halvår 2025 til efterretning
2. tager orientering om opgørelser af sygefravær, personaleomsætning og lederomsætning for ansatte under Økonomiudvalget ved udgangen af 2. halvår 2025 til efterretning
3. drøfter sygefraværet blandt ansatte under Økonomiudvalget, herunder det videre arbejde med forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune arbejder systematisk med opfølgning på sygefravær. Det sker dels i form af drøftelser hvert kvartal i direktion, chef- og ledergrupper og dels i form af ledernes løbende arbejde med forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet på de enkelte arbejdspladser. Pt. følges der ligeledes op på sygefraværet hver måned i direktionen på udvalgte områder med højt sygefravær.

Desuden rapporteres til fag- og MED-udvalg 2 gange om året, efter 1. halvår og 2. halvår.

Vedhæftet findes 2 overordnede rapporter, der viser det samlede sygefravær for Køge Kommune, fordelt på forvaltninger og afdelinger (bilag 1 og 2). Til understøttelse af arbejdet med at følge sygefraværet blandt ansatte under Økonomiudvalget er desuden vedhæftet en fagudvalgsrapport for personale, der er konteret på Økonomiudvalget (bilag 3).

Der er derudover i bilag 4 udarbejdet en rapport med personaleomsætning og lederomsætning for Økonomiudvalgets personale.

Læsevejledning til rapporter: I rapporterne opsummerer de tre mørkeblå infobokse øverst de overordnede nøgletal. Opgørelserne er uddybet i efterfølgende figurer og tabeller. De grønne/røde farver indikerer fald/stigning i forhold til sidste periode (ved udgangen af årsperioden kvartalet før). Der vises kun data for enheder over 5 medarbejdere. Se eventuelt bilag 5 med yderligere læsevejledning til sygefraværsrapporterne, herunder med forklaring til Bradford-faktoren.

Personale- og lederomsætning indeholder den eksterne afgang (afgang fra Køge Kommune) i perioden for medarbejdere/ledere, der fratræder enten efter eget ønske eller som følge af afskedigelse. Den samlede personaleomsætning indeholder både medarbejdere og ledere. Lederomsætning er desuden vist særskilt. I opgørelserne af personaleomsætning vises desuden kun data for enheder med personaleomsætning i perioden.

Bemærk, at der kan være enkelte forskelle i detaljeringsniveau mellem de to rapporter.

Ad 1: Sygefraværsopgørelse samlet for Køge Kommune

Det samlede sygefravær for Køge Kommune ligger ved udgangen af december 2025 på 6,3 % - og er let faldende. Sygefraværet er fortsat faldende i Økonomi- og Koncernservice samt Teknik- og Miljøforvaltningen, men er nu let stigende i Børne- og Kulturforvaltningen samt marginalt stigende i Velfærdsforvaltningen. Sygefraværet er desuden stigende i Staben.

Tendenser i fraværet i 2025:

- Det samlede sygefravær for Køge Kommune har i løbet af 2025 ligget på omkring 6,4 %, men ser ud til at være let faldende det seneste kvartal, hvor det har ligget omkring 6,3 %. Sygefraværet har dog ligget over niveauet for 2024 i både november og december 2025 (se figur 5 i bilag 1).
- Fra 2024-2025 er der sket en mindre stigning i langtidsfraværet – og et mindre fald i korttidsfraværet (se figur 1 i bilag 1).

Ad 2: Opgørelse af sygefravær, personaleomsætning og lederomsætning for ansatte under Økonomiudvalget

Opgørelse af sygefraværet for ansatte under Økonomiudvalget, jf. bilag 3, viser følgende:

- Det samlede sygefravær for ansatte under Økonomiudvalget ligger på 4,3 % ved udgangen af december 2025, og er steget marginalt fra udgangen af september 2025. Der ses et fald i korttidsfraværet, men en stigning i langtidsfraværet, jf. nøgletalsboks øverst.
- 6,5 % af medarbejderne er placeret i kategorien ”handling nødvendig” i henhold til Bradford-opgørelsen, som skyldes enten et langtidsfravær eller et hyppigt fravær.
- For de enkelte administrative områder ses følgende udvikling:

- *Børne- og Uddannelsesforvaltningen*: Her er fraværet faldende i Familieafdelingen og let faldende i Kultur og Idrætsafdelingen, mens fraværet i de administrative teams i øvrigt er stigende.
- *Staben for Strategi, Politik og Kommunikation*: Fraværet er stigende, primært i Kommunikation.
- *Teknik- og Miljøforvaltningen*: Fraværet er faldende i Ejendomme samt i Vej, Park og Byrum men let stigende i øvrige teams.
- *Velfærdsforvaltningen*: Fraværet er faldende i Ældre- og Sundhedsafdelingen, men stigende i de øvrige administrative enheder.
- *Økonomi- og Koncernservice*: Fraværet er faldende i alle afdelinger.

Opgørelse af personaleomsætning og lederomsætning for ansatte under Økonomiudvalget, jf. bilag 4, viser følgende:

- En personaleomsætning (ekstern afgang) på 8,7 %, svarende til 84 medarbejdere. Personaleomsætningen er højest i Børne- og Kulturforvaltningen (12,3 %) og lavest i Teknik- og Miljøforvaltningen (5,5 %).
- 4 ledere i administrationen er fratrukket det seneste år.

Ad 3: Drøftelse af sygefraværet blandt ansatte under Økonomiudvalget

Køge Kommune har de senere år haft et stigende fokus på fastholdelses- og rekrutteringsindsatser, der skal understøtte den attraktive arbejdsplads samt trivsel og arbejdsmiljø. Derudover har der været arbejdet systematisk med opfølgning på sygefraværet med ledelsesstøtte. Indsatserne afspejler sig på nogle områder, især på skoleområdet. Sygefraværet i administrationen har været faldende i løbet af 2025, men nogle teams oplever stigende fravær det seneste kvartal, som kræver en særlig ledelsesmæssig opmærksomhed.

Der har i 2025 derudover været arbejdet med følgende sygefraværsindsatser:

- Der sendes PUSH-rapporter til alle ledere enten månedsvis eller kvartalsvis (direkte automatisk udsendelse af fraværsrapporter pr. mail).
- Der arbejdes videre i forvaltningerne med sikring af, at alle medarbejdere er i kontakt med sin leder på første sygedag.
- Det er besluttet, at sygefravær fremadrettet skal fremgå af lønsedlerne.
- Kommunaldirektøren har holdt møder med direktørerne om deres arbejde med sygefravær i forvaltningerne. Nye møder er planlagt i første kvartal med direktørerne i hhv. Velfærdsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen.

Direktionen vil i løbet af foråret 2026 drøfte behovet for yderligere indsatser til understøttelse af ledelsesarbejdet med nedbringelse af sygefraværet.

Der foreslås en drøftelse i udvalget af status på arbejdet med sygefraværet samt forslag til indsatser og konkrete tiltag, som udvalget ønsker at følge.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Ad 1-3: Godkendt.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Bilag

Bilag 1 - Fraværsoverblik Køge Kommune, dec. 2025

Bilag 2 - Udviklingen i sygefraværet på områderne, Køge Kommune, dec. 2025

Bilag 3 - Fraværsoverblik Fagudvalg - ØU, dec. 2025

Bilag 4 - Personaleomsætning Fagudvalg - ØU, dec. 2025

Bilag 5 - Vejledning til læsning af sygefraværsrapporter til fagudvalg - ØU

Punkt 75: Eventuelt - åben

Beslutning

Intet.

Afbud: Cecilie Friis Parsow

Punkt 76: Lukket: Effektivisering og omprioritering på Økonomiudvalgets område

2025-014826

Punkt 77: Lukket: Opfølgning på fagudvalgenes arbejde med effektiviserings- og omprioriteringsforslag samt dialogproces

2025-014826

Punkt 78: Lukket: Godkendelse af proces og fremgangsmåde for arbejdet med arealoptimering

2026-002648

Punkt 79: Lukket: Herfølge Svømmehal - drøftelse af indeklima

2023-003496

Punkt 80: Lukket: Erhvervsservice - Opgavebeskrivelse for udbud af basal erhvervsservice i Køge Kommune

2025-009240

Punkt 81: Lukket: Erhvervsservice - Dialog med kommende turismeoperatør

2025-009240

Punkt 82: Lukket: Projektorienteret erhvervsservice - Samarbejde med Køge Handel

2025-009240

Punkt 83: Lukket: Risikobaserede Dimensionering (RBD) i Økonomiudvalgene i Køge, Solrød og Stevns kommuner

2026-003602

Punkt 84: Lukket: Køge Kommunes betale information

2025-017989

Punkt 85: Lukket: Orientering fra borgmester og fra kommunaldirektør

Fraværende Mette Wigand Bode

Punkt 86: Lukket: Eventuelt - lukket

Fraværende Mette Wigand Bode

Punkt 87: Lukket: Underskriftsblad - Økonomiudvalget