

# REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 12-11-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 12. november 2024 kl. 16:00

**Mødested**           Byrådsstuen Huitfeldt

**Mødedeltagere**   Kirsten Larsen, Thomas Kielgast, Martin Knudsen (Afbud), Bent Sten  
Andersen, Kristina Stange, Rikke Kornval, Andreas Bech

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Nyt fra formanden og forvaltningen.....	4
10-års plan for plejeboligområdet.....	5
Visitation til rengøring og anvendelse af robotstøvsugere.....	6
Handleplan for medicinbehandling.....	7
Samarbejdsaftale mellem Social Sundhed og Køge Kommune.....	9
Anvisningsret til friplejeboliger.....	11
Seniorrådsvalg 2025 - afvikling og valgbestyrelse.....	12
Høring af ny praksisplan for fysioterapi.....	14
Lukket: Tildeling af Frivilligpris 2024.....	15
3. Økonomiske Redegørelse 2024.....	16
Opfølgning og status på kompenserende besparelser 2024.....	18
Orientering om Projekt Fælles Hjælpemidler.....	20
Deponering i forbindelse med udvidelse af lejemål på Fælles Hjælpemiddeldepot I/S.....	21
Køge Nord Plejeboliger - Bevilling for indkøb af inventar og udstyr - anlægsbevilling.....	22
Orientering om projekter vedrørende sund vægtudvikling blandt børn og unge.....	23
Orientering om indsatsen En fremtid med fuldtid.....	24
Eventuelt.....	26
Lukket: Eventuelt.....	27
Lukket: Underskriftsblad - ÆSU.....	28

## **Punkt 116: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.

Afbud: Martin Knudsen

## **Punkt 117: Nyt fra formanden og forvaltningen**

### **Beslutning**

Forvaltningen orienterede om:

- Julefrokost til næste møde.
- To nye leverandører til tøjvask; Textilia og Trasbo.
- Nyt fritvalgsleverandør AjourCare godkendt.
- Henvendelse fra fritvalgsleverandør De Glade Vikarer vedrørende aktindsigt om takstberegning.
- Ældreministeriet og Danmarks Statistik har meddelt, at de iværksætter tilfredshedsundersøgelser på alle plejehjem.

Afbud: Martin Knudsen

# Punkt 118: 10-års plan for plejeboligområdet

2024-015458

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og sundhedsudvalget drøfter de præsenterede dilemmaer og mulige handlemuligheder i forhold til en 10-års plan for plejeboligområdet.

## Baggrund og vurdering

Ældre- og Sundhedsudvalget blev på sit møde den 13. august 2024 orienteret om befolkningsprognosen og kapacitetsberegninger for de kommende 12 år (2024-2036) og dermed om forventningen til behovet for plejeboliger. Udvalget besluttede på mødet, at der skulle udarbejdes en 10-årsplan for området, der skitserer de aktuelle dilemmaer /udfordringer ved den nuværende pleje- og ældreboligmasse og anbefalinger /mulige scenarier for tilpasning til den forventede efterspørgsel og gældende lovgivning på området.

På baggrund af udvalgets drøftelse vil forvaltningen udarbejde et konkret forslag til en 10-års plan for plejeboligområdet, som kan forelægges udvalget til beslutning primo 2025.

### *Det aktuelle udbud af boliger*

Køge Kommune råder i dag over 441 plejeboliger under "Det frie boligvalg for ældre", som reguleres efter §5 i Lov om Almene boliger og plejehjemspladser og § 192 i Lov om social service. Plejeboligerne er inddelt i to overordnede kategorier: 336 plejeboliger (inkl. 102 skærmede plejeboliger) og 105 centerboliger. Plejeboligerne fordeler sig på i alt 9 plejecentre i kommunen, mens centerboligerne ligger fordelt på 3 matrikler.

I anlægsinvesteringsplanen er der derudover planlagt med en udvidelse af kapaciteten på Køge Nord Plejecenter med 40 plejeboliger i 2026. Der er desuden en forventning om, at der i 2028 vil blive opført et friplejehjem i kommunen med en kapacitet 64 pladser.

### *Plejeboligbehovet*

Med den stigende befolkning over 60 år i Køge Kommune i de kommende år stiger også efterspørgslen efter plejeboliger. Kapacitetsprognosen for 2024 viser, at der er tilstrækkelig kapacitet til og med 2029, når der tages højde for en række beregningsmæssige forudsætninger og for den planlagte udbygning af Køge Nord Plejecenter med 40 boliger i 2026. Der forventes at være en mindre overkapacitet frem til 2029 og en mindre men stigende underkapacitet efter 2029. Først i 2032 er der en forventet underkapacitet på 39 boliger, svarende til størrelsen på et mindre /mellemstort plejecenter.

### *Dilemmaer*

Der knytter sig en række dilemmaer til enkelte af de nuværende plejecentre og centerboliger, og dele af den eksisterende ældreboligmasse. Fælles for disse dilemmaer er, at dele af boligmassen i dag er helt eller delvist utidssvarende ud fra et borger og /eller arbejdsmiljømæssigt synspunkt men i dag stadig efterspurgt blandt både egne og udenbys borgere. Disse dilemmaer og mulige scenarier for den fremtidige planlægning af kommunens udbud vil blive præsenteret på mødet.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## Beslutning

Drøftet.

Ældre- og Sundhedsudvalget bad på baggrund af drøftelsen, forvaltningen om at fremlægge:

1. en plan for udfasning af et antal utidssvarende plejeboliger med henblik på at etablere moderne og driftseffektive plejeboliger, og
2. en plan for udfasning af centerboliger til ældreboliger og omdannelse af utidssvarende ældreboliger.

Afbud: Martin Knudsen

# Punkt 119: Visitation til rengøring og anvendelse af robotstøvsugere

2024-016057

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at sagen drøftes i Ældre- og Sundhedsudvalget.

## Baggrund og vurdering

Formanden for Ældre- og Sundhedsudvalget har foranlediget, at der i udvalget er en drøftelse af robotstøvsugning i hjemmeplejen.

I Køge Kommunes kvalitetsstandarder på ældre- og sundhedsområdet fremgår det, at der er fokus på at indføre teknologiske løsninger, der kan levere velfærd på bedre og smartere måder end før, og gøre det muligt for borgere helt eller delvist selv at klare opgaver, som tidligere er blevet udført af kommunens medarbejdere.

I henhold til Servicelovens § 83 og Køge Kommunes kvalitetsstandarder kan der visiteres til praktisk hjælp i form af rengøring, herunder støvsugning og gulvvask hos borgere med nedsat fysisk, psykisk funktionsevne og/ eller særlige sociale problemer og som ikke selv kan udføre rengøring i eget hjem.

Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver ydes som udgangspunkt på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens behov for hjælp. Vurderingen tager som nævnt udgangspunkt i om brugen af teknologi kan afhjælpe behovet for hjælp og dermed bidrage til øget selvstændighed og selvhjulpethed for den enkelte borger. Der er dermed fokus på, hvorvidt borgeren kan udføre rengøringsopgaverne ved hjælp af tekniske produkter, der forhandles som sædvanligt indbo i almindelig handel. Relevant sædvanligt indbo er i kvalitetsstandarden for rengøring eksemplificeret ved robotstøvsuger med gulvvasker og ergonomiske rengøringshjælpemidler.

Robotstøvsugere med gulvvasker er i stigende grad blevet almindelige i danske hjem og betragtes nu som en del af sædvanligt indbo på linje med vaskemaskiner og opvaskemaskiner, jf. Ankestyrelsens principmeddelelse 36-22. Der ydes ikke støtte til anskaffelse af forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo, og der ydes således efter principmeddelelsen ikke støtte til anskaffelse af robotstøvsugere. Det fremgår endvidere af principmeddelelsen, at kommunen kan pålægge en borger, der modtager hjemmehjælp at anskaffe sig disse produkter, hvis borgeren selv kan klare dele af rengøringen ved anvendelse af eksempelvis en robotstøvsuger (jf. spørgsmål nummer 32 til Ældreministeren fra Folketingets ældreudvalg den 7. juni 2023)

For så vidt angår økonomisk svagt stillede ældre henvises til reglerne om personligt tillæg i Lov om social pension og vejledes om denne mulighed i Borgerservice. I 2024 har der været mellem 5 og 10 ansøgninger, hvoraf to borgere har fået tillæg til køb af robotstøvsuger.

Med udgangspunkt i rapport fra konsulentfirmaet Marselisborg "Potentialer i praksis" fra 2023 og den efterfølgende opfølgning som led i udmøntningen af budget 2024 blev der påbegyndt en revisitationsindsats, hvor især borgere, der har modtaget rengøringsydelser er blevet revisiteret. Der foretages konkrete og individuelle vurderinger af alle visterede borgere i forhold til om en robotstøvsuger kan afhjælpe borgerens behov for hjælp.

Der er aktuelt 1.312 borgere i Køge Kommune, der får hjælp til rengøring.

Visitationen oplyser, at stort set alle de borgere, der er visiteret til støvsugning vurderes at kunne benytte robotteknologi (evt. med hjælp). I vurderingen indgår om borgeren kan betjene en robotstøvsuger, herunder om den pågældende kan tømme og rengøre støvsugeren. Det er muligt at få hjælp til betjening af en robotstøvsuger. Det anslås, at cirka halvdelen af alle borgere med robotstøvsugere får hjælp til betjening. Visitationen oplyser ligeledes, at der også er enkelte borgere, hvor det på baggrund af en individuel konkret vurdering vurderes uhensigtsmæssigt at henvise til robotteknologi og hvor borgerne istedet får støvsuget manuelt.

Visitationen udleverer råd og vejledning til borgere om robotstøvsugere, herunder hvilke fordele der er. Der peges bl.a. på:

- 1) Borgeren selv kan bestemme hvornår og hvor ofte der skal støvsuges
- 2) Uafhængighed ift. hjemmeplejen
- 3) Robotteknologien kan nå svært tilgængelige områder f.eks. under møbler som hjemmeplejen ikke kommer ved, jf. kvalitetsstandard.

Der har i 2024 været 16 henvendelser / klager over robotstøvsugere.

## Beslutning

Drøftet.

Der ønskes en ny orientering når hele revisiteringen er gennemført eller senest om 1/2 år.

Afbud: Martin Knudsen

# Punkt 120: Handleplan for medicinhandling

2024-013536

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender handleplan for medicinhandling.

## Baggrund og vurdering

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 13. august 2024 blev der fremlagt årsrapporter for tilsyn på ældreområdet, som viste betydelige mangler i medicinhandlingen på såvel plejeboligområdet som i syge- og hjemmeplejen. Udvalget anmodede på den baggrund om udarbejdelse af en handleplan, som skal forbedre og sikre korrekt medicinhandling fremadrettet.

Formålet er at øge kvaliteten og sikkerheden i medicinhandlingsprocessen i Køge Kommune ved en målrettet indsats i perioden 2024-2025. Handleplanen fokuserer på tre overordnede temaer: Styrket uddannelse og kompetenceudvikling, forbedret faglig ledelse og læring fra fejl, samt styrket indsats inden for kvalitetsudvikling, kvalitetskontrol og læring af egen praksis.

## Uddannelse og kompetenceudvikling

Tiltagene i handleplanen omfatter målrettet kompetenceudvikling for medarbejdere, der håndterer medicin, herunder:

- Obligatoriske kurser i medicinhandling for alle nye medarbejdere samt årlig opdatering for eksisterende personale. Fokus er på korrekt administration og dokumentation af medicin samt håndtering af risikosituationer.
- Øget anvendelse af e-læring og praktiske øvelser i simulerede scenarier for at styrke medarbejdernes evne til at reagere på fejl og afvigelser i medicinhandling.
- Specialiserede uddannelsesforløb for ledere og nøglepersoner med ansvar for medicinområdet for at sikre den nødvendige faglige støtte og supervision til medarbejdere i dagligdagen.

## Faglig ledelse og struktureret læring af fejl

Der etableres en systematisk tilgang til håndtering af fejl og utilsigtede hændelser i medicinhandling med følgende initiativer:

- Implementering af læringskultur, hvor fejl ses som en mulighed for forbedring, og hvor alle fejl rapporteres, analyseres og anvendes som grundlag for løbende kvalitetsforbedringer.
- Opfølgning på hændelser via tværfaglige læringsmøder, hvor både ledelse og medarbejdere deltager, og hvor hændelser gennemgås for at identificere årsager og forebyggende tiltag.

## Styrke intern kvalitetsudvikling, kvalitetskontrol og læring

Handleplanen indeholder flere initiativer rettet mod at styrke kvalitetskontrollen og fremme læringen i hele organisationen:

- Regelmæssige interne audits og tilsyn med fokus på overholdelse af procedurer og kvalitet i medicinhandlingen. Resultaterne skal bruges aktivt til kvalitetsforbedringer.
- Styrkelse af dokumentationspraksis, så al medicinhandling registreres korrekt og rettidigt, hvilket vil lette både kontrol og læring.

Handleplanen er udarbejdet med fokus på at adressere de konstaterede mangler og sikre en højere standard for medicinhandling. De konkrete tiltag er beskrevet nærmere i bilaget *Handleplan for udvikling af kvaliteten af medicinhandlingsprocessen 2024/2025*.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## Beslutning

Godkendt.

Udvalget ønsker, at der formuleres et antal faglige målepunkter, som kan følges op løbende i nøgletalskataloget.

Afbud: Martin Knudsen

## Bilag



# Punkt 121: Samarbejdsaftale mellem Social Sundhed og Køge Kommune

2022-009926

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at forvaltningen indgår samarbejdsaftale med NGO'en Social Sundhed om at skabe større social lighed i sundhed.

## Baggrund og vurdering

I august 2023 godkendte Byrådet Sundhedspolitikken 'Sammen om sundhed', hvor 'Lige adgang til sundhed' er et af de fem sundhedspolitiske temaer.

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på den baggrund at iværksætte en sundhedspolitisk indsats, der undersøger mulighederne for et samarbejde med den landsdækkende NGO'en Social Sundhed om - ved hjælp af frivillige kræfter - at fremme social lighed i sundhed.

Social Sundhed støtter og ledsager mennesker i sårbare og udsatte livspositioner til deres aftaler i sundhedsvæsenet - med udgangspunkt i det enkelte menneskes behov. Opgaven varetages af frivillige brobyggere, som er studerende på sundhedsfaglige uddannelser.

De frivillige brobyggere gennemgår et obligatorisk og professionelt 20-timers grundkursus hos Social Sundhed, hvor de modtager både teoretisk og praktisk undervisning, inden de kan begynde deres brobyggeropgaver. Udover grundkurset er det frivillige arbejde med at ledsage og støtte sårbare borgere til sundhedsaftaler en integreret del af deres samlede uddannelse.

Målgruppen for samarbejdet er borgere i sårbare og socialt udsatte positioner, bosiddende i Køge Kommune, som har vanskeligt ved at benytte og drage fordel af sundhedssystemet, herunder at overholde aftaler med praktiserende læger, sygehuse m.m.

De frivillige brobyggere, der er studerende på sundhedsfaglige uddannelser, er også en del af målgruppen. Gennem det frivillige arbejde opnår brobyggerne både indsigt i sundhedsvæsenet og de mekanismer, der opretholder ulighed i sundhed, samt praksisnær erfaring med at kommunikere og interagere med mennesker i sårbare og udsatte livssituationer. Samarbejdet skal styrke social lighed i sundhed ved:

- At støtte borgere i sårbare og udsatte livspositioner, bosiddende i Køge Kommune, med at overholde aftaler i sundhedsvæsenet via ledsagelse fra frivillige brobyggere tilknyttet Social Sundhed Hovedstaden.
- At øge udbyttet af borgernes aftaler i sundhedsvæsenet, bl.a. ved at brobyggere hjælper med at skabe positive erfaringer med sundhedsvæsenet, nedbryde kommunikative barrierer omkring behandling og skabe tryghed i mødet med sundhedsvæsenet.
- At styrke uddannelsen af fremtidens sundhedsprofessionelle og deres forståelse for udsathed gennem Social Sundheds uddannelse af frivillige brobyggere og praksisnær læring i samarbejde med mennesker i sårbare og udsatte livspositioner.
- At dele viden og erfaringer for at udvikle kompetencer mellem Social Sundhed og Køge Kommune.
- At skabe læring omkring, hvordan samarbejdet bedst muligt bidrager til social lighed i sundhed, samt hvordan kommunen og civilsamfundet kan samarbejde, og hvilke fordele og barrierer der opstår i samarbejdet.

Social Sundhed har indgået et 5-årigt strategisk samarbejde med Novo Nordisk Fonden, som bl.a. har til formål at etablere Social Sundhed på Sjælland. Dette kræver dog, at Social Sundhed finder yderligere samarbejdspartnere, der vil medfinansiere opstarten af en Social Sundhed-indsats på Sjælland.

Social Sundhed er derfor i dialog med Region Sjælland, Steno Sjælland og Køge Kommune, der tidligere har udvist interesse for samarbejdet på baggrund af sundhedspolitikken, om etablering af et hovedkvarter i Køge Kommune. På sigt er det hensigten, at andre kommuner inviteres til at deltage i samarbejdet og udbredelsen af indsatsen på hele Sjælland.

Forvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at Køge Kommune indgår en samarbejdsaftale med Social Sundhed, der træder i kraft 1. januar 2025 og udløber 31. december 2027, med aftale om genforhandling senest inden udgangen af 2. kvartal 2027.

Indsatsen skal også ses i forlængelse af det igangværende projekt 'Systematisk Afklaring af Somatisk Sygdom-SUH i regi af Sundhedsklyngen omkring SUH, Køge/Roskilde, der sigter mod at hjælpe udsatte borgere med at få adgang til læge og behandling i sundhedsvæsenet. Klyngeprojektet er rettet mod udsatte borgere med psykiske lidelser i kommunale indsatser, hvor borgerne får tilbudt en systematisk sygeplejefaglig udredning for somatisk sygdom. En barriere i projektet er netop borgernes muligheder for at komme videre til læge og behandling. Med Social Sundhed vil en del borgere, der har svært ved at bruge sundhedsvæsenet, få den nødvendige støtte til at modtage relevant udredning og behandling.

## Økonomi

Forvaltningen indstiller, at Køge Kommune indgår en samarbejdsaftale med Social Sundhed og i den forbindelse medfinansierer en indsats i Køge Kommune med i alt 200.000 kr. pr. år, således at de første 100.000 kr. finansieres fra Køge Kommunes Frivillighedspulje (§18-midler) og de næste 100.000 kr. finansieres inden for rammen af forebyggelse og sundhedsfremme.

## **Beslutning**

Godkendt.

Afbud: Martin Knudsen

# Punkt 122: Anvisningsret til friplejeboliger

2023-003156

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at der ikke indgås aftale om anvisningsret til de friplejeboliger, der forventes opført i Køge Nord.

## Baggrund og vurdering

I henhold til hensigtserklæring F fra budgetforliget for budget 2024-27 og sag nummer 84 på Økonomiudvalgets møde den 22. april 2024, er det hensigten, at der etableres et friplejehjem i Køge Kommune i Køge Nord. Det forventes, at der etableres 64 plejeboliger.

Det kræver ikke en kommunes godkendelse at etablere et friplejehjem ligesom kommunen heller ikke selv kan vælge, hvem der skal drive friplejehjem i kommunen. Der kan dog være en række andre og væsentlige roller for en kommune i forbindelse med etablering og drift af friplejeboliger. Det omfatter eksempelvis eventuel indgåelse af en aftale med operatøren om anvisningsret til friplejeboliger.

### Aftale om anvisningsret

Anvisningsret handler om, hvorvidt kommunen kan råde over plejeboliger i et friplejehjem og dermed frit kan disponere over boligerne i forbindelse med visitation af borgere. En friplejeboligoperatør kan indgå aftale med kommunalbestyrelsen om, at kommunen får anvisningsret til boliger i en friplejeboligbebyggelse, ifølge bekendtgørelse af lov om friplejeboliger §1, stk. 2. Et friplejehjem kan opføres enten med hel eller delvis anvisningsret for kommunen eller kommunen kan vælge ikke at have anvisningsret til boligerne.

Hvis Køge Kommune ikke har anvisningsret over pladserne, så påvirkes likviditeten ikke. Alle udgifter i forbindelse med opførelse af et friplejehjem afholdes af den private investor, det gælder både for boligerne såvel som for fællesarealer.

Hvis Køge Kommune ønsker anvisningsret til boligerne, så er udgangspunktet en deponeringspligt jf. lånebekendtgørelsen, idet kommunen dermed disponerer over bygningerne til at opfylde en lovbestemt service. Der kan dog være en undtagelsesbestemmelse, jf. lånebekendtgørelsens §3, stk 4, i en midlertidig og kortere periode i op til 3 år. Kommunen skal endvidere være opmærksom på at en aftale om anvisningsret med en friplejeleverandør kan blive omfattet af udbudsretlige regler. I forhold til driftsøkonomien vil en anvisningsret betyde, at kommunen skal afholde eventuelle udgifter til ledige boliger (tomgangsleje), hvis pladsen ikke benyttes.

Mest almindeligt er det, at kommunerne ikke har indgået aftale om anvisningsret på friplejehjem.

Sag om anvisningsret har været forelagt ældre- og sundhedsudvalget ved møde den 13. august 2024, hvor den blev sendt i høring i Seniorrådet. Seniorrådet har afgivet deres høringssvar. Dette vedlægges som bilag.

Seniorrådet har foreslået, at der i stedet indgås en samarbejdsaftale med mulig operatør, som giver kommunen helt eller delvist fortrinsret til at disponere over ledige boliger.

Forvaltningen bemærker, at dispositionsret er at sidestille med anvisningsret. En aftale om dispositionsret kan derfor fremstå som et forsøg på omgåelse af lovkravet om deponering, hvorfor vi anbefaler, at det ikke medtages. Forvaltningen er dog enig i, at der skal udarbejdes en samarbejdsaftale, som skal regulere de vilkår fx arbejdsgange hvis en borger ønsker en plads på friplejehjemmet, afregningsvilkår etc., som ikke følger direkte af lovgivningen.

## Økonomi

Afhængigt af beslutningen kan sagen få økonomiske konsekvenser for Køge Kommune. Det er ikke muligt at fastsætte et estimat, men udgifterne ved eventuel anvisningsret kan som skrevet få betydning for deponering og tomgangsleje. Der er for nuværende ikke afsat budget til deponering og frigivelse. Såfremt det besluttes, at kommunen skal have anvisningsret, vil det kræve, at budget til deponering og frigivelse indgår i budgetforhandlingerne

## Beslutning

Godkendt.

Afbud: Martin Knudsen

## Bilag

Høringssvar vedr. anvisningsret til friplejeboliger.docx

# Punkt 123: Seniorrådsvalg 2025 - afvikling og valgbestyrelse

2024-005157

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler:

- a) Valgformen for afvikling af seniorrådsvalget i 2025 og
- b) Nedsættelse af en valgbestyrelse, og i givet fald hvem fra Ældre- og Sundhedsudvalget, der ønsker at indgå.

## Baggrund og vurdering

Ældreråd eller Seniorråd er lovbestemte råd, hvis opgave er at rådgive Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidle synspunkter mellem borgere og Byråd om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Rådet i Køge Kommune består af 9 folkevalgte repræsentanter, som vælges for fire år ad gangen. Alle, med fast bopæl i kommunen, og som er fyldt 60 år, har valget og er valgbare til Seniorrådet. Der er i Vejledning om ældreråd ikke fastlagt retningslinjer for, hvordan valgformen til seniorråd skal være. Byrådet skal sørge for, at der afholdes valg til Seniorrådet mindst hvert fjerde år, og fastsætter i samarbejde med Seniorrådet regler for, hvordan valget skal afholdes.

Medlemmerne skal være valgt ved direkte valg. Det betyder, at valgformen eksempelvis kan være fremmødevalg, brevvalg, digitalt valg eller i en kombination af forskellige valgformer. Der er ikke fastlagt krav til, hvornår valget skal afholdes udover, at der skal være valg mindst hvert 4. år.

### Valgform

Hvis valget afholdes som fremmødevalg og samtidigt med kommunal- og regionsvalget, skal afstemningen til seniorrådsvalget, så vidt det er muligt, foregå lokalemæssigt adskilt fra kommunalvalget og med særskilte adgangsveje. Seniorrådsvalget skal herudover tilrettelægges på en måde, så det ikke kan virke forstyrrende på vælgernes adgang til at stemme ved kommunal- og regionalvalget og sådan at kommunal- og regionalvalget har første prioritet i forhold til seniorrådsvalget.

Forvaltningen har foreslået en af tre modeller:

- a. Brevvalg: vælgerne afgiver deres stemme via brev
- b. Digitalt valg (i forskellige former): vælgerne afgiver deres stemme online med særlige muligheder for vælgere, der er fritaget for digital post
- c. Fremmødevalg: hvor stemmeafgivningen sker fysisk på et afstemningssted (digitalt)

Modellerne er beskrevet i sag nummer 74 fra Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 13. august 2024 og har været sendt i høring i Seniorrådet. Seniorrådet har afgivet høringssvar, som vedlægges denne sagsfremstilling.

Seniorrådet ser gerne en løsning, hvor der dels er mulighed for at stemme online dels på afstemningssteder på samme dag som ved kommunal og regionalvalget.

Denne løsning svarer i vid udstrækning til model c ift. ovenstående, hvor omkostningerne vil være ca. 575.000 kr. (heraf ca. 200.000 kr. som indirekte omkostninger).

Det er forvaltningens vurdering at en sådan løsning kan være relativt ressourcekrævende henset til bl.a. logistik og planlægning ligesom der er valgsteder, hvor lokalerne ikke er optimale til afvikling af "dobbeltvalg". Antallet af valgsteder er reduceret fra 16 til 11 siden valget i 2021, hvilket alt andet lige betyder flere vælgere på hvert valgsted.

Forvaltningen har undersøgt forskellige modeller til afvikling af seniorrådsvalg, og vurderer umiddelbart en variant af model b som værende hensigtsmæssig. Udgangspunktet er her at de stemmeberettigede borgere kan stemme online på baggrund af et link, som modtages i e-boks. For de borgere der er undtaget digital post fremsendes en fysisk stemmeseddel. Denne løsning koster ca. 430.000 kr., heraf ca. 100.000 kr. som indirekte omkostninger. Assembly Voting tilbyder denne løsning (inkl. teknisk support til borgerne, i tilfælde af problemer med at benytte den digitale løsning). Der peges særligt på denne løsning også i lyset af, at valgsekretariatet til kommunalvalget og IT-afdelingen ikke har mulighed for at bidrage til afviklingen af valget. Det vil da være muligt at stemme over en længere afstemningsperiode. Løsningen ligner til dels måden, hvorpå der stemmes til Ældrerådvalg i Københavns Kommune. Københavns Kommune har anvendt deres model siden 2012 og aktuelt i forhold til det igangværende valg i Københavns Kommune.

Et digitalt valg forventes dog at medføre en lavere stemmeprocent end et fremmødevalg samme dag som "det store valg".

### *Nedsættelse af valgbestyrelse*

Velfærdsforvaltningen foreslår, at der nedsættes en valgbestyrelse med deltagelse af 2 udvalgsmedlemmer og 2 seniorrådsmedlemmer for nærmere drøftelse og beslutning af rammer for afvikling af valget på en hensigtsmæssig måde. Seniorrådet har tilkendegivet, at de ønsker at deltage i en valgbestyrelse med 2 medlemmer.

### **Økonomi**

I forbindelse med budgetforliget for 2025 blev der afsat midler til seniorrådsvalget. Valget forventes at kunne afholdes inden for budgettet.

### **Beslutning**

Det anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Ad a) Der arbejdes som udgangspunkt videre med et digitalt valg.

Ad b) Der nedsættes en valgbestyrelse. Kirsten Larsen og Andreas Bech deltager for Ældre og sundhedsudvalget.

Afbud: Martin Knudsen

### **Bilag**

Høringssvar til seniorrådsvalg 2025.docx

# Punkt 124: Høring af ny praksisplan for fysioterapi

2024-017668

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter og træffer beslutning vedrørende høring om praksisplan for fysioterapi.

## Baggrund og vurdering

En kapacitetsplan for fysioterapi er en strategisk plan, som fastlægger fordelingen og det økonomiske grundlag for fysioterapeutiske ydelser inden for almen og vederlagsfri fysioterapi i kommunerne. Planen omfatter specialerne for almindelig fysioterapi (speciale 51) og vederlagsfri fysioterapi (speciale 62) og sikrer kapacitetstilpasninger i områder med størst behov baseret på borgerantal per kapacitet.

Kommunerne har mulighed for indflydelse på kapacitetsfordelingen ved at deltage i høringsprocessen og fremsætte ønsker om øget kapacitet.

Kapacitetsplanen er udarbejdet af Region Sjælland og KKR Sjælland, og beskriver en fælles plan for tilrettelæggelsen af den fremtidige fysioterapeutiske betjening i regionen. Derudover beskriver planen rammerne og mulighederne for nynedsættelse af kapacitet i Region Sjælland.

Der er i forbindelse med ny overenskomst for fysioterapi afsat ca. 6,3 mio. kr. til nynedsættelse af vederlagsfri fysioterapi (speciale 62) og ca. 3 mio. kr. til almindelig fysioterapi (speciale 51). Det anbefales i kapacitetsplanen, at der tildeles 1 kapacitet på speciale 62 samt 0,5 kapacitet til speciale 51 til kommunerne Vordingborg, Faxe og Stevn kommuner. Det er muligt for alle 17 kommuner i Region Sjælland at byde ind på ønsket kapacitet i høringsprocessen, da der er mulighed for yderligere tildeling af kapacitet udover de anbefalede forhold.

Beregninger foretaget i forbindelse med udkastet til kapacitetsplan viser, at det gennemsnitlige antal borgere per kapacitet på vederlagsfri fysioterapi (speciale 62) i Region Sjælland er 6.362. I Køge Kommune er antallet af borgere per kapacitet på 6.914. Hvis Køge Kommune skal ned på regionsgennemsnittet vil det kræve en tilførsel af ca. 0,79 kapacitet, svarende til ca. 840.000 kr.

Fysioterapiklinikkerne i Køge Kommune har for øjeblikket ventetider på hhv. 3, 8, 24, 26 og 35 uger. Netop ventetider på vederlagsfri fysioterapi (speciale 62) gav i foråret 2023 anledning til utilfredshed med ordningen om vederlagsfri fysioterapi, da mange borgere oplevede lange ventetider på at komme til behandling. Såfremt udvalget beslutter at byde ind på øget kapacitet, anbefales det fra forvaltningens side at stille som krav i forbindelse med evt. tildeling af kapacitet til fysioterapiklinikker i Køge Kommune, at den øgede kapacitet benyttes til at tilbyde mere hjemmebehandling, da det ofte er her, borgerne oplever udfordringer.

Høringsfristen er den 13. december. Såfremt udvalget beslutter at byde ind på øget kapacitet, vil forvaltningen udarbejde vedhæftede høringsskema og sende ind til Det Nære Sundhedsvæsen i Region Sjælland.

## Økonomi

Såfremt udvalget beslutter at fremsætte ønske om en kapacitetsudvidelse, og dette ønske imødekommes, vil det medføre økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Hvis kapaciteten på vederlagsfri fysioterapi øges med 0,79 i Køge Kommune, vil det resultere i en merudgift på årligt 840.000 kr.

Det bemærkes yderligere, at en imødekommelse af ønsket vil kræve indarbejdelse i den kommende års budgetproces, idet budgettet for vederlagsfri fysioterapi skal justeres tilsvarende for at dække den øgede udgift.

## Beslutning

Drøftet. Ældre- og Sundhedsudvalget ønsker, at der til regionens praksisplan indstilles yderligere kapacitet til vederlagsfri fysioterapi i Køge Kommune.

Afbud: Martin Knudsen

## Bilag

Høringskema- Kapacitetsplan for fysioterapi 2025.docx

Kapacitetsplan for Fysioterapi 2025- høring.pdf

Høringsbrev Kapacitetsplan fys- til kommunerne.pdf

## **Punkt 125: Lukket: Tildeling af Frivilligpris 2024**

2024-009271

# Punkt 126: 3. Økonomiske Redegørelse 2024

2024-007490

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender 3. Økonomiske Redegørelse 2024, og indstiller til Økonomiudvalg og Byråd at:

- 1) Der omplaceres 1.326.250 kr. i 2024 fra finansiering under Økonomiudvalget til ældreområdet under Ældre- og Sundhedsudvalget vedr. lov- og cirkulæreprogrammet.
- 2) Godkende, at forvaltningen bemyndiges til at foretage udligning af evt. mer-/mindreforbrug mellem udvalgets aktivitetsområder.

## Baggrund og vurdering

Forvaltningen har udarbejdet 3. Økonomiske Redegørelse 2024 på baggrund af forbrugstal pr. 31. august 2024. Der forventes pr. 30. september 2024 samlet set et merforbrug på 7 mio. kr. på Ældre- og Sundhedsudvalget i 2024.

### Budgetoverblik

Område	Budget	Prognose pr. 31/7	Prognose pr. 31/8
Sundhedscentret	102.172.714	102.032.714	100.606.767
Helhedspleje (kommunal og privat)	247.117.300	262.958.544	262.958.544
Plejeboliger, inkl. køb & salg af plejeboliger	221.881.484	221.881.484	221.881.484
Servicekorpset	23.323.253	24.196.253	24.196.253
Myndighed inkl. hjælpemidler	67.602.729	68.592.847	69.668.706
Central driftsunderstøttelse, demografi m.m.	28.243.993	17.947.289	18.570.598
Andet (Medfinansiering af sundhedsvæsenet m.m.)	259.462.428	258.782.000	258.882.000
<b>Total</b>	<b>949.803.901</b>	<b>956.391.131</b>	<b>956.764.352</b>

### Væsentlige områder

**Helhedspleje:** Der forventes et merforbrug på 15,8 mio. kr. på helhedsplejen, som dækker udgifter til både private fritvalgsleverandører og den kommunale leverandør af helhedspleje. Det skyldes en reduktion i det forventede merforbrug vedr. fritvalgsleverandørerne siden seneste opfølgning.

**Servicekorpset:** Der forventes et merforbrug på 0,9 mio. kr. pga. udgiftsbesparelser fra Budgetforlig 2024, der kun forventes delvist realiseret i 2024.

**Myndighed inkl. hjælpemidler:** Der forventes et merforbrug på netto 2,1 mio. kr., som primært skyldes en udgiftsbesparelse, der ikke forventes realiseret i 2024, som dog delvist modsvares af nogle mindreforbrug på området. Der er dog også udgifter

**Central driftsunderstøttelse, demografi, frivilligt socialt arbejde m.m.:** Der forventes et mindreforbrug på 9,7 mio. kr. Det skyldes bl.a., at der her er placeret midler fra den ekstraordinære økonomiske redegørelse til videre fordeling på de udfordrede områder på Ældre- og Sundhedsudvalget.

**Andet:** Der forventes en merindtægt på refusion vedr. særligt dyre enkeltsager på 0,7 mio. kr., mens der forventes et merforbrug på tomgang og istandsættelse af ældreboliger på 0,1 mio. kr.

### Opsamling

Samlet set giver ovenstående et forventet merforbrug på 7 mio. kr. i 2024. I det forventede merforbrug er også indregnet, at midlerne vedr. pulje til faste teams kun forventes delvist modtaget i 2024, hvor der forventes 0,5 mio. kr., mens resten først modtages i rater i de kommende år til dækning af det forventede overførte merforbrug.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## **Beslutning**

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt.

Afbud: Martin Knudsen

## **Bilag**

Bilag 1, 3. ØR 2024 Ældre- og Sundhedsudvalget

# Punkt 127: Opfølgning og status på kompenserende besparelser 2024

2024-007603

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen om status på de kompenserende besparelser til efterretning.

## Baggrund og vurdering

Samlet set lyder de kompenserende besparelser på 5,25 mio. kr. I alt 1,65 mio. kr. er blevet realiseret med det samme ved reduktioner af de relevante budgetter, mens de øvrige besparelser skal realiseres hen over året ved indsatser i visitationen og omlægning af aktiviteten.

### **Status på besparelser som følge af indsatser i visitationen**

*Forslag 1, Visitationen, generel indsats for revisitation, hurtigere sagsbehandling og intensiveret dialog med lokalteams.*

*Mål: Generel reduktion i antallet af bestilte timer på Servicelovens § 83 (personlig pleje og praktisk hjælp)*

Der er gennem revisitation og øget sagsbehandling opnået en generel reduktion på bestilte timer og modtagere af praktisk hjælp og personlig pleje (indsatser efter Servicelovens (§83, 1 og 2). I perioden januar til oktober er antallet af bestilte timer faldet med 7.345 timer (27,2 pct.) mens antallet af borgere er faldet med 229 borgere (13,1 pct.).

Specifikt for rengøring er antallet af bestilte timer faldet med 1.143 timer (30,7 pct.) mens antallet af borgere er faldet med 209 borgere (13,7 pct.).

Visitationen har tilpasset indsatserne dels gennem personlig og individuel dialog med de berørte borgere gennem 1,5-2 timer lange besøg i borgers hjem, dels gennem systematisk gennemgang af bestilte indsatser i tæt samråd med borgernes personlige kontaktpersoner i de enkelte tværfaglige lokalteams.

Tilsvarende er der sket en øgning af de rehabiliterende indsatser i borgers hjem. Konkret er antallet af bestilte timer steget med 280 timer fra 1.101 timer i januar til 1.381 timer i oktober 2024, svarende til 25 pct.

Antallet af borgere med rehabiliterende indsatser er i samme periode steget med 55 borgere, svarende til 96,5 pct.

### **Besparelser som følge af ændringer i aktiviteten**

*Forslag 19, Kompressionsstrømper*

*Mål: Generel reduktion i antallet af bevillinger svarende til 550.000 kr.*

Besparelsen er realiseret, idet udgifterne til kompressionsstrømper er faldet med 565.344 kr., svarende til et fald på 47 pct. fra 1.198.222 kr. i perioden januar-august 2023 til 632.878 i samme periode i år.

*Forslag 32, Dosispakket medicin*

*Mål: Stigning på 50 flere brugere*

Besparelsen er realiseret med det dobbelte antal borgere, svarende til i alt ca. 140.000 kr.

Antal brugere af maskinelt dosispakket medicin fra apotekerne i 2024 (august) er steget fra 270 brugere i januar til 370 brugere i august, hvilket svarer til en stigning på 100 brugere eller 37 pct.

*Forslag 33, Skærmbesøg*

*Mål: Stigning på 50 flere borgere i skærmenheden*

Aktiviteten i Skærmenheden har været uændret i perioden januar til oktober 2024. Både opgjort i antal bestilte timer og antallet af borgere tilknyttet enheden.

*Forslag 34, Sygeplejeklinikker*

*Mål: Stigning på ca. 100 borgere i klinik*

Aktiviteten i kommunens fire sygeplejeklinikker er steget i perioden januar til oktober 2024. Antallet af bestilte timer steget med 50 timer (12 pct.) mens antallet af borgere er steget med 22 borgere (8 pct.).

Det er besluttet at åbne en femte sygeplejeklinik, der skal ligge i Ejby. Men denne er ikke åbnet endnu.

*Forslag 35, Øget brug af digital træning*

Prøvehandling på digital træning i lokalteam Nord har vist gode resultater. Det er af økonomiske årsager besluttet at benytte et andet system, Exorlive, end det som blev benyttet i prøvehandlingen, Digirehab. Implementeringen af det nye system er i fuld gang. De første lokalteams tager systemet i brug ultimo 2025 og de resterende lokalteams følger efter i første kvartal af 2025.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Martin Knudsen

## Bilag



# Punkt 128: Orientering om Projekt Fælles Hjælpemidler

2024-007550

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orientering om Projekt Fælles Hjælpemidler til efterretning.

## Baggrund og vurdering

Køge Kommune besluttede i oktober 2023 at indtræde i interessentskabet Fælles Hjælpemiddeldepot I/S. Fælles Hjælpemiddeldepot I/S har til formål at varetage drift og administration af hjælpemidler for de deltagende kommuner og sikre en omkostningseffektiv og kvalitetsbaseret løsning af opgaverne. Selskabets interessenter ejer fortsat egne hjælpemidler, som opbevares på og leveres fra det fælleskommunale depot.

Interessentskabets bestyrelse har iværksat tre strategiske spor for at opnå yderligere effektiviseringer og reducere omkostningerne for ejerkommunerne:

### 1. Ensartede priser og aftaler

Implementeret fra 1. januar 2024 for alle kommuner, så alle betaler ens priser for samme ydelser.

### 2. Optagelse af nye kommuner

Køge Kommune indtrådte i depotet fra 1. januar 2024. Der arbejdes på at tiltrække yderligere ejerkommuner, som kan optages og bidrage til at nedbringe de faste udgifter for ejerkommunerne.

### 3. Fælles ejerskab af hjælpemidler

Det er et mål for selskabet, at der findes en løsning ift. fælles ejerskab af hjælpemidlerne på depotet.

Ift. målet om fælles ejerskab af hjælpemidler tog bestyrelsen i FHD i foråret 2024 beslutningen at sætte en foranalyse i gang med henblik på at afdække potentialet i fælles hjælpemidler. Foranalysen er nu udarbejdet og er blevet præsenteret for bestyrelsen i FHD, som har besluttet at gå videre med Projekt Fælles Hjælpemidler.

Foranalysen har identificeret et besparelspotentiale på 17-30 mio. kr. over en syvårig periode gennem mindre udgifter til indkøb i ejerkommunerne og fælles ejerskab af hjælpemidler samt mere effektiv drift og bedre mulighed for lagerstyring på depotet. I dag administreres depotet som otte separate enheder, da kommunerne ejer deres egne hjælpemidler.

Analysen peger derudover på, at der kan være potentielle besparelser at hente ved at samordne indkøb og reducere administrationen af kontrakter og tilbud.

De økonomiske gevinster forventes primært at komme fra:

- Reduktion af overkapacitet af hjælpemidler
- Bedre lagerstyring ved hjælp af dataoptimeret drift og digitalisering af processer

For at realisere besparelserne vil der være behov for investeringer i en fælles it-løsning til lagerstyring og logistik. FHD's administration går, i samarbejde med koordinatore fra ejerkommunerne, i gang med at kvalificere beslutningsgrundlaget vedrørende fælles ejerskab af hjælpemidler yderligere. Overgang til fælles ejerskab af hjælpemidler vil skulle besluttes i de enkelte ejerkommuner, da det vil indebære en ændring i selskabets vedtægter. Det forventes at kunne sendes til beslutning i byrådene umiddelbart før sommeren 2025.

Kommunernes ejerandel af Fælles Hjælpemiddeldepot I/S er baseret på indbyggertal, og Køge Kommune betaler dels et grundbidrag ift. de faste udgifter og dels et varierende beløb baseret på aktivitet såsom levering, afhentning, reparation etc.

Siden opstart har depotet præsenteret årsrapporter for 2022 og 2023, som begge viste positive resultater med et samlet overskud på henholdsvis 973.000 kr. i 2022 og 703.000 kr. i 2023. Disse resultater er overført til depotets egenkapital, og årsrapporterne er revideret uden anmærkninger.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Martin Knudsen

# Punkt 129: Deponering i forbindelse med udvidelse af lejemål på Fælles Hjælpemiddeldepot I/S

2023-001355

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Byrådet, at der bevilges 720.416 kr. i 2024 til deponering finansieret af kassen.

## Baggrund og vurdering

Køge Kommune besluttede i oktober 2023 at indtræde som interessent i interessentskabet Fælles Hjælpemiddeldepot I/S. Kommunernes ejerandel er baseret på indbyggertal, og Køge Kommune betaler dels et grundbidrag ift. de faste udgifter og dels et varierende beløb baseret på aktivitet såsom levering, afhentning, reparation etc.

Kommuner er i henhold til "Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v." forpligtet til at deponere beløb som sikkerhed for indgåede lejeaftaler, som kan sidestilles med kommunale anlægsopgaver. Dette inkluderer blandt andet lejeaftaler om ejendomme og lokaler til brug for kommunens opgaveløsning.

Fælles Hjælpemiddeldepot I/S lejer en ejendom på Greve Main 3 bestående af lager til opbevaring af hjælpemidler samt tilhørende kontorfaciliteter for interessentskabets administration.

Bestyrelsen i Fælles Hjælpemiddeldepot I/S besluttede på møde 5. marts 2024 at udvide lejemålet med henblik på skabe plads til at kunne rumme yderligere potentielle ejerkommuner på depotet. Udvidelsen betyder, at huslejen stiger, hvilket kræver en genberegning af deponeringsforpligtelsen for de deltagende kommuner, herunder Køge Kommune.

Genberegningen af deponeringsforpligtelsen er baseret på befolkningstallet pr. 1. juli 2024 og den opdaterede værdi af lejemålet. For Køge Kommune betyder det, at der skal foretages en yderligere deponering på 720.416 kr.

Køge Kommune foretog en deponering i 2023 på 7.792.980 kr. i forbindelse med indtrædelse i Fælles Hjælpemiddeldepot I/S.

## Økonomi

Der skal foretages en deponering i 2024 på 720.416 kr. finansieret af kassen.

Økonomisk Afdeling bemærker, at ved deponering vil kommunens likviditet blive påvirket negativt med et beløb svarende til beløbet til deponering. Såfremt indstillingen godkendes, finansieres deponering af kassen.

## Beslutning

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Afbud: Martin Knudsen

# Punkt 130: Køge Nord Plejeboliger - Bevilling for indkøb af inventar og udstyr - anlægsbevilling

2024-004772

## Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til

*Teknik- og Ejendomsudvalget, at*

1. udvalget godkender, at der som led i opførelse af et plejeboligbyggeri på Fuglebæk Allé i tilknytning til Køge Nord Plejecenter indkøbes inventar og velfærdsudstyr

*Ældre- og Sundhedsudvalget, at*

2. udvalget tager projektets igangsætning til efterretning

*Teknik- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, at der*

3. gives en anlægsbevilling på 2,095 mio. kr. for indkøb af inventar og velfærdsudstyr til 40 boliger

4. gives en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. for indkøb af inventar og velfærdsudstyr til servicearealer.

## Baggrund og vurdering

Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelse af budget 2024-2028 at afsætte 2,095 mio. kr. til servicearealer for indkøb af inventar og velfærdsudstyr i forbindelse med etablering af Køge Nord Plejecenter beliggende på Fuglebæk Allé 3.

Der er forudsat 52.384 kr. afsat til inventar og hjælpemidler til hver boligenhed og 2,5 mio. kr. til inventar og bestyknings af centerfunktion og servicearealer.

Projektet forventes klart til indflytning ultimo 2026.

## Kommunikation

Der er etableret en styregruppe samt en projektgruppe, og der oprettes ligeledes en følgegruppe, så der sikres en god inddragelse af forvaltninger og medarbejderrepræsentanter.

## Økonomi

Økonomisk Afdeling bemærker, at der søges anlægsbevilling på 2,095 mio. kr. til boligarealer og 2,5 mio. kr. til servicearealer.

Den budgetterede kassebeholdning vil ikke blive påvirket, da finansiering sker via det afsatte rådighedsbeløb, som er afsat i budget 2024-2028 (TEU 121B).

Herudover skal det bemærkes, at de afsatte midler til indkøb af inventar og velfærdsudstyr indgår i beregningen af anlægsloftet, og der er en risiko for overskridelse af vedtaget anlægsniveau i budgettet.

## Sagens forløb

10/04/2024 Teknik- og Ejendomsudvalget

Ad 1) Godkendt

Ad 3) Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

16/09/2024 Økonomiudvalget

Ad 3-4: Anbefales.

Afbud: Bent Sten Andersen

24/09/2024 Køge Byråd

Ad 3-4: Godkendt.

Afbud: Erik Swiatek

## Beslutning

Ad 2) Taget til efterretning.

Afbud: Martin Knudsen

# Punkt 131: Orientering om projekter vedrørende sund vægtudvikling blandt børn og unge

2024-016655

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orientering om projekter vedrørende sund vægtudvikling blandt børn og unge til efterretning.

## Baggrund og vurdering

Tal fra Sundhedstjenesten i Køge Kommune viser en stigende udfordring med usund vægtudvikling blandt børn og unge i Køge Kommune. Blandt børn på nuværende 3. klassetrin i Køge Kommune var 20,1 pct. overvægtige, da de gik i 2. klasse, og 16,8 % var overvægtige, da de gik i 0. klasse. For nuværende 6. klassetrin var 24,6 pct. af børnene overvægtige i 5. klasse, 20,2 pct. i 2. klasse, og 13,8 pct. var overvægtige, da de gik i 0. klasse.

Disse tal illustrerer udviklingen i andelen af børn med overvægt fra børnenes tidlige skoleår og frem til deres nuværende klassetrin. Dette understreger behovet for målrettede sundhedsindsatser for at fremme sund vægtudvikling og trivsel blandt børn og unge.

### Projekt "VÆKST" – En tryk og sund start på livet

Et af de initiativer, som Køge Kommune deltager i, er projekt VÆKST, der sigter mod at fremme sund vægtudvikling blandt små børn. VÆKST-projektet udføres af forskere fra Syddansk Universitet (SDU) i samarbejde med flere forskningsgrupper på Københavns Universitet.

Projektet har til formål at udvikle og evaluere en indsats, der støtter børn og deres familier fra graviditeten til barnet er 2,5 år. VÆKST fokuserer på områder som mad, bevægelse, søvn og tryghed, der alle bidrager til en sund vægtudvikling. Køge Kommune er udvalgt som sammenligningskommune i projektet, hvilket betyder, at kommunen indtil videre ikke aktivt implementerer nye tiltag, men i stedet fungerer som en kontrolgruppe i evalueringen. Data om børns trivsel og vægtudvikling indsamles for at vurdere effekten af de interventioner, der implementeres i andre kommuner.

Efter to år af projektets levetid får Køge Kommune dog midler til at implementere de afprøvede indsatser i projektet under forudsætning af, at de er virksomme.

### Projekt "SØD balance"

Et andet initiativ er projektet "SØD balance", som tidligere hed "Er du for sød?". Projektet er et samarbejde mellem Fødevarestyrelsen, DTU Fødevarerinstitutionen og Køge Kommunes sundhedspleje og tandpleje. Målgruppen er 0.-3. klasse. Dette projekt har til formål at reducere forbruget af sukker blandt børn og unge i kommunen. Projektet arbejder med at fremme bevidstheden om sundere alternativer og skabe en kultur med fokus på sundere valg gennem undervisning, kampagner og samarbejde med skoler og institutioner. Køge Kommune spiller en aktiv rolle i at implementere og facilitere aktiviteter, der skal hjælpe børn og deres familier med at træffe sundere valg og reducere sukkerindtaget .

Den stigende forekomst af overvægt blandt børn i Køge Kommune viser behovet for fortsat fokus på sundhedsfremmende initiativer. Projekterne VÆKST og SØD balance er to vigtige tiltag, som Køge Kommune deltager i for at fremme sund vægtudvikling og reducere sukkerindtaget blandt børn og unge.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## Beslutning

Udsat.

Afbud: Martin Knudsen

# Punkt 132: Orientering om indsatsen En fremtid med fuldtid

2024-015745

## Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen om indsatsen "En fremtid med fuldtid" til efterretning.

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen om indsatsen "En fremtid med fuldtid" til efterretning.

## Baggrund og vurdering

På tværs af dagtilbud, plejeboliger og handicapområdet deltager Køge Kommune i en indsats "En fremtid med fuldtid" i samarbejde med KL og Forhandlingsfællesskabet. Projektet er en del af arbejdet med at sikre, at vi både nu og i fremtiden har de medarbejdere der skal til for at kunne klare de vigtige opgaver, der er på de store velfærdsområder.

Formålet er at gøre fuldtidsarbejde mere attraktivt og muligt for flere medarbejdere, især inden for ældre- og sundhedsområdet samt blandt pædagoger, hvor mange arbejder på deltid. Målet er, at det vil forbedre kontinuitet og kvaliteten i opgaveløsningen og gavne samarbejdet med både børn og voksne.

Projektet sigter også mod at fremme ligestilling mellem kønnene, da mange kvindelige medarbejdere er på deltid. Dette påvirker deres indkomst, pension og fremtidige økonomiske sikkerhed negativt.

I projektet udvikles løsninger med udgangspunkt i metoden samskabt styring, hvor ledere og medarbejdere sammen ser på barriere og gevinster for at gå op i tid og finder forskellige løsninger, der skal testes af i lokale rammer og vilkår.

Processen består af 4 heldags workshops, hvor ledere og medarbejdere fra de deltagende arbejdspladser mødes om at finde gode lokale løsninger, der kan få flere fra deltid til fuldtid på en måde der passer både til opgaver og medarbejdere.

Denne metode – hvor løsninger udvikles på tværs af styringskæden - fremmer ejerskab og engagement i forandringerne og sikrer, at medarbejdernes erfaringer og perspektiver inddrages aktivt.

I forbindelse med den fjerde workshop, den 8. januar 2025, inviteres en bred deltagerkreds, herunder Ældre- og Sundhedsudvalget, til at høre om erfaringerne og til at være med til at forme planen for fremtiden.

Invitation er vedhæftet.

På tværs af dagtilbud, plejeboliger og handicapområdet deltager Køge Kommune i en indsats "En fremtid med fuldtid" i samarbejde med KL og Forhandlingsfællesskabet. Projektet er en del af arbejdet med at sikre, at vi både nu og i fremtiden har de medarbejdere der skal til for at kunne klare de vigtige opgaver, der er på de store velfærdsområder.

Formålet er at gøre fuldtidsarbejde mere attraktivt og muligt for flere medarbejdere, især inden for ældre- og sundhedsområdet samt blandt pædagoger, hvor mange arbejder på deltid. Målet er, at det vil forbedre kontinuitet og kvaliteten i opgaveløsningen og gavne samarbejdet med både børn og voksne.

Projektet sigter også mod at fremme ligestilling mellem kønnene, da mange kvindelige medarbejdere er på deltid. Dette påvirker deres indkomst, pension og fremtidige økonomiske sikkerhed negativt.

I projektet udvikles løsninger med udgangspunkt i metoden samskabt styring, hvor ledere og medarbejdere sammen ser på barriere og gevinster for at gå op i tid og finder forskellige løsninger, der skal testes af i lokale rammer og vilkår.

Processen består af 4 heldags workshops, hvor ledere og medarbejdere fra de deltagende arbejdspladser mødes om at finde gode lokale løsninger, der kan få flere fra deltid til fuldtid på en måde der passer både til opgaver og medarbejdere.

Denne metode – hvor løsninger udvikles på tværs af styringskæden - fremmer ejerskab og engagement i forandringerne og sikrer, at medarbejdernes erfaringer og perspektiver inddrages aktivt.

I forbindelse med den fjerde workshop, den 8. januar 2025, inviteres en bred deltagerkreds, herunder Socialudvalget, til at høre om erfaringerne og til at være med til at forme planen for fremtiden.

Invitation er vedhæftet.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## Sagens forløb

11/11/2024 Socialudvalget

Taget til efterretning.

Afbud: Martin Knudsen, Osama Aref Mohamad

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Afbud: Martin Knudsen

## **Bilag**

Invitation 8.1.2025 - Erfaringer fra En fremtid med fuldtid.pdf

## **Punkt 133: Eventuelt**

### **Beslutning**

Intet.

Afbud: Martin Knudsen

**Punkt 134: Lukket: Eventuelt**

**Punkt 135: Lukket: Underskriftsblad - ÆSU**