

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 01-04-2025

Mødedato Tirsdag d. 01. april 2025 kl. 16:00

Mødested Byrådsstuen Huitfeldt

Mødedeltagere Kirsten Larsen, Andreas Bech, Kristina Stange, Martin
Knudsen, Thomas Kielgast, Bent Sten Andersen, Rikke Kornval

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Nyt fra formanden og forvaltningen.....	4
Tema om ændringer for robotstøvsugere pr. 1. juli 2025 som følge af ældreloven.....	5
Praktisk hjælp og robotstøvsugere i relation til ældreloven - genbehandling.....	6
Foreløbig tilkendegivelse om leverandørrolle mv. på sundhedsopgaver efter sundhedsreformen.....	9
Godkendelse af prækvalifikation - boligsocial helhedsplan 2026-2029.....	10
Godkendelse af områdebaseret indsats i Herfølge.....	12
Orientering om ernæringstilstand blandt ældre borgere.....	14
Mad- og måltidsstrategi for ældre- og sundhedsområdet.....	15
Model for fremtidig madservice.....	16
Lukket: Udbudsplan og udbudskriterier for udbud af digitale låse i hjemmeplejen.....	17
Opfølgning på aktivitetspris i sygehjemmeplejen.....	18
Orientering om overførselssag 2024 på drift - Ældre- og Sundhedsudvalgets område.....	19
Eventuelt.....	20
Lukket: Eventuelt.....	21
Lukket: Underskriftsblad - ÆSU.....	22

Punkt 44: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 45: Nyt fra formanden og forvaltningen

Indstilling

- Nyt fra opgaveudvalgene

Beslutning

Intet.

Punkt 46: Tema om ændringer for robotstøvsugere pr. 1. juli 2025 som følge af ældreloven

2024-014371

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og sundhedsudvalget tager tema om ændringer for robotstøvsugere pr. 1. juli 2025 som følge af ældreloven til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ældre- og sundhedsudvalget besluttede på udvalgsrådet 4. marts 2025, at det ønskede en temadrøftelse af de nye ændringer for robotstøvsugere pr. 1. juli 2025 som følge af ældreloven. Drøftelsen følger et kort oplæg ved myndighedsafdelingen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Oplægget fra forvaltningen bliver offentligt som led i referatet.

Bilag

Præsentation for ÆSU - Robotstøvsuger, muligheder med ældreloven

Punkt 47: Praktisk hjælp og robotstøvsugere i relation til ældreloven - genbehandling

2024-014371

Indstilling

1. Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget beslutter, at sagen sendes til høring i Seniorråd, Handicapråd og Udsatteråd.
2. Køge kommune forsætter nuværende praksis, hvor robotstøvsuger med gulvvasker funktion anvendes til de borgere, som er omfattet af ældreloven, når det vurderes, at de har behov for hjælp til rengøring, og at støvsugning og gulvvask kan håndteres med robotteknologi. Således fastholdes ligebehandlingen af borgerne efter serviceloven og fremtidig ældrelov efter den 1. juli 2025.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune har indført robotstøvsuger med gulvvasker, som erstatning for manuel støvsugning og gulvvask på baggrund af Ankestyrelsens principmeddelelse 36-22, hvor en robotstøvsuger er at betragte som sædvanligt indbo, hvorfor udgiften hertil pålægges borgere omfattet af serviceloven. Denne praksis indstiller forvaltningen til fortsættes.

På sidste udvalgmøde 4. marts 2025 besluttede udvalget at sende sag nr. 36. Praktisk hjælp og robotstøvsugere i relation til ældreloven i høring. Forvaltningen har imidlertid efterfølgende fået ny viden fra Ældreministeriet, der giver anledning til en revideret sagsfremstilling til fornyet beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget.

Konkret har Ældreministeriet på forespørgsel fra forvaltningen præciseret ældrelovens § 15, at det ikke som tidligere forelagt er et krav men en mulighed at udbetale et tilskud til indkøb af robotstøvsuger eller udlåne robotstøvsugere for borgere omfattet af ældreloven (jf. ældrelovens § 15). Ældreministeriets præcisering foreskriver en anden fortolkning end den som KL har anført, og som forvaltningen hidtil har henholdt sig til.

Lovbestemmelsen skal dermed forstås som en valgfri mulighed, som kommunerne kan indføre, jf. vedlagte svar fra Ældreministeriet. Det nuværende serviceniveau kan derfor fastholdes – for såvel borgere omfattet af serviceloven som ældreloven.

Det er væsentligt at bemærke, at reglerne om udlån og tilskud kun gælder for borgere omfattet af ældreloven. Det vil sige borgere, som er over 67 år. For de borgere, som er omfattet af serviceloven og er under 67 år, er der ikke ændringer. Her vil en robotstøvsuger forsat være at betragte som sædvanligt indbo, og borgeren skal derfor forsat selv afholde udgiften til købet af robotstøvsugeren, medmindre den gældende kvalitetsstandard for området besluttet ændret til, at der igen tilbydes praktisk hjælp via manuel støvsugning og vask af gulv.

Der er ikke hjemmel i serviceloven til at kommunen yder tilskud til robotstøvsuger til borgere under 67 år, som er omfattet af serviceloven. Men der kan træffes beslutning om omfordeling (ændre serviceniveau på andre indsatser i kvalitetsstandard) eller ved at afsætte budget til at genindføre et serviceniveau med manuel støvsugning og gulvvask.

Køge Kommune har nu fire muligheder:

1) Fastholde nuværende serviceniveau og praksis, hvorefter borgere både omfattet af servicelov og ældrelov, vil skulle betale for indkøb af robotstøvsuger med gulvvasker, hvis det vurderes at robotteknologi kan anvendes til opgaven i hjemmet.

Økonomi: Der er ingen økonomiske konsekvenser.

2) Udlån af robotstøvsugere til borgere der bevilliges hjælp efter Ældreloven:

Køge Kommune har tidligere udlånt robotstøvsugere til borgerne, som ellers ville være berettiget til hjælp efter serviceloven § 83. Dette ophørte, da Køge Kommune valgte at følge Ankestyrelsens afgørelse fra 2016 om, at robotstøvsuger med gulvvasker er at betragte som sædvanligt indbo.

Ældreloven rummer nu muligheden for at udlåne robotstøvsuger til borgere over 67 år og øvrige omfattet af ældreloven, som alternativ til manuel støvsugning og gulvvask ved personale, for personer som er berettiget til rengøringshjælp jf. ældreloven. Erfaring med udlån er, at det er administrativt tungt ift. udlevering af robotstøvsugere, aflevering af robotstøvsugere til de borgere, der ikke selv kan hente den, reparation og udlevering af anden robotstøvsuger, rengøring af de afleverede robotstøvsugere, indkøb, lagerstyring mv. Desuden skal der indtænkes økonomi til administrativ håndtering, samt kørsler til/fra Det Fælles Hjælpemiddeldepot i Greve.

Økonomi: Den samlede årlige udgift ved valg af udlånsmodellen til robotstøvsuger / -gulvvasker til borgere omfattet af

ældreloven er estimeret til ca. 1,9 mio. kr.

3) Økonomisk tilskud til borgere der bevilliges hjælp efter Ældreloven:

Ældreloven rummer nu mulighed for, at Køge Kommune kan give økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsuger med gulvvasker til borgere over 67 år og øvrige omfattet af ældreloven. En robotstøvsugermodel med gulvvasker, som indeholder vand- og skraldetank, som i almindelig handel koster ca. 2.500 kr.

Et tilskud bevilliges jf. ældreloven ved opstart af visiteret rengøringshjælp, hvor det vurderes muligt, at teknologien kan benyttes i borgernes hjem frem for manuel støvsugning ved personale.

For nuværende modtager 1.250 borgere hjælp til rengøring, jf. serviceloven. En del borgere har i 2024 selv anskaffet sig en robotstøvsuger som følge af revalidation og anvisning herom som sædvanligt indbo. Når disse går i stykker, vil kommunen skulle give tilskud til de borgere, som er folkepensionister og omfattet af ældreloven, hvis borgerne ikke selv er i stand til at varetage støvsugning og gulvvask.

Forvaltningen indstiller, at vi i Køge kommune fravælger at give tilskud til drift og reparation.

Der foreslås en ordning, som følger reglerne for tilskud til forbrugsgoder. Ifølge reglerne her er tilskuddet 50 % og gives kun én gang, jf. servicelovens § 113 og hjælpemiddelbekendtgørelsen § 20, stk. 1. Beløbet er derfor 50 % af det bedste billigste produkt. Udgiften pr. borger svarer altså til halvdelen af det bedste billigste produkt. En markedsundersøgelse viser, at denne udgift pr. borger for nuværende vil være 1.250 kr. Beløbet vil skulle justeres løbende efter markedet. Således vil der med denne model kun skulle træffes afgørelse om udbetaling af tilskud til indkøb af ny robot.

Økonomi: Den samlede årlige udgift ved valg af tilskudsmodellen til robotstøvsuger/-gulvvasker til borgere omfattet af ældreloven er estimeret til ca. 1,87 mio. kr. første år – herefter stigende fra ca. 24.000 kr. pr. år.

4) Støvsugning og gulvvask ved personale:

En mulighed er også at genindføre manuel støvsugning og gulvvask til borgere omfattet af ældreloven (samt evt. også borgere omfattet af serviceloven). Løsningen vil betyde, at den besparelse, som er lavet ved at indføre robotstøvsuger, helt eller delvist skal tilbagerulles (helt eller delvist afhænger af om tilbagerulning alene vedr. borgere der fremover er omfattet af ældreloven eller om tilbagerulning skal gælde både borgere omfattet af ældrelov og servicelov). Dermed skal den indhentede besparelse findes et andet sted – ved andre servicetilpasninger i kvalitetsstandarden eller ved budgettildeling.

Forvaltningen vurderer, at det vil være billigere at fastholde den nuværende praksis med brug af velfærdsteknologi – robotstøvsugere og gulvvaskere - end at genindføre manuel støvsugning og gulvvask.

Forvaltningen anbefaler, at manuel støvsugning og gulvvask ved personale som det praktiseres nu, kun er en mulighed i de konkrete borgersager, hvor borgers funktionsniveau, ikke gør det muligt at benytte teknologien i hjemmet, eller hvor borgers hjem ikke er egnet til teknologien.

Det vurderes, at der på hjemmeplejeområdet som følge af arbejdskraftmangel ikke er hænder nok til at varetage den fulde opgave med manuel støvsugning og gulvvask, når der samtidig med den nye ældrelov er krav om, at helhedsplejen skal dække forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende opgaver med afsæt i borgerens ønsker og ressourcer den enkelte dag. Det vurderes, at der vil være behov for at medarbejdernes arbejde stiler mod øvrige plejeopgaver og relationen til borger, frem for en konkret praktisk opgave, som i dag løses ved en teknologi.

Visitationen har i 2024 revisiteret en stor del af borgerne, som modtager praktisk hjælp / rengøring. Det opleves, at mange af borgerne er orienteret om, at der nu rengøres ved brug af teknologi, og at de er indstillet på at få en sådan hjemkøbt. En del borgerne ser også fordel ved robotteknologi, idet de, når der anvendes robotteknologi, får gjort rent oftere end ved det tidligere serviceniveau, hvor personalet skulle støvsuge og vaske gulv ca. hver anden uge. Det skal hertil nævnes, at der er relativt få klager over afgørelser om robotteknologi, og at Ankestyrelsen stadfæster kommunens afgørelser om robotteknologi.

Beslutning om brug af robotstøvsuger med gulvvasker ændrer ikke ved, at borgerne ud fra en konkret og individuel vurdering fortsat vil kunne modtage hjælp til håndtering af robotstøvsuger, rengøring af badeværelset, skift af sengetøj og aftørring af støv hver 14. dag.

Økonomi: Den samlede årlige udgift ved valg af manuel støvsugning og gulvvask til borgere omfattet af såvel ældrelov som servicelov er estimeret til minimum 6,6 mio. kr. Det er forudsat, at der kan genansættes rengøringspersonale og at timeprisen for disse ikke stiger. Kravet om helhedspleje betyder, at opgaverne pr 1. juli 2025 samles og så vidt muligt vil

blive løst af den medarbejder der i forvejen er i hjemmet. Dermed vil der overordnet set være flere forskellige faggrupper, som fremadrettet løser alle opgaver i hjemmet, inkl. rengøringsopgaver.

Genindførelse af manuel rengøring som følge af sideløbende prioriteret kontinuitetshensyn for borger vil ikke nødvendigvis blive løst af den medarbejdergruppe, der tidligere har løst opgaven, og som har den billigste timepris. Når opgaven fremadrettet bliver løst af andre faggrupper med en højere timepris vil det sandsynligvis presse timeprisen op, og dermed øge omkostningen ved genindførelse af manuel støvsugning og gulvvask i de kommende år.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Ad 1. Sendes i høring.

Ad. 2 En endelig beslutning tages efter høringsperioden.

Bilag

Svar fra Ældreministeriet af 18. marts 2025

Punkt 48: Foreløbig tilkendegivelse om leverandørrolle mv. på sundhedsopgaver efter sundhedsreformen

2024-020190

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at Køge Kommune til KL melder interesse for at påtage sig leverandørrollen for sundhedsopgaverne efter sundhedsreformen.

Baggrund og vurdering

KKR Hovedstaden og KKR Sjælland har indledt den administrative og politiske dialog omkring sundhedsreformen og forberedelserne af drøftelser med de to regioner/den nye region. På den baggrund beder de to KKR-formandskaber kommunerne give en foreløbig tilkendegivelse af om de er interesserede i at påtage sig leverandørrollen og dermed varetage driften af sundhedsopgaverne fra 1. januar 2027.

Konkret drejer det sig om de sundhedsopgaver, der kan blive virksomhedsudskilt i forbindelse med reformen. Disse fire opgaver er:

- Akutsygepleje/hjemmebehandlingsteams
- Midlertidige pladser/sundheds- og omsorgspladser
- Specialiseret genoptræning og rehabilitering
- Patientrettet forebyggelse

Det er Velfærdsforvaltningens anbefaling, at Køge Kommune foreløbigt tilkendegiver sin interesse for at påtage sig leverandørrollen for disse opgaver.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 49: Godkendelse af prækvalifikation - boligsocial helhedsplan 2026-2029

2025-000726

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget, Skoleudvalget, Børneudvalget, Økonomiudvalget samt Køge Byråd, at godkende prækvalifikation til boligsocial helhedsplan 2026-2029.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte i august 2021 en boligsocial helhedsplan for Ellemarken, Karlemoseparken, Søparken og Hastrupparken for perioden 2021-2025. Helhedsplanen har arbejdet med indsatser under fire hoved-indsatsområder defineret af Landsbyggefonden (LBF):

- Uddannelse og livschancer
- Beskæftigelse
- Kriminalitetsforebyggelse
- Sammenhængskraft og medborgerskab

De fire boligorganisationer ønsker at ansøge om ny fælles helhedsplan fra 1.1.2026. Trods betydelige boligsociale fremskridt, der bl.a. kan aflæses i afdelingernes beboerdata, er der fortsat behov for at videreudvikle og styrke indsatserne. Der skal i ny helhedsplan 2026-2029 fortsat arbejdes med ovenstående indsatsområder. Endemålet - at sikre socialt bæredygtige områder til gavn for trivsel og trygheden i hele Køge Kommune.

Den nye helhedsplan skal understøtte det stærke samarbejde, som er opbygget under den nuværende helhedsplan mellem kommune, boligselskaber, politi og civilsamfund, og tager udgangspunkt i at udvikle og forankre de eksisterende indsatser.

Udvidelse af helhedsplanen

Data og lokal viden peger på behov for indsats i boligområder uden for de nuværende helhedsplans-afdelinger. Ønsket er derfor at udvide de nuværende 4 områder med følgende 10 boligområder i henholdsvis Herfølge og Borup:

Herfølge: Holmebækhus, Møllegården, Nonnebanken, Præstebanken, Torpgården og Tinggården

Borup: De Røde Blokke, Borup Nord 1 og 2 samt Nøddeparken

Helhedsplanen udvides dermed fra de nuværende 5.463 beboere til 7.885 beboere.

I 2. halvår 2025 igangsættes en områdebaseret prøvehandling i Herfølge. Dette forudsat at indsatsen godkendes på udvalgets møde denne måned. Et områdebaseret team af kommunale medarbejdere skal i tæt samarbejde med helhedsplanen hjælpe udsatte familier i job og uddannelse, styrke sundhedsadgang samt forebygge skolevægring og kriminalitet. Indsatsen evalueres løbende med henblik på at overføre metoder og indsatser til Borup og øvrige områder under helhedsplanen.

Ansøgningsproces

Boligsocialt Fællessekretariat og Køge Kommune har udarbejdet en prækvalifikationsansøgning til LBF, der indsendes i april 2025. Se bilag. Hvis den godkendes i maj/juni af LBF, kan en hovedansøgning udarbejdes og sendes til godkendelse i LBF i oktober/november 2025.

Prækvalifikationen er udarbejdet i dialog mellem helhedsplan, kommune og afdelingsbestyrelser i de fire områder.

Ramme for ansøgning af midler

Midler til boligsocial helhedsplan 2026-2029 søges i henhold til fastlagt ramme under parallelsamfunds aftalen fra 2018. Som led i aftalen *Ét Danmark uden parallelsamfund* (2019-2026) er der afsat midler til forebyggelse og nedbrydning af parallelsamfund samt fysiske forandringer i udsatte boligområder. Dog er den nationale bevilling reduceret med 100 mio. kr. årligt, hvorfor de mest udsatte områder prioriteres.

Der er følgende lokale krav i forbindelse med LBF's bevillinger:

- **Entydig ledelse:** Lokale bestyrelser fortsætter som samarbejdsplatform.
- **Strategisk samarbejdsaftale** og **delaftaler** udarbejdes.
- **Fleksibel indsatsbeskrivelse** med målstyring og justeringsmuligheder.
- **Løbende monitorering** af udviklingen i områderne.
- **Adgang til data** for kommuner og boligorganisationer med mulighed for at måle progression.

Organisering

Ansvar og ejerskabet for helhedsplanen ligger hos boligselskaberne i tæt samspil med Køge Kommune. Boligsocialt

Fællessekretariat, administreret af Boligselskabet Sjælland, sikrer koordinering, klar opgave- og ansvarsfordeling samt god kommunikation mellem samarbejdspartnerne.

Bestyrelsen for Boligsocial helhedsplan samt *Boligsocialt Forum* har i den nuværende helhedsplan sikret yderligere sammenhæng i den boligsociale indsats.

Det foreslås, at *Alment Boligforum* erstatter Boligsocialt Forum. Med etableringen af "Alment Boligforum" er målet at udveksle viden og erfaring på tværs af den boligsociale helhedsplan, den kommunestrategiske rammeaftale samt de årlige styringsdialoger mellem kommune og boligorganisationer.

Kommunikation

Intet at bemærke.

Økonomi

I den indeværende helhedsplansperiode bidrager Køge Kommune med 7,2 mio. kr. over en 4-årig periode inklusiv en kommunal medfinansiering på tre mio. kr. i forbindelse med den områdebaserede indsats "Fælles fremtid" i Ellemarken.

I den kommende helhedsplan forventer forvaltningen, at Køge Kommunes medfinansiering samlet set er på linje med nuværende bidrag. Dette inklusiv den kommunale medfinansiering af områdebaserede indsats i Herfølge.

Medfinansiering sker inden for driftsbudgettet.

Prækvalifikationsansøgningen er ikke økonomisk bindende for parterne i kommunen og boligorganisationerne.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Prækvalifikation Køge 2026- 2029, bilag Fagudvalg

Punkt 50: Godkendelse af områdebaseret indsats i Herfølge

2025-000726

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, Skoleudvalget, Børneudvalget samt Kultur- og Idrætsudvalget godkender etablering af en områdebaseret taskforce-indsats i Herfølge i samarbejde med den boligsociale helhedsplan.

Baggrund og vurdering

Evalueringen af projekt *Fælles Fremtid* i Ellemarken viste, at en områdebaseret, helhedsorienteret indsats i udsatte boligområder øger trygheden, reducerer kriminalitet og styrker borgernes tilknytning til arbejdsmarkedet.

Fagudvalgene godkendte i foråret 2024 oplæg med Hastrupparken som første boligområde for områdebaseret indsats.

Yderligere dataafdækning og dialog på tværs af forvaltninger, har dog vist et større og mere nuanceret behov i Herfølge, hvorfor det anbefales, at der i stedet etableres en områdebaseret task-force i dette område.

Områdebaseret indsats set i lyset af fremtidens Køge

Køge Kommune arbejder målrettet på at udvikle nye samarbejdsformer, hvor velfærd skabes i fællesskab mellem kommune, civilsamfund og erhvervsliv. *Fremtidens Køge* peger på, at:

- kommunen skal professionalisere samarbejdet med civilsamfund og virksomheder mere systematisk.
- løsninger skal udvikles i forpligtende partnerskaber, hvor flere aktører bidrager.
- netværk og lokale fællesskaber skal styrkes for at skabe robusthed i velfærden.

Den områdebaserede indsats i Herfølge er et konkret eksempel på denne tilgang. Ved at koble kommunale indsatser med den boligsociale helhedsplan, foreninger, virksomheder og frivillige skabes en fælles indsats, hvor flere løfter sammen – både økonomisk og ressourcemæssigt. Se bilag.

Områdebaseret indsats i to spor

Spor 1 - områdebaseret, helhedsorienteret og beskæftigelsesrettet familie-indsats

Et områdebaseret, tværfagligt task-force-team oprettes med tre medarbejdere fra Jobcenter og medarbejdere fra Sundhed og Uddannelse og Familieafdelingen. En teamleder fra Jobcentret får ansvaret for koordineringen på tværs af fagområder. Teamet samarbejder tæt med boligsocial helhedsplan samt lokale aktører.

Teamet arbejder opsøgende med ca. 25-30 familier, der udvælges baseret på data. Målgruppen tilbydes en frivillig indsats, hvor fokus er på at styrke familiens tilknytning til arbejdsmarkedet, trivsel og sundhed.

Indsatsen organiseres med base på Herfølge Bibliotek, der fungerer som et neutralt og tilgængeligt mødested. Erfaringer viser, at en uformel ramme styrker relationen til borgerne og skaber en mere tillidsfuld kontakt.

Spor 2 - Etablering af lokale partnerskaber og fællesskabs- og netværksfremmende aktiviteter.

For at sikre en bæredygtig indsats med langvarig effekt etableres partnerskaber med lokale foreninger, erhvervsliv, boligafdelinger, skoler og dagtilbud. Målet er, at borgerne oplever en helhedsorienteret indsats og får adgang til både kommunale og civilsamfundsbaseerede ressourcer, der understøtter trivsel, beskæftigelse og sundhed.

Den boligsociale helhedsplan bidrager med en prøvehandling, der danner grundlag for en langsigtet indsats under helhedsplanen 2026-2029. Gennem prøvehandlingen understøtter helhedsplanen bl.a. det områdebaserede team med lokale mentorordninger samt indsatser inden for sundhed, job og fritid.

Målgruppe:

Indsatsen i spor 1 rettes mod ca. 25-30 familier, hvor:

- en eller begge forældre er på offentlig ydelse.
- familien har sager i flere kommunale afdelinger.
- der er mindst ét hjemmeboende barn under 18 år.

Indsatsen i begge spor omfatter derudover borgere, der deltager i helhedsplanens prøvehandling og fællesskabsfremmende aktiviteter.

Metode og tilgang:

Den områdebaserede indsats bygger på:

- *Relationel velfærd* – tæt samarbejde mellem borger og medarbejder med fokus på borgerens egne ressourcer.
- *JobFirst* – relationel, helhedsorienteret, hurtig afklaring og vej til beskæftigelse eller småjobs.
- *Sundhedscenter 2.0* – øget lokal adgang til sundhedstilbud og tidlig opsporing.
- *Helhedsorienteret tilgang* – synlig tilstedeværelse i lokalområdet og brobygning mellem kommune, boligforeninger og civilsamfund.

Relationel velfærdsmetode

Den relationelle velfærdsmetode tager udgangspunkt i borgerens centrum og bygger på et samarbejde, hvor løsninger udvikles i fællesskab mellem borgeren og det professionelle system. Indsatsen kan derfor omfatte både kommunale tilbud, netværksbaserede løsninger, civilsamfundsinitiativer og en kombination af beskæftigelse, sundhed og social støtte. Denne tilgang understøtter strategien for *Fremtidens Køge*, hvor lokale partnerskaber professionaliseres, og løsninger udvikles tæt på borgerne.

Det områdebaserede team vil blive opkvalificeret i en fælles forståelses- og metoderamme, ligesom der vil være opstartsworkshop med deltagelse af centrale lokale aktører, der skal styrke etableringen af de lokale partnerskaber og samarbejder.

Forventet effekt

Den områdebaserede indsats skal skabe:

- flere borgere i arbejde eller uddannelse via tættere kobling til arbejdsmarkedet.
- stærkere fællesskaber og øget deltagelse i lokale aktiviteter.
- øget lighed i sundhed via bedre lokal adgang til sundhedstilbud.
- en mere sammenhængende indsats, der møder borgerne i øjenhøjde.

Den brede lokale forankring skal sikre både kortsigtede resultater og en langsigtet positiv udvikling i Herfølge.

Opstart

Frem til opstart i 3. kvartal 2025, hvor det områdebaserede team fysisk etableres i området, opkvalificeres medarbejderteamet, og der afholdes indledende samarbejds møder med lokale aktører.

Kommunikation

Intet at bemærke.

Økonomi

Velfærdsforvaltningen gennemfører indsatsen inden for eksisterende ramme.

Børne- og Kulturforvaltningen tilføres 0,3 mio. kr. ved anden økonomisk redegørelse 2025.

Den boligsociale helhedsplan v/ Boligselskabet Sjælland bidrager med godkendt prøvehandling fra Landsbyggefonden og finansierer i 2025 en fuldtidsstilling i taskforce-teamet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Områdebaseret indsats Herfølge bilag udvalg

Punkt 51: Orientering om ernæringstilstand blandt ældre borgere

2024-013295

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orientering om arbejdet med ernæring blandt ældre borgere i Køge Kommune til efterretning.

Baggrund og vurdering

Sundhedsstyrelsens Videnscenter for ældrepleje udgav i 2022 vejledningen *Underernæring: Opsporing, behandling og opfølgning af borgere og patienter i ernæringsrisiko* målrettet kommuner, sygehuse og almen praksis. Vejledningen indeholder bl.a. anbefalinger til, hvordan kommuner kan arbejde systematisk med at spotte ældre i ernæringsrisiko. Køge Kommunes arbejde med at opspore og behandle borgere i ernæringsrisiko tager udgangspunkt i anbefalingerne i denne vejledning.

Dette indebærer bl.a. opsporing i form af månedlig vejning og/eller ernæringsvurdering (EVS) ved medarbejders observerede mistanke om, at borgeren er i ernæringsrisiko. I Køge Kommune vejes borgere i plejeboliger regelmæssigt, mens borgere der modtager hjemmepleje bliver ernæringsvurderet ved hjælp af ernæringsvurderingsskema ved mistanke om ernæringsrisiko.

Medarbejdere i ældreplejen bruger de ni anbefalede observationspunkter fra Kost og Ernæringsforbundet, KL, FOA, Fremfærd og Sundhedskartellet til at vurdere, om en borger er i ernæringsrisiko og bør udredes for underernæring. Disse inkluderer 1) Nedsat appetit, 2) Spises maden?, 3) Vægttab, 4) Tandstatus, 5) Synkebesvær, 6) Kvalme, 7) Væskeindtag, 8) Hvordan ser køleskabet ud? og 9) Hænger tøj?

Hvis en borger vurderes at være i ernæringsrisiko, laves der yderligere udredning ved hjælp af ernæringsvurderingsskema. Dette indebærer identifikation af årsager til vægttab og risikofaktorer. Medarbejderne i plejen udfylder ernæringsvurderingsskema, og herefter kontaktes ernæringsfaglige medarbejdere med henblik på at igangsætte tiltag for at forbedre borgerens ernæringstilstand. Køge Kommune har to ernæringsfaglige medarbejdere ansat til at gennemføre ernæringsindsatser med borgere, som har behov for dette, i syge- hjemmeplejen og på plejeboligområdet.

Køge Kommunes ernæringsfaglige medarbejdere har aktuelt indsatser hos 114 borgere på tværs af plejeboliger og borgere, der modtager hjælp i eget hjem.

Indsatserne varierer i kompleksitet og spænder fra individuel diætbehandling, der omfatter elementer som individuel identifikation af risikofaktorer, vurdering af behov for ernæringsplan, diætvejledning, monitorering, evaluering og opfølgning til eksempelvis måltidsstøtte, der kan bestå af et ekstra besøg hos hjemmeboende borger dagligt til mellemmåltider for at sikre, at borger får tilbudt flere mindre måltider.

Maden til borgere, som får madservice via Køge Kommune, skal laves efter anbefalingerne til institutionskost fra Den Nationale Kosthåndbog, som er udarbejdet af Sundhedsstyrelsen, Fødevarestyrelsen og Kost & Ernæringsforbundet. Dette indebærer bl.a., at kosten skal næringsberegnes.

At madservice i Køge Kommune lever op til kravene kvalitetssikres løbende af Køge Kommunes ernæringsfaglige medarbejdere i dialog med leverandørerne samt drøftes regelmæssigt på brugerrådsmøder for hhv. mad til hjemmeboende og mad til plejeboliger, hvor leverandører, brugerrepræsentanter og Seniorrådet blandt andre er repræsenteret.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 52: Mad- og måltidsstrategi for ældre- og sundhedsområdet

2024-013295

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget sender Mad- og måltidsstrategi i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Baggrund og vurdering

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede på møderne den 7. og 21. januar perspektiverne for fremtidig madservice til borgere, som bor i plejeboliger, samt borgere som modtager mad i eget hjem. Under drøftelsen den 21. januar blev der fremsat et ønske om at have en mad- og måltidsstrategi for ældre- og sundhedsområdet. Ældre- og sundhedsområdet har for nuværende ikke en mad- og måltidsstrategi.

Mad- og måltidsstrategien for ældre- og sundhedsområdet i Køge Kommune er udarbejdet med udgangspunkt i Køge Kommunes værdighedspolitik. Strategien har til formål at sikre, at kommunens ældre oplever en høj kvalitet i mad- og måltidstilbud, der understøtter sundhed, trivsel og livsglæde.

Hovedmålsætningen i strategien er at fremme god ernæring, velsmag og fællesskab for ældre borgere – både i plejeboliger og for borgere, der modtager madservice i eget hjem. Strategien er baseret på følgende syv indsatsområder, der skal sikre en ensartet og høj kvalitet af mad og måltider i Køge Kommune:

1. Fokus på fællesskabet om maden på plejehjemmene
2. Prioritere at der kan færdigtilberedes mad i ældreplejen
3. Tage højde for borgernes forskellige ønsker
4. Sikre et godt og varieret udbud af mad
5. Samarbejde med borgerne om, hvordan måltiderne kan blive en bedre oplevelse
6. Sikre at personalet har faglig viden om ældres sundhed og ernæring
7. Sikre at kosten passer til den enkelte borgers behov

Udkastet til strategien i sin helhed er vedlagt som bilag.

Det indstilles, at strategien sendes i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet. Efter høringsperioden vil de indkomne bemærkninger blive behandlet og strategien forelagt Ældre- og Sundhedsudvalget til endelig godkendelse.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Mad- og måltidsstrategi for ældre- og sundhedsområdet.docx

Punkt 53: Model for fremtidig madservice

2024-013295

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender model for fremtidig madservice.

Baggrund og vurdering

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede på udvalgsmøderne i januar madservice til hjemmeboende borgere samt borgere i plejeboliger. På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet forslag til model for fremtidig madservice.

Fremtidig model for madservice i Køge Kommune vil tage udgangspunkt i Mad- og måltidsstrategien for ældre- og sundhedsområdet. Det betyder, at den understøtter borgernes behov for næringsrig, velsmagende og varieret kost, der bidrager til sundhed, trivsel og fællesskab. Den fremtidige model for madservice skal sikre et højt kvalitetsniveau, fleksibilitet og valgmuligheder for borgere i plejeboliger, hjemmeboende samt brugere af kommunens caféer. Det foreslås fortsat, at madservice i Køge Kommune fortsat struktureres i de tre hovedspor:

1. Madservice til plejeboliger
2. Madservice til hjemmeboende
3. Madservice på caféer

Ved fortsat at dele servicen op, forventes det at give bedre mulighed for, at flere leverandører kan byde ind på de dele af servicen, som konkurrenceudsættes.

1. Madservice til plejeboliger

- Det foreslås, at hovedmåltider udbydes til levering af en ekstern leverandør og tilberedes/opvarmes lokalt i de enkelte afsnit på plejecentrene.
- Det foreslås, at øvrige måltider planlægges og tilberedes af plejepersonalet med udgangspunkt i et dagligt rådighedsbeløb pr. borger.
- Det foreslås, at kantinen fortsat får opgaven med døgncosten til Sandmarksbo plejecenter.

2. Madservice til hjemmeboende

- Det foreslås at madservice til hjemmeboende udbydes til levering af en ekstern leverandør.
- Det forventes, at der vil være mulighed for at gøre tilbuddet mere fleksibelt i forhold til, hvilke muligheder borgerne vil have for bestilling.
- Ordningen vil fortsat være tilgængelig via 'selvvisitation', hvor alle pensionsberettigede borgere selv kan tilmelde sig via kommunens hjemmeside.

3. Madservice på caféer

- Caféerne på Lerbæk Torv og Sandmarksbo tilbyder et socialt spisemiljø, hvor borgere kan nyde et måltid i fællesskab. Det foreslås at bevare denne mulighed for borgere visiteret til madservice.
- Det foreslås, at maden til caféerne fortsat produceres af kantinen i køkkenet ved Sandmarksbo.

Såfremt Ældre- og Sundhedsudvalget godkender forslag til model for madservice, vil forvaltningen gå i gang med at udarbejde udbudsmateriale. Der skal indgås kontrakt med en leverandør til plejeboliger og en leverandør til hjemmeboende samt en fritvalgsleverandør til hjemmeboende på samme vilkår som kontraktleverandøren. Såfremt det efter tildeling af kontrakterne ikke lykkes at finde en fritvalgsleverandør ud over kontraktleverandøren til at sikre frit valg for hjemmeboende, vil forvaltningen arbejde videre med at etablere en fritvalgsbevis-ordning. Såfremt udvalget godkender, at dele af madservice sendes i udbud, forventes det, at udvalget skal tage stilling til udbudsmaterialet på møde i maj eller juni.

Økonomi

Det foreslås, at der i udbudsmaterialet skrives ind, at udgifterne til madservice ikke må overstige den indtægt, som Køge Kommune har fra borgernes takst.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 54: Lukket: Udbudsplan og udbudskriterier for udbud af digitale låse i hjemmeplejen

2023-020722

Punkt 55: Opfølgning på aktivitetspris i sygehjemmeplejen

2024-001962

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orientering om den løbende udvikling i aktivitetsprisen til efterretning.

Baggrund og vurdering

I forbindelse med Ældre- og Sundhedsudvalgets møde 7. januar 2025 blev der bedt om en fast opfølgning på forholdet mellem aktivitet og økonomi i den kommunale sygehjemmepleje. Der vil derfor på hvert udvalgs møde resten af året være en særskilt sag, der beskriver den løbende udvikling i aktivitetsprisen.

Aktivitetspris til intern opfølgning på den kommunale syge-hjemmepleje

I den løbende styring af kommunens egen sygehjemmepleje sker der en månedlig opfølgning på både økonomi (løn og øvrig drift, herunder vikarudgifter) og aktivitet (bestilte (visiterede) timer).

Forholdet mellem aktivitet og økonomi i sygehjemmeplejen giver en indikation på den overordnede produktivitet. Dette forhold beskrives her som aktivitetsprisen pr. bestilte time. Det vil sige, hvor meget en bestilt time koster. Jo lavere timepris, jo højere produktivitet (jo billigere er den gennemsnitlige time). Den interne timepris bliver ikke brugt til afregning af private leverandører.

Beregningen af aktivitetsprisen medtager alle direkte omkostninger til den kommunale sygehjemmepleje, og al bestilt tid. Det vil sige bestilte timer til personlig pleje og praktisk hjælp (serviceloven §83, stk. 1, nr. 1 og 2), sygeplejeindsatser efter sundhedslovens §138, sygeplejeindsatser efter sundhedslovens §138, genoptræning efter sundhedsloven §140, rehabilitering efter serviceloven §83a, træning efter serviceloven §86, aflastning og selvvalgt hjælper efter serviceloven §84.

Den løbende udvikling

Aktivitetsprisen for den kommunale sygehjemmepleje er steget med 147 kr. (30 pct.) fra januar 2024 til januar 2025. Stigningen skyldes dels et fald i antallet af bestilte timer fra og med april sidste år på grund af myndighedsafdelingens fokuserede arbejde med budget 2024. Dels øgede udgifter til udbetaling af særlig feriegødtgørelse og 6. ferieuge i april og maj. Plus en generel stigning i lønniveauet (4 pct.) som følge af den nye overenskomst og en regulering pr. oktober på ca. 1,8 pct.

Aktivitetsprisen i februar steget med 24,5 kr., svarende til 8 pct. i sammenligning med januar 2025. Den løbende udvikling i aktivitetsprisen er illustreret i bilag.

De kvartalsvise nøgletalskataloger for ældre- og sundhedsområdet indeholder også en beskrivelse af den løbende udvikling i aktivitetsprisen.

Udviklingen i forholdet mellem budget og udgifter i 2025 på ældre- og sundhedsområdet forventes at balancere i henhold til 1. Økonomiredegørelse.

Velfærdsforvaltningen har indledt et samarbejde med revisions- og rådgivningsfirmaet BDO om en analyse af sammenhængen mellem aktivitets- og omkostningsniveau i syge-hjemmeplejen, herunder konkrete tværgående anbefalinger til det videre arbejde med at øge effektiviteten og sænke omkostningsniveauet i syge-hjemmeplejen. Denne analyse bliver gennemført i de kommende måneder.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag . Opfølgning på aktivitetsprisen pr. februar 2025

Punkt 56: Orientering om overførselssag 2024 på drift - Ældre- og Sundhedsudvalgets område

2025-003708

Indstilling

Velfærdsforvaltningen indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget, at Byrådets beslutning om overførsel af midler fra 2024 på Ældre- og Sundhedsudvalgets område tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Ændret politisk proces for overførselssagen

Økonomiudvalget og Byrådet behandlede, hhv. d. 17. og 25. marts 2025, sagen ”Overførselssag fra 2024 på drift og finansiering”, som indeholdt indstillinger om driftsoverførsler fra 2024 på alle politiske udvalg.

I modsætning til tidligere år indstilles overførselssagerne i år ikke fra fagudvalgene til Økonomiudvalget og Byrådet, men er indstillet direkte fra Direktionen til Økonomiudvalget og Byrådet. Det skyldes, at den nye politiske mødeplan med temamøder ville forsinke en proces, hvor alle overførsler først skulle til behandling i fagudvalg. I stedet er det prioriteret at få overførselssagen til politisk godkendelse hurtigst muligt af hensyn til de budgetansvarliges muligheder for at disponere midlerne.

Sagen her har til formål at orientere om, hvilke merforbrug og mindreforbrug på Ældre- og Sundhedsudvalgets område, Byrådet besluttede at overføre fra 2024 til efterfølgende år. Da deadline ligger før overførslernes behandling i Økonomiudvalget og Byrådet, er tallene i afsnittet nedenfor skrevet med afsæt i de overførsler, der er indstillet til Økonomiudvalget, og der tages forbehold for ændringer. I tilfælde af afvigelser mellem de indstillede overførsler og Byrådets endelige beslutninger på Ældre- og Sundhedsudvalgets områder vil der blive orienteret om dette i forbindelse med Ældre- og Sundhedsudvalgets behandling af sagen her.

Overførsler på Ældre- og Sundhedsudvalgets områder

Ældre- og Sundhedsudvalgets regnskab 2024 på drift udviser et merforbrug på 7,3 mio. kr., heraf merforbrug på 11,8 mio. kr. på service og mindreforbrug på 4,5 mio. kr. på andet.

På service overføres samlet -10,4 mio. kr.:

- Automatiske overførsler på -14,66 mio. kr.
- Ansøgte overførsler inden for reglerne på 2,83 mio. kr.
- Ansøgte overførsler, som ikke kan begrundes ud fra overførselsprincipperne, men som anbefales af direktionen, på 1,4 mio. kr.

11.000 kr.	Korr. brutto-udgiftsbudget	Årets resultat	Automatiske og obligatoriske overførsler	Ansøgte overførsler	Ansøgte overførsler inden for reglerne	Ansøgte overførsler anbefalet af Direktionen	Overførsler i alt	Heraf til 2026 eller 2027	Til kassen
Serviceområde	730.881	-11.800	-14.656	4.222	2.834	1.388	-10.434		-1.366
Ældre- og Sundhedsudvalget	730.881	-11.800	-14.656	4.222	2.834	1.388	-10.434		-1.366
Andet	259.671	4.475	0	0	0	0	0		4.475
Ældre- og Sundhedsudvalget	259.671	4.475	0	0	0	0	0		4.475
Hovedtotal	990.552	-7.325	-14.656	4.222	2.834	1.388	-10.434		3.109

I bilag 1 er overførslerne udspecificeret, og alle ansøgte overførsler er begrundet.

Økonomi

Se ovenfor.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag - overførselssag 2024 drift ÆSU

Punkt 57: Eventuelt

Beslutning

Intet.

Punkt 58: Lukket: Eventuelt

Punkt 59: Lukket: Underskriftsblad - ÆSU