

# REFERAT Skoleudvalget d. 29-05-2024

**Mødedato** Onsdag d. 29. maj 2024 kl. 18:30

**Mødested** Byrådsstue Niels Juel

**Mødedeltagere** Vibeke Kjøng Østergaard, Kristina Stange, Niels Rolskov, Mads Andersen (Afbud), Jan B. Larsen, Pernille Sylvest, Ali Yahya

# Indholdsfortegnelse

Fælleselevrådet - dialog med Skoleudvalget om årets indsatser.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
2. Økonomiske redegørelse 2024 - Skoleudvalget.....	5
Kapacitet på specialundervisningsområdet.....	6
Håndtering af kapacitetsudfordringen i Søndre Skoles distrikt.....	7
Ellebækskolens udskolingsklasser på Hastrupskolen - klassestatus efter overdragelse af ledelsen til	9
Principper for lukkedage i SFO.....	10
Skærmpolitik i grundskolen - gode læringsmiljøer og brug af skærme.....	12
Folkeskoleudspil, herunder frisættelse af folkeskolen.....	14
Opfølgning på drøftelser vedrørende PPR's betjening af fri- og privatskoler i Køge Kommune.....	15
Afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering.....	16
Konsulentopgørelse 2023.....	17
Information til Skoleudvalget.....	18
Meddelelser og spørgsmål - åben.....	19
Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket.....	20
Lukket: Underskriftsblad - SKU.....	21

## **Punkt 29: Fælleselevrådet - dialog med Skoleudvalget om årets indsatser**

2023-010909

### **Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstillinger overfor Skoleudvalget,

1. at Fælleselevrådet orienterer om årets indsatser, der efterfølgende drøftes med udvalgsmedlemmerne.

### **Baggrund og vurdering**

Repræsentanter fra Fælleselevrådet vil på mødet orientere om Fælleselevrådets aktiviteter i løbet af året og efterfølgende indgå i gruppedrøftelser med skoleudvalgets medlemmer om eventuelle handlinger.

Drøftelserne vil danne baggrund for Fælleselevrådets udarbejdelse af et idekatalog til Skoleudvalget.

Rikke Marie Mattsson og Thomas Westergaard fra Team skoler deltager under punktet.

### **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge kommune.

### **Beslutning**

Orienteringen fra Fælleselevrådet blev drøftet.

## **Punkt 30: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 31: 2. Økonomiske redegørelse 2024 - Skoleudvalget**

2023-019654

### **Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler:

1. at godkende 2. Økonomiske redegørelse i 2024,

og Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget:

2. godkender budgetneutral omplacering på 2,625 mio. kr. fra Specialområdet til Almenområdet indenfor Skoleudvalgets bevillingsområde.

### **Baggrund og vurdering**

2. Økonomiske redegørelse er udarbejdet på baggrund af forbrug frem til marts 2024 og administrationens forventninger til resten af året.

Der forventes forventes et netto mindreforbrug på Skoleudvalget på 1,5 mio. kr. I henhold til de økonomiske styringsprincipper forventes mindreforbruget at blive søgt overført til budget 2025.

På Byrådsmødet d. 28. november 2023 punkt 266, blev der truffet beslutning om "Ellebækskolen, fremtidig organisatorisk og ledelsesmæssige tilknytning af udskolingsafdeling". Det blev besluttet, at ledelsesfunktionen for den eksisterende udskolingsafdeling (satellitten) ligger hos ledelsen af den skole, afdelingen er placeret på med virkning fra 1. august 2024.

Byrådet har dermed besluttet at en opgave indenfor Skoleudvalget ramme flytter fra udvalgets Specialområde til Almenområde. Eller med andre ord at en opgave med 5 måneders virkning til en værdi á 2,625 mio. kr. flytter fra specialskoleområdet, til specialklasser under Folkeskoleområdet. Som konsekvens af den beslutning anbefales den budgetneutrale omplacering fra Specialområdet til Almenområdet. I budget 2025 og frem til blive ansøgt om varig flytning af midler med fuld virkning.

Det antages nedenfor, at der er truffet beslutning om den budgetneutrale omplacering, idet den kan henføres til en Byråds beslutning. I så fald forventes følgende regnskab på henholdsvis Specialområdet og Almenområdet.

Specialområdet har et netto merforbrug på 4 mio. kr. Heraf forventes de tre takstenheder at overføre netto merforbrug på 1,2 mio. kr. og det centrale område, som anvendes til køb af specialpladser, forventer at at overføre merforbrug på 2,8 mio. kr.

Almenområdet har et netto mindreforbrug på 5,5 mio. kr. Heraf forventer de decentrale enheder, som skoler, SFO'er og lignende at overføre netto 5,1 mio. kr. og det centrale område forventer at overføre et mindreforbrug på 0,4 mio. kr.

Ukrainske flygtningeudgifter indgår ikke i ovenstående opfølgning. Der forventes merudgifter vedrørende ukrainske flygtninge på 5,4 mio. kr. på Skoleudvalget.

### **Økonomi**

Se vedlagte bilag.

### **Beslutning**

Ad. 1. Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Ad. 2. Godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 - 2. Økonomiske redegørelse 2024 - Skoleudvalget

## **Punkt 32: Kapacitet på specialundervisningsområdet**

2024-005864

### **Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager orienteringen om behov yderligere kapacitet i form af nye/flere specialtilbud til efterretning.

### **Baggrund og vurdering**

Som led i afklaringen af hvordan kapacitetsudfordringerne på skolernes almenområde de kommende år skal håndteres, har det også været relevant at tage at kigge nærmere på, hvordan kapacitetsbehovet på specialområdet ser ud - og hvad der i givet skal til for at imødekomme det.

Problematikken består såvel af et øget behov som af udfordringer med at finde plads til fx specialklasser, efterhånden som folkeskolernes kapacitet i stigende grad er helt udnyttet til almenklasser. Og hvad angår specialskolepladser er situationen, at kommunens egen kapacitet er udnyttet fuldt ud samtidig med, det i stigende grad er en udfordring at købe pladser i andre kommuners tilbud.

Forvaltningen har derfor gennemført en kortlægning af såvel fremtidigt behov for kapacitet som mulighederne for at tilvejebringe denne. Kortlægningen er uddybet i det vedlagte notat.

Når Byrådet som led i beslutningen om budget 2025 - 2028 også skal beslutte, hvordan kapacitetsudfordringen i Søndre Skoles distrikt skal løses, vil det være naturligt også at have øje på, hvilken afledt betydning valget af løsning kan have for kapaciteten på specialområdet. Men i et bredere perspektiv også hvordan den samlede kapacitetsudfordring på specialområdet gribes an de kommende år.

Forvaltningen anbefaler derfor, at nærværende orienteringssag samt Skoleudvalgets eventuelle bemærkninger til denne vedlægges som bilag til sagen om løsning af kapacitetsudfordringen i Søndre Skoles distrikt (andet punkt på denne dagsorden), når denne sendes videre til Økonomiudvalg og Byråd.

### **Beslutning**

Taget til efterretning, idet Skoleudvalget anmoder forvaltningen om et oversigtsnotat.

### **Bilag**

Specialtilbud i Køge Kommune - behov for flere og nye typer tilbud

Opsummering af forventede udgifter ved udvidelse af kapaciteten i Køge Kommunes specialtilbud på skoleområdet

# Punkt 33: Håndtering af kapacitetsudfordringen i Søndre Skoles distrikt

2021-016633

## Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller,

1. at Skoleudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at orientering om drøftelsen på borgermødet om løsning af kapacitetsudfordringen i Søndre Skoles distrikt tages til efterretning,
2. at Skoleudvalget drøfter muligheden for overfor Økonomiudvalget og Byrådet at pege på et af løsningsforslagene som det, der indgår i den videre proces frem mod beslutning om kommende års budget og anlægsinvesteringsplan.

## Baggrund og vurdering

Tirsdag den 21. maj 2024 havde Skoleudvalget inviteret til borgermøde på Søndre Skole. Her havde Byrådet og en række borgere med interesse i, hvordan kapacitetsudfordringen i Søndre Skoles distrikt løses mulighed for at drøfte de forslag, der er præsenteret undervejs i processen.

Drøftelsen tog udgangspunkt i et katalog med løsningsforslag. Det er vedlagt som bilag.

Ved de uformelle samtaler ved de forskellige stande samt den efterfølgende fælles opfølgning blev der fremsat en række kommentarer til de enkelte løsningsforslag. En sammenfatning af disse er vedlagt som bilag, men der kunne generelt udledes følgende:

### *Udbygning af Søndre Skole*

Ift. løsningen med udbygning af Søndre Skole blev der peget på fordelene ved at udbygge kapaciteten i det lokalområde, hvor eleverne bor - herunder muligheden for selv at transportere sig til skole. Løsningen tilfører ekstra kapacitet, og nybyggeri vil give gode muligheder for at arbejde med en moderne skoleindretning.

Flere udtrykte bekymring for øget trafik. En del af denne relaterer sig til den øgede trafikbelastning i området, udbygningen af Ravnsborg Enge kan medføre generelt. Men der blev også peget på behovet for at håndtere de lokale trafikforhold omkring skolen i forbindelse med afsætning af og afhentning af elever. Naboer til skolen udtrykte en bekymring ift. potentielt faldende huspriser og risiko for indkig fra et højere skolebyggeri. Det vil særligt gælde ved byggeri på dagtilbuddet Valmuens grund.

### *Ændret anvendelse af Hastrupskolens kapacitet*

Ift. løsningen med ændret anvendelse af Hastrupskolens kapacitet drejede flere kommentarer sig om, at man får for meget asfalt og for lidt skole for pengene. Altså at der er betydelige afledte udgifter til infrastruktur, uden at det bidrager med yderligere kapacitet eller moderne skolebyggeri.

De anbefalinger af løsningen der kom til udtryk drejede sig dels om, at løsningen er at foretrække fremfor at udbygge Søndre Skole tæt op af de tilstødende villagrunde (se ovenfor). Og så blev der også peget på, at løsningen - i hvert fald på den kortere bane - er den billigste.

### *Udvidelse af Sct. Nicolai Skole*

Ift. løsningen med udvidelse af Sct. Nicolai Skole fandt flere denne spændende. Den nødvendige ombygning af KØS' bygning vil også give mulighed for at få såvel yderligere kapacitet som muligheden for at arbejde med en moderne skoleindretning. Skolebestyrelsen på Sct. Nicolai Skole anbefaler i øvrigt løsningen.

Der var en del kommentarer omkring problemer med øget trafik i de små gader omkring skolen, manglende parkeringsmuligheder mv., der i givet fald skal arbejdes med.

Men den største usikkerhedsfaktor ved løsningen er, at den forudsætter, der kan peges på en ny placering af KØS, *Museum for kunst i det offentlige rum*, hvis bygning i givet fald skal inddrages til skolebrug. Hvorvidt dette er muligt, og hvad tidsperspektivet vil være, er på nuværende tidspunkt ikke afklaret.

De øvrige løsningsforslag blev kun kort berørt.

På opfordring fra borgerne gav flere af de tilstedeværende medlemmer af byrådet deres bud på, hvilke løsninger de gerne vil arbejde videre med. Og her samlede interessen sig primært om udbygning af enten Søndre Skole eller Sct. Nicolai

Skole.

Forvaltningen foreslår på baggrund af ovenstående, at Skoleudvalget drøfter en eventuel anbefaling overfor Økonomiudvalget og Byrådet om, at det ift. den videre proces lægges til grund, at:

- der ikke arbejdes videre med Hastrupløsningen. Forvaltningen kan dermed komme videre med den påtrængende planlægning af den fremtidige placering af specialtilbud,
- Byrådet indsnævrer løsningen til at være et valg mellem enten udbygning af Søndre Skole eller Sct. Nicolai Skole, men den endelige beslutning om den ene eller anden løsning udskydes til 2025. Inden da vil der være tid til at afdække, om og hvornår der kan findes et reelt alternativ til KØS' placering, museet kan stilles i udsigt,
- den aktuelt afsatte ramme i anlægsplanen til løsning af kapacitetsudfordringen fastholdes, så udbygning af Søndre Skole fortsat er en mulighed,
- arbejdet med at udarbejde en ny lokalplan for området ved Søndre Skole igangsættes, så den ved eventuelt valg af denne løsning i 2025 ikke først skal igangsættes på det tidspunkt. Det vil dels forkorte en samlet proces omkring Søndre Skole løsningen dels sikre, at lokalplanprocessen med høringer mv. gennemføres, før der eventuelt træffes endelig beslutning om en udbygning af Søndre Skole,
- Byrådet accepterer, at der ved udskydning ét år kan opstå udgifter til midlertidige løsninger på Søndre og/eller Sct. Nicolai skoler.

## Beslutning

Ad. 1. Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Ad. 2. Drøftet, idet Skoleudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at der i forhold til den videre proces lægges til grund,

- at der ikke arbejdes videre med Hastrupløsningen. Forvaltningen kan dermed komme videre med den påtrængende planlægning af den fremtidige placering af specialtilbud,
- at Byrådet indsnævrer løsningen til at være et valg mellem enten udbygning af Søndre Skole eller Sct. Nicolai Skole, men den endelige beslutning om den ene eller anden løsning udskydes til 2025. Inden da vil der være tid til at afdække, om og hvornår der kan findes et reelt alternativ til KØS' placering, museet kan stilles i udsigt,
- at den aktuelt afsatte ramme i anlægsplanen til løsning af kapacitetsudfordringen fastholdes, så udbygning af Søndre Skole fortsat er en mulighed,
- at arbejdet med at udarbejde en ny lokalplan for området ved Søndre Skole igangsættes, så den ved eventuelt valg af denne løsning i 2025 ikke først skal igangsættes på det tidspunkt. Det vil dels forkorte en samlet proces omkring Søndre Skole løsningen dels sikre, at lokalplanprocessen med høringer mv. gennemføres, før der eventuelt træffes endelig beslutning om en udbygning af Søndre Skole,
- at Byrådet accepterer, at der ved udskydning ét år, kan opstå udgifter til midlertidige løsninger på Søndre og/eller Sct. Nicolai skoler.

## Bilag

Kapacitetsudfordringer i Søndre Skoles distrikt - overblik over løsningsmodeller.docx

Sammenfatning af kommentarer afgivet på borgermøde 21. maj 2024 om løsning af kapacitetsudfordringen i Søndre Skoles distrikt

# Punkt 34: Ellebækskolens udskolingsklasser på Hastrupskolen - klassestatus efter overdragelse af ledelsen til Hastrupskolen

2022-019091

## Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler,

1. at Byrådets beslutning af 28. november 2023 om fremtidig organisatorisk og ledelsesmæssig tilknytning af Ellebækskolens udskolingsafdeling på Hastrupskolen også indebærer, at klasserne pr. 1. august 2024 skifter status fra specialskoleklasser til specialklasser.

## Baggrund og vurdering

Byrådet traf den 28. november 2023 beslutning om, at ledelsesfunktionen ift. Ellebækskolens udskolingsafdeling på Hastrupskolen senest pr. 1. august 2024 skulle overdrages til Hastrupskolen, og at det ville være op til skoleledelsen på Hastrupskolen at fastlægge den konkrete, fremtidige ledelsesmæssige håndtering.

Det fremgik også af sagsfremstillingen, at der skulle tages stilling til, om udskolingsafdelingen skulle ændres til specialklasser på skolen eller opretholde en specialskolestatus, administrativt og ledelsesmæssigt knyttet til Hastrupskolen. Dette aspekt af sagen fremgår imidlertid ikke af Byrådets beslutning.

Det gør ikke nogen forskel ift. det faglige indhold i det specialpædagogiske tilbud, om klasserne har den ene eller anden status. På tidspunktet for beslutningen var der en mulig konsekvens for det tilknyttede personales løn- og ansættelsesforhold, men aktuelt forudsættes der ikke overtaget personale fra Ellebækskolen.

Da det administrativt og ledelsesmæssigt er det enkleste at håndtere klasserne som specialklasser, anbefaler forvaltningen, at klasserne pr. 1 august 2024 formelt skifter status fra specialskoleklasser til specialklasser.

## Økonomi

Ændringen af klassernes formelle status har ingen økonomiske konsekvenser.

## Beslutning

Ad. 1. Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

# Punkt 35: Principper for lukkedage i SFO

2024-005432

## Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler,

1. at principper for lukkedage i SFO bringes i overensstemmelse med skolernes feriekalender.

## Baggrund og vurdering

Fastlæggelse af lukkedage i SFOerne er styret af følgende formulering i kapitel 5 i bilaget til styrelsesvedtægt for Køge Kommunes Skolevæsen;

*"Alle SFO'er holder lukket på helligdage. Byrådet beslutter derudover principperne for lukkedage."*

Der findes ikke et egentligt sæt principper for SFO lukkedage besluttet af Byrådet. Men lukkedagene har historisk fremgået som note til skolernes ferieplaner, der vedtages af Byrådet. Under ferieplanen for skoleåret 2023/24 på kommunens hjemmeside fremgår således;

*"SFO og Juniorklub holder lukket dagen efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag, Juleaftensdag og Nytårsaftensdag samt en valgfri lukkedag, som besluttes af skolebestyrelsen. På disse dage er der ingen mulighed for pasning i SFO."*

Grundlovsdag onsdag den 5. juni 2024 er en skoleferiedag. Men teksten har i praksis været videreført uændret i en årrække uden hensyntagen til, om Grundlovsdag det enkelte år var en hverdag eller faldt på en weekenddag og derfor ikke fremgik af skolernes ferieplan.

Der er ikke nogen lovgivningsmæssige bindinger ift. at Grundlovsdag skal være en feriedag for skolerne. Og i skoleåret 2024/25 har Byrådet besluttet, at Grundlovsdag torsdag den 5. juni 2025 er en skoledag, medens fredag den 6. juni er en feriedag.

Den aktuelle håndtering af lukkedage er uddybet i det vedhæftede notat. Her er også den økonomiske side af lukkedagene beskrevet.

Med henblik på at sikre sammenhæng med skolernes ferieplan - og det overordnede praktiske hensyn, at når der er skoledag, er der også SFO-tilbud - foreslår forvaltningen, at formuleringen i bilaget til styrelsesvedtægten ændres til;

*"Alle SFO'er holder lukket på helligdage samt Juleaftensdag og Nytårsaftensdag. Skolebestyrelsen kan derudover fastlægge op til tre yderligere lukkedage på dage med erfaringsmæssigt lavt fremmøde. Lukkedagene kan ikke placeres på skoledage."*

Forvaltningen foreslår endvidere, at formuleringen om ferielukket og fælles pasning/sampasning ændres fra;

*"I den 3. og 4. uge af elevernes sommerferie og i uge 42 er der fem SFOer, der holder åbent, mens de øvrige SFOer holder lukket."*

til;

*"SFO og Juniorklub holder lukket i den 3. og 4. uge af elevernes sommerferie og i efterårsferien (uge 42). I disse uger vil der være mulighed for fælles pasning på fem af SFOerne. SFOerne informerer forældrene om, hvilke SFOer der holder åbent og hvornår."*

Ifølge ferieperioderne er der ikke tale om en ændring i praksis men blot en tydeliggørelse af, at der opretholdes et SFO tilbud for alle med behov i hele ferieperioden.

## Økonomi

Ændringen af principper for lukkedage har ikke økonomisk konsekvenser.

## Beslutning

Ad. 1. Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet med tilføjelse efter *'SFOerne informerer forældrene om, hvilke SFO'er der holder åbent og hvornår.'* Der er ikke et fremmødetilbud for børn tilmeldt Juniorklub.

## **Bilag**

Prinsipper for lukkedage i SFO - baggrundsnotat

# Punkt 36: Skærmpolitik i grundskolen - gode læringsmiljøer og brug af skærme

2024-007977

## Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager orientering om Undervisningsministeriets anbefalinger i forhold til digital støj i folkeskolen til efterretning
2. tager skolernes status for det pædagogiske arbejde med de 12 anbefalinger til efterretning.

## Baggrund og vurdering

Undervisningsministeriets anbefalinger i forhold til skærmb brug i grundskolen:

Generelt er danske elever blandt dem, der bruger it aller mest – både i deres fritid og i skolesammenhænge. Ifølge PISA-rapporten fra 2022, ligger de danske elever (15-årige) over OECD-gennemsnittet. Ministeren har bedt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) om at formulere anbefalinger om brug af skærme til grundskole, fritidstilbud og ungdomsuddannelser.

Anbefalinger skal adressere to hovedproblemstillinger:

1. håndtering af digital distraktion i undervisningen i grundskole og på ungdomsuddannelser samt situationer med pacificering af børn i fritidstilbud,
2. hensigtsmæssig balance mellem hhv. analog og digitalt baseret læring i grundskole og på ungdomsuddannelserne og i den pædagogiske praksis i fritidstilbud.

De 12 anbefalinger vedrørende skærmb brug i grundskolen ser således ud:

Fælles rammer for brug af skærme:

- 1) Ledelsen sætter retning for skærmb brug på skolen
- 2) Inddrag pædagogisk personale og elever i dialogen om skærmb brug
- 3) Skab overblik over skolens skærmb brug som udgangspunkt for dialogen
- 4) Brug skolens fysiske rammer til at skabe attraktive alternativer til skærmb brug
- 5) Gå i dialog med forældrene om elevernes brug af skærme

Begrænsning af digitale distraktioner i skoletiden:

- 6) Indfør mobilfri skole
- 7) Spær adgangen til ikke-relevante hjemmesider
- 8) Læg tablets og computere væk, når de ikke bruges i undervisningen
- 9) Lad fokus på skærmb brug bidrage til elevernes digitale dannelse

God balance mellem analog og digitalt baseret undervisning:

- 10) Brug kun skærme, når det er didaktisk og pædagogisk hensigtsmæssigt
- 11) Giv plads til analog læring
- 12) Sæt brug af skærme på dagsordenen for den pædagogiske udvikling

Anbefalingerne for grundskole og fritidstilbud blev offentliggjort d. 6. februar 2024.

Skolernes status for det pædagogiske arbejde med de 12 anbefalinger:

Alle skoler arbejder aktivt med at undersøge, hvordan de kan implementere en begrænsning af digital distraktion og opnå en balanceret brug af skærme. Samstemmende arbejder skolerne på at finde lokale, meningsgivende løsninger.

Arbejdet med Undervisningsministeriets 12 anbefalinger er i varierende omfang i gang på kommunens skoler. Da anbefalingerne er nye for alle, er de indledende drøftelser primært blandt det pædagogiske personale. For at styrke implementeringen og komme tættere på, hvad der giver bedst mening, er der på skolerne bred enighed om at inddrage både elever og forældre. Flere skoler har iværksat undersøgelser for at forstå børnenes digitale vaner både indenfor og udenfor skolen.

Der er en generel bevidsthed om digital støj på alle skoler, og der arbejdes aktivt på at tackle udfordringerne gennem udvikling af principper og løsninger. Skolerne anvender bevidst brug af computere i undervisningen, når det giver mening for læring og dannelse. Alle skoler har udarbejdet principper for mobilbrug i samarbejde med elever, personale og

skolebestyrelse.

Der afholdes på flere skoler pædagogiske workshops under emnet "Digital støj". Arbejdet med dette skal resultere i en bevidsthed om brug af digitale værktøjer, tidsforbrug, digitale anvendelsesstrategier og principper.

Et centralt fokusområde vil være balancen mellem det analog og det digitale læringsrum.

I det fremtidige arbejde med de 12 anbefalinger vil de løbende drøftes på skoleledelsesmøder og pædagogiske netværk på tværs af kommunens skoler. Fælleselevrådet vil ligeledes i kommende skoleår 24/25, bidrage til processen omkring skærmb brug i undervisningen.

Opfølgningen på skolerne arbejde med anbefalingerne foretages inden skoleåret 2025/2026.

### **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med orienteringen.

### **Beslutning**

Ad. 1 og 2. Taget til efterretning, idet udvalget drøftede anbefalingerne. Forvaltningen udarbejder status om ca. ½ år.

# **Punkt 37: Folkeskoleudspil, herunder frisættelse af folkeskolen**

2024-008655

## **Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Skoleudvalget,

1. at orienteringen om folkeskoleudspil, herunder frisættelse, tages til efterretning.

## **Baggrund og vurdering**

Direktøren vil på mødet orientere om den nye aftale om folkeskolen, der blev offentliggjort den 19. marts 2024, herunder frisættelse af folkeskolen.

## **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser i forbindelse med orienteringen.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Frisættelse på baggrund af Folkeskolens Kvalitetsprogram 2024

# Punkt 38: Opfølgning på drøftelser vedrørende PPR's betjening af fri- og privatskoler i Køge Kommune

2022-020582

## Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager orienteringen om status for afklaring af PPR's opgaver i forhold til fri- og privatskoler til efterretning.

## Baggrund og vurdering

Dagsordenspunktet er udarbejdet på foranledning af Skoleudvalget som opfølgning på udvalgets tidligere drøftelser vedrørende serviceniveaet for PPR's betjening af fri- og privatskoler i Køge Kommune (punkt 50 og 96 i 2023, og punkt 7 og punkt 26 'Meddelelser og spørgsmål - åben' i 2024).

Som oplyst ved Skoleudvalgets møde den 6. marts 2024 (punkt 26) har Børne- og Uddannelsesforvaltningen kontaktet KL, der har tilkendegivet, at KL vil bistå med at få afklaret de spørgsmål og uklarheder, som brev af 26. februar 2024 om ny fortolkning af rækkevidden af vederlagsfri pædagogisk-psykologisk rådgivning efter friskolelovens § 3, stk. 4, fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har afstedkommet.

Forvaltningen har den 19. marts 2024 og den 24. april 2024 erindret KL om sagen.

KL har den 29. april 2024 oplyst til forvaltningen, at KL stiller sig undrende over for STUK's vejledning. Det er KL's vurdering, at der er behov for, at STUK tydeliggør, at det er legalt på en række områder, at kommunernes PPR tildeler forskellig betjening til henholdsvis folkeskolerne og fri- og privatskoler, når en problematik rækker ud over den enkelte elev og ind i den pædagogiske rådgivning. KL har derfor bedt om et afklarende møde med både STUK og Børne- og Undervisningsministeriets departement. Mødet vil finde sted den 22. maj 2024.

Forvaltningen vil på Skoleudvalgets møde den 29. maj 2024 orientere Skoleudvalget om KL's tilbagemelding til forvaltningen i forhold til udkommet af mødet den 22. maj 2024.

## Økonomi

Dagsordenspunktet har ingen økonomiske konsekvenser.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Der udarbejdes beslutningssag og indkaldes til ekstra møde i juni 2024.

# Punkt 39: Afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering

2024-005419

## Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget:

1. tager orientering om processen for udarbejdelse af den 'sammenhængende uddannelsesplan' i Køge Kommune til efterretning.

## Baggrund og vurdering

Fra skoleåret 2024/2025 skal elever i 8., 9. og 10. klasse ikke længere vurderes på deres uddannelsesparathed forud for optagelse på en ungdomsuddannelse. Det betyder, at eleverne ikke længere skal vurderes på deres sociale, personlige samt praksisfaglige forudsætninger, men at det fremover alene vil være de gældende karakterkrav, der videreføres som en del af optagelseskravene på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne.

Samtidig med afskaffelsen af uddannelsesparathedsvurderingen (UPV'en) ophæves også kravet om, at alle elever i folkeskolens 8.-10. klasse skal arbejde med en studievalgportfolio, der samler elevens refleksioner over vejledningsaktiviteter og overvejelser om uddannelsesvalg.

I forbindelse med at UPV'en afskaffes, udvides den kommunale sammenhængende plan (KUI), så den fremover skal gælde allerede fra 7. klasse og indeholde beskrivelse af:

- Hvordan og med hvilket indhold årlige møder mellem KUI, skolerne og uddannelsesinstitutionerne arrangeres.
- Hvordan KUI, skole, elev og forældre er i dialog og hvordan aftaler skriftliggøres (meddelelsesbog).
- Hvordan og hvornår kommunalbestyrelsen identificerer elever med behov for en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats i 8.-10. klasse.
- Hvordan uddannelsesplanen skal anvendes i 10. klasse.

Forvaltningen nedsætter en arbejdsgruppe bestående af medarbejderrepræsentanter fra udvalgte skoler, Team Skoler og UUV. Arbejdsgruppen skal udarbejde procedure for håndtering af de nye bestemmelser i den sammenhængende plan, så den kan iværksættes med virkning fra 1. august 2024. Proceduren forelægges Skoleudvalget til beslutning.

Den sammenhængende plan gælder for de skoler, hvor kommunalbestyrelsen forestår vejledningen. Den gælder således også fri- og privatskoler i Køge Kommune, hvor UUV forestår vejledningen.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 40: Konsulentopgørelse 2023

2024-003872

## Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget

1. tager opgørelsen af konsulentudgifter på driftsområdet til efterretning, jf. bilag 1.

## Baggrund og vurdering

I det følgende præsenteres opgørelsen over konsulentforbruget på driftsområdet.

Køge Kommune har i en årrække haft fokus på niveauet for anvendelse af eksterne konsulenter i den kommunale opgaveløsning med henblik på at sikre, at de kommunale velfærdsydelser løses i den rette kombination af pris og kvalitet. Anvendelse af konsulenter sker således efter en nøje vurdering. Dog er der en kontinuerlig overvejelse af, om anvendelsen af eksterne konsulenter sker efter hensigten, og om den økonomiske optimering af aftalerne er optimal for kommunen.

Opgørelsen af konsulentforbruget på Skoleudvalgets område fremgår af tabellerne i bilag 1. Opgørelsen sammenligner de to seneste regnskabsår, dvs. 2022 og 2023.

I bilaget vises det samlede konsulentforbrug i den første tabel, mens de to øvrige tabeller viser en oversigt over de leverandører, hvor Køge Kommune har købt konsulentydelse for mere end 25.000 kr. for hhv. 2022 og 2023. Leverandørlisten er desuden suppleret af bemærkninger til, hvorfor forvaltningen har brugt den pågældende konsulent, herunder om der er tale om obligatoriske, eksterne konsulentydelse (hvor anden ekstern myndighed eller lignende har besluttet, hvem der skal løse opgaven).

Hver enkelt konsulentopgave, med en økonomisk værdi på min. 25.000 kr., er i udvalgsoversigterne desuden kategoriseret inden for en af nedenstående 8 kategorier:

- It-konsulenter.
- Rekruttering, intern uddannelse og HR.
- Økonomi og effektivisering.
- Organisationsanalyser.
- Medie og journalist.
- Mentor.
- Bygge- og anlægsrådgivning.
- Advokater og revisorer.

Det skal bemærkes, at opgørelsen af konsulenter er baseret på Regeringen og KL's afgrænsning af konsulentudgifter for både 2022 og 2023, som omfatter en manuel gennemgang af de leverandører, der udtrækkes fra KMD's indkøbsanalysesystem ud fra de kriterier, som er aftalt mellem Regeringen og KL.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Bilag 1 - Konsulentopgørelse 2023 - Skoleudvalget

# Punkt 41: Information til Skoleudvalget

## Kommunikation

Der er lagt følgende under Skoleudvalget - Information:

Økonomisk overblik over specialområdet pr. 30. april 2024:

Den økonomiske opfølgning på Skoleudvalgets specialiserede område er tilknyttet Skoleudvalgets Information.

Opgørelsen viser et merforbrug på 4,5 mio. kr., hvoraf 3,3 mio. kr. er på almenområdet. Merudgifterne på almenområdet relaterer sig bl.a. til ændringen af Ellebæksskolens udskolingsklasser som gennemføres pr. august 2024. Budgettet flyttes ved 2. Økonomiske Redegørelse og vil dermed reducere merforbruget på almenområdet. Dette har dog ikke betydning for den samlede udfordring på området.

Sygefravær 1. kvartal 2024:

Hvert kvartal opgør Køge Kommune sygefraværet for de sidste 12 måneder for alle månedslønnede medarbejdere.

Tallene er inklusive sygemeldinger i forbindelse med arbejdsskader, nedsat tjeneste m.m.

Det samlede sygefravær for Skoler er 5,9 procent i gennemsnit med udgangen af 1. kvartal 2024.

Børne- og Ungdomsudvalget har i 2011 fastlagt en målsætning om at nedbringe sygefraværet til under 5 procent, og det er aftalt, at alle dagtilbud, skoler, decentrale institutioner og afdelinger med et sygefravær på 5 procent og derover skal udarbejde handleplaner for reduktion og håndtering af fraværet.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Politisk oversigt til specialområdet pr. 30. april 2024 - Skoleudvalget

Fraværsoverblik - Skoler - 1. kvartal 2024

## **Punkt 42: Meddelelser og spørgsmål - åben**

### **Beslutning**

Formanden orienterede

- fra møde om hensigtserklæringen vedrørende Ungetrivsel
- om henvendelse fra Christian Kronow om ny roman
- om henvendelse fra skolebestyrelser om midler til finansiering af mellemformer
- om henvendelse fra forældre på Borup Skole om sammenlægning af 6. årgang.

Direktøren orienterede om bevilling af midler fra Friluftsrådet til husbåden.

**Punkt 43: Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket**

**Punkt 44: Lukket: Underskriftsblad - SKU**