

REFERAT Børn-, Unge- og Skoleudvalget 2026 - 2029 d. 25-02-2026

Mødedato Onsdag d. 25. februar 2026 kl. 15:00

Mødested Ellemarkskolen, Gymnasievej 10, Køge

Mødedeltagere Vibeke Kjøng Østergaard, Rikke Kornval, Ali Yahya, Pernille Sylvest, Jan B. Larsen, Tanja Glückstadt, Cecilie Friis Parsow

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Delegationsplan 2026-2029 for Børn-, Unge- og Skoleudvalget.....	4
Orientering om overførselssag 2025-2026 på drift - Børn-, Unge- og Skoleudvalgets område.....	6
Lukket: Administrationsanalyse.....	8
Lukket: Temaer til effektiviserings- og omprioriteringskataloget.....	9
Opfølgning på Trivselskommissionens anbefalinger.....	10
Skoleindskrivning 2026.....	12
Oversigt over behandlede sager om dispensation fra reglen om det frie skolevalg i 2025.....	13
PPR-betjening.....	14
Ombygning af faglokaler på skoleområdet - Anlægsbevilling.....	16
Skolernes ferieplan skoleåret 2027/28.....	18
Åbningstid i specialtilbud Solstrålen.....	19
Ankestyrelsens Handicapsagsbarometret 2025 på børne- og ungeområdet og nye sagsbehandlingsfr	21
Sygefravær, personaleomsætning og lederomsætning 2. halvår 2025.....	24
Information til Børn-, Unge- og Skoleudvalget.....	26
Meddelelser og spørgsmål - åben.....	27
Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket.....	28
Lukket: Underskriftsblad - Børn-, Unge- og Skoleudvalget.....	29

Punkt 15: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 16: Delegationsplan 2026-2029 for Børn-, Unge- og Skoleudvalget

2025-017972

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. godkender delegationsplanen for Børn-, Unge- og Skoleudvalget og tager orientering om ændringerne til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte senest delegationsplanerne for alle stående udvalg den 31. maj 2022. Med den nye byrådsperiode skal delegationsplanerne ajourføres og godkendes af fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

Delegationsplanen fastlægger kompetencefordelingen mellem fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Det, der ikke fremgår af delegationsplanen, henhører under forvaltningens kompetence. Forvaltningen fastlægger eventuel videre delegation til ledere på de enkelte institutioner.

Formålet med delegationsplaner

Kommunalbestyrelsen er som det øverste organ i kommunen ansvarlig for at behandle og træffe beslutning i alle kommunens sager. Undtaget herfra er enkelte områder, hvor lovgivningen fastsætter, at et udvalg har kompetencen.

Når lovgivningen angiver, at ”kommunalbestyrelsen” træffer afgørelse – hvilket sker i mange love – betyder det normalt ikke, at Kommunalbestyrelsen selv skal træffe afgørelse i hver enkelt sag. I praksis ville dette være umuligt, da der dagligt træffes et stort antal beslutninger inden for mange forskellige områder. Derfor kan Kommunalbestyrelsen, medmindre andet er fastsat i loven, uddelegere beslutningskompetencen til udvalg eller forvaltning.

Selvom kompetencen delegeres, har Kommunalbestyrelsen fortsat ansvaret for, at opgaverne bliver løst korrekt, og at afgørelserne er rigtige. Når Kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetence, skal den derfor sikre de nødvendige retningslinjer for, hvordan beslutningerne træffes.

En delegationsplan er derfor nødvendig for at tydeliggøre, hvornår forvaltningen selv kan træffe beslutning, og hvornår fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen skal involveres. Delegationsplanerne fungerer som oversigter over, hvordan Kommunalbestyrelsens opgaver kan udføres i praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Særligt vedrørende skoleområdet

I Folkeskoleloven er der særlig hjemmel til, at Kommunalbestyrelsen helt eller delvist kan delegerer visse beføjelser til skolebestyrelserne. Skolebestyrelserne er ikke del af den kommunale enhedsforvaltning, hvorfor der skal være særlig lovhjemmel til delegationen. Hvad angår delegation på Folkeskolelovens område er det derfor i delegationsplanen anført, i hvilket omfang en konkret beføjelse er delegeret til skolebestyrelserne.

Køge Kommunes delegationsplaner

Delegationsplanerne behandles i de enkelte fagudvalg, økonomiudvalg og i kommunalbestyrelsen. Når planerne er endeligt godkendt, vil de blive offentliggjort. Der kan efterfølgende behandles nye sager om ændringer i delegationsplanerne, hvis forvaltning, fagudvalg eller kommunalbestyrelsen vurderer, at der er behov herfor.

Planerne er struktureret efter lovområder, og der henvises til specifikke kapitler og paragraffer, når det skønnes nødvendigt.

Sagen er opbygget således, at den eksisterende delegationsplan samt forslag til ny delegationsplan vedlægges. Der vedlægges desuden bilag, som giver en generel indføring i formålet med delegering samt de overordnede rammer for delegationsplaner, herunder definition af delegation, afgrænsninger og typer af delegering.

Som beskrevet ovenfor er formatet for delegationsplanerne grundlæggende ændret, da forvaltningens kompetence ikke længere fremgår. Det har som konsekvens, at delegationsplanerne ikke meningsfuldt kan vises med ændringsmarkeringer. Delegationsplaner for 2025 er vedhæftet som bilag til sammenligning.

Kommunikation

Delegationsplanerne offentliggøres på DOKKEN, når Byrådet har godkendt dem.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Anbefaler delegationsplanen overfor Økonomiudvalget og Køge Byråd.

Orientering om ændringer taget til efterretning.

Bilag

Delegationsplan Børn-, Unge- og Skoleudvalget 2026

Delegationsplan Børneudvalget 2025

Delegationsplan Skoleudvalget 2025

Notat om delegation af 14.01.2026

Punkt 17: Orientering om overførselssag 2025-2026 på drift - Børn-, Unge- og Skoleudvalgets område

2025-012617

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børn-, Unge- og Skoleudvalget, at Byrådets beslutning om overførsel af midler fra 2025 på Børn-, Unge- og Skoleudvalgets område tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Økonomiudvalget og Byrådet behandlede/behandler hhv. den 23. februar og 3. marts 2026 sagen ”Overførselssag 2025-2026 på drift og finansiering”, som indeholder indstillinger om driftsoverførsler fra 2025 på alle politiske udvalg.

Reglerne for overførsler står beskrevet i kommunens økonomiske styringsprincipper, og de indstillede overførsler er vurderet i forhold til disse. På direktionens anbefaling er grænsen for automatisk overførselsadgang for overskud blevet reduceret fra 3 % til 2 % med henblik på at nedbringe det samlede overførselsniveau, jf. muligheden herfor i de økonomiske styringsprincipper.

Da deadline for nærværende sag ligger før overførslernes behandling i Økonomiudvalget og Byrådet, er tallene skrevet med afsæt i de overførsler, der er indstillet til Økonomiudvalget, og der tages forbehold for ændringer. Såfremt Byrådets beslutning kendes, og der er afvigelser mellem de indstillede overførsler og Byrådets beslutning på Børn-, Unge- og Skoleudvalgets område, vil udvalget blive orienteret om dette.

Overførsler på Børn-, Unge- og Skoleudvalgets område

I det følgende gennemgås de samlede tal for overførsler fra de tidligere Børneudvalget og Skoleudvalget, som fra og med 2026 er samlet i Børn-, Unge- og Skoleudvalget.

Det samlede regnskab 2025 Børn-, Unge- og Skoleudvalget på drift udviser et mindreforbrug på 23,4 mio. kr., heraf 21,2 mio. kr. på service, -1,1 mio. kr. på indkomstoverførsler og 3,3 mio. kr. på andet.

På service overføres samlet 22,2 mio. kr.:

- Automatiske overførsler på 6,1 mio. kr.
- Ansøgte overførsler inden for reglerne på 10,2 mio. kr.
- Ansøgte overførsler, som ikke kan begrundes ud fra overførselsprincipperne, men som anbefales af direktionen, på 5,9 mio. kr.

Børneudvalget

Rækkemærkater	Korr. bruttoudgifts budget	Årets resultat	Automatiske og obligatoriske overførsler	Ansøgte overførsler	Ansøgte inden for reglerne	Ansøgte overførsler anbefalet af Direktionen	Overførsler i alt	Heraf til 2027 eller 2028	Til kassen
Børneudvalget	849.217	10.200	-453	13.798	7.936	5.861	13.345		-3.145
Serviceområde	823.337	8.072	-453	13.798	7.936	5.861	13.345		-5.273
Indkomstoverførsler	25.880	-1.187	0				0		-1.187
Andet	0	3.315	0				0		3.315

Skoleudvalget

Rækkemærkater	Korr. bruttoudgifts budget	Årets resultat	Automatiske og obligatoriske overførsler	Ansøgte overførsler	Ansøgte inden for reglerne	Ansøgte overførsler anbefalet af Direktionen	Overførsler i alt	Heraf til 2027 eller 2028	Til kassen
Skoleudvalget	866.007	13.167	6.595	2.279	2.279		8.874	2.675	4.292
Serviceområde	866.007	13.167	6.595	2.279	2.279		8.874	2.675	4.292

Positivt årsresultat betyder overskud (mindreforbrug), mens negativt årsresultat betyder underskud (merforbrug). Overførsel af mindreforbrug i 2025 giver øget budget i 2026, mens overførsel af merforbrug i 2025 reducerer budgettet i 2026.

I bilag 1 og 2 er overførslerne udspecificeret, og alle ansøgte overførsler er begrundet.

Følgende overførsel – indeholdt i ovenstående - konverteres til anlæg i 2026:

Børn-, Unge- og Skoleudvalget:

- Ansøgt overførsel vedr. busvendeplads på 2,050 mio. kr.
- Ansøgt overførsel til inventar ved tilbygning ved Dueslaget og Guldminen på 1,0 mio. kr.
- Ansøgt overførsel til ombygning af Valmuen (tidligere daginstitution) på 0,35 mio. kr.

Økonomi

Se ovenfor.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Overførelsessag Børneudvalget 2025-2026 drift

Bilag 2. overførelsessag Skoleudvalget 2025-2026 drift

Punkt 18: Lukket: Administrationsanalyse

2026-000734

Punkt 19: Lukket: Temaer til effektiviserings- og omprioriteringskataloget

2025-014826

Punkt 20: Opfølgning på Trivselskommissionens anbefalinger

2025-004242

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. drøfter Trivselskommissionens anbefalinger.

Baggrund og vurdering

Trivselskommissionens anbefalinger blev offentliggjort den 25. februar 2025, og Kommunernes Landsforening har nu lavet et oplæg, der kan understøtte de lokalpolitiske drøftelser.

Trivselskommissionens anbefalinger

Trivselskommissionen blev nedsat af regeringen i august 2023 og skulle belyse trivselsudfordringerne og komme med anbefalinger til, hvordan mistrivsel og sårbarhed kan forebygges og afhjælpes, samt hvordan robusthed og myndiggørelse kan styrkes. Målgruppen er den brede, almene gruppe af børn og unge mellem 0-25 år.

Kommissionens afrapportering indeholder bl.a. kommissionens trivselsforståelse, et statusbillede på børn og unges trivsel samt en analyse af årsager til trivselsudfordringerne. Rapporten præsenterer kommissionens 35 anbefalinger til, hvordan trivsel blandt børn og unge kan styrkes, og hvordan mistrivsel kan forebygges.

Kommissionens 35 anbefalinger er inddelt i følgende otte temaer:

1. Nyt sprog for trivsel
2. Et balanceret digitalt liv
3. Karakterdannelse og myndiggørelse
4. En tidssvarende pædagogisk praksis
5. Fællesskaber i fritiden
6. Krop og bevægelse
7. Tidlig og rettidig indsats
8. Forældreskab anno 2025

Udvalgte anbefalinger fra rapporten inkluderer:

- Anbefaling 3: Børn og unges behov i centrum for indsatser og støtte i skolen (mere behovs- og kontekstorienteret tilgang til indsatser og støtte i skolen).
- Anbefaling 8: Smartphonefrie grundskoler og ungdomsuddannelser.
- Anbefaling 14: Øget samarbejde mellem kommunale ungdomsskoler og det lokale erhvervsliv om flere unge i fritidsjob.
- Anbefaling 17: En tidssvarende pædagogisk praksis i dagtilbud, grundskoler og på ungdomsuddannelser.
- Anbefaling 20: Ændring af karakterskalaen.
- Anbefaling 27: Trygge og inkluderende fællesskaber i fritids- og foreningslivet.
- Anbefaling 35: Støtte til udsatte forældregrupper og forældre til børn og unge med særlige behov.

Lokalpolitiske drøftelser

Børneudvalget, Skoleudvalget drøftede anbefalingerne på møder i april 2025.

For at understøtte de videre kommunalpolitiske drøftelser af anbefalingerne har Kommunernes Landsforening (KL) lavet et oplæg til de politiske udvalg i kommunerne. Oplægget beskriver hovedtrækkene i anbefalingerne og lægger op til en drøftelse af, hvordan anbefalingerne kan bruges til at skabe bedre rammer for børn og unges trivsel.

Oplægget fra KL er vedhæftet. Vedhæftet er også Trivselskommissionens hovedrapport "*Et dansk svar på en vestlig udfordring*" samt "*Kort om Trivselskommissionens afrapportering*", der opsummerer afrapporteringen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med drøftelse af sagen.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Trivselskommissionens anbefalinger - oplæg til kommunalpolitiske drøftelser.pdf

Kort om Trivselskommissionens afrapportering

Trivselskommissionens afrapportering 'Et dansk svar på en vestlig udfordring'

Punkt 21: Skoleindskrivning 2026

2025-013263

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager orientering om skoleindskrivning 2026/2027 til efterretning.

Baggrund og vurdering

Skoleindskrivningen til børnehaveklasserne i skoleåret 2026/2027 er nu afsluttet.

Der er 753 elever på årgangen, der skal starte i skole til august 2026.

De elever, der skal starte i folkeskole i Køge Kommune, fordeler sig på 27 klasser med gennemsnitligt 21 elever per klasse.

Det er 1 klasse mindre, end hvad der er budgetteret med i budget 2026.

45 elever fra Køge Kommune og 9 elever fra andre kommuner har søgt om frit valg til en anden folkeskole i Køge Kommune end deres distriktsskole. Det er 6 færre end sidste år. Af de 54 elever har 41 fået deres ønske om frit valg opfyldt, mens 13 har fået afslag.

107 elever har søgt om privatskole. Det svarer til 14,2% af årgangen. Det er en stigning på 1% sammenlignet med sidste år.

23 elever er visiteret til et specialiseret skoletilbud, hvilket er 1 færre end sidste år, hvor 24 elever blev visiteret.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 22: Oversigt over behandlede sager om dispensation fra reglen om det frie skolevalg i 2025

2025-000729

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager oversigten over behandlede sager om dispensation fra reglen om det frie skolevalg til efterretning.

Baggrund og vurdering

På byrådets møde den 31. maj 2022 blev det besluttet, at kompetencen til behandling af ansøgninger om dispensation fra reglen om det frie skolevalg delegeres til forvaltningen med løbende orientering om udviklingen over fem år til udvalget.

Forvaltningen har opgjort antallet af ansøgninger for årene 2022 - 2025:

År	Antal ansøgere	Afslået	Imødekommet	% imødekommet
2022 forår	20	14	6	30%
2022 efterår	24	14	10	42%
2023	25	15	10	40%
2024	51	31	20	39%
2025	52	34	18	35%

Fra efteråret 2022 er ansøgningerne behandlet af forvaltningen.

I Køge Kommune er det en muligt at søge dispensation fra reglen om det frie skolevalg, hvis familier ønsker plads til en på en skole, hvor elevtallet i den ønskede klasse ligger på eller over grænsen for det politisk besluttede loft for optag af elever via det frie skolevalg.

Loftet for det frie skolevalg er besluttet således:

22 elever for årgangene 0.-1. klasse på alle skoler

24 elever på årgangene 2. - 9. klasse på alle skoler undtagen Søndre Skole og Sct. Nicolai Skole

22 elever på alle årgange på Søndre Skole og Sct. Nicolai Skole.

Procedure ved behandling af dispensationsansøgninger

Ved behandling af dispensationsansøgninger bliver der anlagt en konkret vurdering af hver enkelt sag ift. pædagogiske hensyn og risikoen for at udløse en ekstra klasse på den skole, der i givet fald indskrives eleven.

Pædagogiske hensyn vejer tungt. Så ud over ansøgningen fra elevens forældre indhenter forvaltningen en udtalelse fra såvel den skole, eleven aktuelt går på som den skole, der søges ind på.

Ved vurdering af risikoen for at udløse en ekstra klasse indgår, om der på den skole, der søges ind på, forventes vækst eller fald i børnetallet på den aktuelle årgang de efterfølgende år. Alt andet lige vil risikoen for at udløse ekstra klasse falde, nu længere hen i skoleforløbet man kommer. Så i udskolingen vil man kunne acceptere en højere klassekvotient end på indskolingsårgangene.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med orienteringen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 23: PPR-betjening

2024-011005

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager orientering om PPR-betjening til efterretning.

Baggrund og vurdering

På møde i Skoleudvalget den 15. januar 2025 besluttede udvalget, at fri- og privatskolerne i Køge Kommune skulle tilbydes PPR-betjening 4 timer månedligt udover den lovpligtige betjening, svarende til i alt 0,7 psykolog årsværk og at serviceniveauet for PPR-betjening af de kommunale folkeskoler tilsvarende blev reduceret svarende til 0,7 psykologstilling pr. 1. april 2025 til finansiering af udvidelsen af serviceniveauet til fri- og privatskolerne.

Da en sådan udvidelse af serviceniveauet til fri- og privatskolerne ligger udover de lovgivningsmæssige krav, skulle udvidelsen ydes som et særligt kommunalt fastlagt serviceniveau.

Fri- og privatskolerne modtager særskilt statstilskud til bl.a. inklusion og specialundervisning, hvilket nogle fri- og privatskoler bruger til lavere klassekvotient og andre til inklusion. Folkeskolerne modtager ikke et tilsvarende statstilskud og kan ikke selv fastsætte klassekvotienten.

Børne- og Undervisningsministeriet har beskrevet, hvilke PPR-opgaver, der er skal-opgaver i relation til fri- og privatskoler, jf. vedhæftede bilag.

PPR-betjening af dagtilbud og skoler i Køge Kommune

PPR-medarbejderressourcen er fordelt efter geografiske distrikter. Det vil sige hhv. Nord, Syd, Midt, og herunder efter de respektive skoledistrikter (dvs. folkeskoler og omkringliggende dagtilbud), med enkelte undtagelser, fx specialskoler eller de 3 mindste folkeskoler.

Antallet af 'supporttimer' på skoler og dagtilbud fordeles mellem de enheder, som den respektive medarbejder betjener. Den enkelte medarbejder bruger i snit 0,5 arbejdsdag om ugen på møder internt i PPR – resten udgør betjeningen (herunder naturligvis også journalisering, forberedelse, transport osv.), hvor skolen overordnet modtager 2/3 af betjeningen ift. dagtilbud. Psykologer og logopæder er fysisk forankret med primærkontor i det distrikt/de distrikter, de betjener. Fys- og ergoterapeuter samt konsulenter har primær kontorplads på Rådhuset.

Konkret afholdes ressourceammøder, hvor skolernes møder skal afholdes hver 14. dag, og dagtilbuddenes hver 6.-8. uge alt efter dagtilbuddets størrelse. Møderne fungerer som overblik- og koordineringsmøder for skolernes og dagtilbuddenes igangværende og 'nye' indsatser. Herfra igangsættes planlægning af PPR's 'support' med skole-/dagtilbudsleder ift. alle respektive indsatser, dvs. netværksmøder, forløb, sparring-/rådgivning, observation, undersøgelser, vurderinger/PPV'er.

Fri- og privatskoler understøttes ved udarbejdelse af vurderinger/PPV'er (Pædagogisk Psykologisk Vurdering), som danner grundlag for, at fri- og privatskolerne modtager midler til specialpædagogisk støtte via Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Herudover ydes, fra 1. april 2025, 4 timers råd- og vejledning om måneden pr. fri- og privatskole ved en PPR-psykolog fra Køge Kommune. Dette på baggrund af friskoleledernes eget specifikke ønske (se bilag) og Skoleudvalgets beslutning i januar 2025.

PPR foretager vurderinger/PPV'er og opgaver, der står i direkte forbindelse hermed. Derudover ydes som nævnt 4 timers råd- og vejledning ved PPR-psykologer til alle fri- og privatskoler fra foråret 2025. I praksis er der tale om 4 timer 'på gulvet' samt 4 timer til journalisering, forberedelse, transport osv.

Friskolerne bruger overordnet timerne med PPR-psykologen på koordinering, netværksmøder, forløb, sparring-/rådgivning, observation, kvalificerende undersøgelser. Psykologerne, som betjener enhederne, taster aktiviteter og timer ind i et skema i PPR.

Det er ikke PPRs vurdering, at børn med aktive PPR-sager eller behov går fra fri- og privatskoler til folkeskolen. Imidlertid får PPR ca. månedligt henvendelser fra forældre til elever på friskoler (som PPR ofte ikke kender), hvor eleven typisk er i skolevægring, privat udredt med autisme, normal til velbegavet, og hvor forældrenes ønske ikke er en placering i en almen folkeskole med støtte, men et behandlings- og specialundervisningstilbud umiddelbart. Forældrene udtrykker i disse sager ofte stor frustration over, at eleven skal visiteres via en folkeskole.

PPR har i januar 2026 gjort status på betjeningen (de 4 timer) internt sammen med de respektive psykologer. Alle fri- og privatskoler benytter sig pt. af ordningen, nogle i større omfang end andre. Psykologerne oplever samarbejdet som velfungerende.

PPV'er – fordeling og udvikling i antal

De seneste år er der udarbejdet følgende antal PPV'er på skole- og dagtilbudsområdet

- 2022 - 135 stk.
- 2023 - 153 stk.
- 2024 - 188 stk.
- 2025 - 153 stk.

På fri- og privatskoler blev der i 2024 udarbejdet 17 vurderinger/PPV'er, og i 2025 blev der udarbejdet 16.

PPR betjener efterskoler, som modtager elever, hvor Køge er seneste skolekommune. Her er der i 2024 udarbejdet 27 udtalelser/vurderinger/PPV'er, mens der i 2025 er udarbejdet 15.

Medarbejderressourcer i PPR

Der er i alt 38 medarbejdere i PPR, der fordeler sig på

- 2 ledere
- 2 administrative medarbejdere
- 2 konsulenter (hhv. læse- og småbørnskonsulent).
- 6 fys-ergoer (3 på almenområdet, primært dagtilbud, herunder indsatsgrupper, 1 på specialklasser/specialskoler, 2 med behandlings-/træningsfunktion i specialdaginstitution/§32.)
- 10 logopæder
- 16 psykologer (heraf 4-5 med afgrænsede opgaver i Åbent tilbud for børn og unges mentale trivsel).

Økonomi

Orienteringen har ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

I budgettet for 2025-2028 er der afsat 2 psykologstillinger til forebyggende indsatser tættere på praksis i klasserummene på folkeskolerne, og dermed er disse stillinger ikke dedikeret til servicering af fri- og privatskolerne.

Folkeskoleforligskredsen i Folketinget har i januar 2026 indgået en aftale om nye regler for fravær og specialundervisning i folkeskolen, der skal medvirke til hurtigere hjælp ved mistrivsel og fravær.

Aftalen indebærer, at der skal bruges færre ressourcer på at udarbejde pædagogiske-psykologiske vurderinger centralt i kommunerne. Der skal i stedet bruges flere ressourcer på tidlige og forebyggende indsatser på de enkelte folkeskoler med mulighed for pædagogisk-psykologisk rådgivning. Omlægningen af de kommunale indsatser gennemføres udgiftsneutralt.

Derudover skal der målrettes midler til pædagogisk-psykologisk rådgivning til skolernes tidlige og forebyggende arbejde fra skoleåret 2027/2028 og frem. Finansieringen hentes fra initiativet om flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne, som blev afsat i Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram. Der er afsat ca. 160 mio. kr. årligt varigt.

Såfremt aftalen realiseres, vil midlerne blive tilført kommunerne som en del af bloktilskuddet. Med sædvanlig fordelingsnøgle vil det i givet fald medføre, at Køge Kommune tilføres ca. 1,6 mio.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt fra Børne- og Undervisningsministeriet af 20.12.2024

PPR-bistand til fri- og privatskoler - december 2024

Punkt 24: Ombygning af faglokaler på skoleområdet - Anlægsbevilling

2024-015385

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til

1. Børn-, Unge- og Skoleudvalget, at nærværende sagsfremstilling tages til efterretning,
2. Teknik- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget og Køge Byråd, at der gives en anlægsbevilling på i alt på 23,063 mio. kr. finansieret af afsatte rådighedsbeløb i 2026 (9,225 mio. kr.) og 2027 (13,838 mio. kr.) til anlægsforslag TEU 157 Ombygning af faglokaler på skoleområdet.

Baggrund og vurdering

Med henblik på at gennemføre en opgradering af faglokaler på skolerne har Køge Byråd i forbindelse med vedtagelse af budget for 2025-2028 afsat en bevilling på i alt 27,6 mio. kr., fordelt med 4,5 mio. kr. i 2025, 9,2 mio. kr. i 2026 og 13,8 mio. kr. i 2027. Bevillingen er afsat på anlægsbudgettet under TEU 157 Ombygninger af faglokaler på skoleområdet.

Byrådet gav anlægsbevilling til de 4,5 mio. kr. i 2025, som er anvendt til bl.a. billedkunst på Kirstinedalsskolen. Nu søges anlægsbevilling til resten af bevillingen, som primært skal anvendes til fysik/kemilokaler og madkundskab.

Opgradering af faglokaler er et element i den nationale Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, og det afsatte beløb i perioden 2025-2027 svarer til det statslige tilskud til projektet.

Projektet strækker sig over en treårig periode og omfatter opgradering af en række faglokaler på skolerne – særligt fysik/kemi og madkundskab. Men det omfatter også nogle enkeltstående arbejder vedrørende øvrige faglokaler.

Sagen om brug af de midler, som Køge kommune har fået til at opdatere faglokaler på skolerne, har været på Skoleudvalgsmøde, hvor det blev besluttet, at præmissen for tildeling er ”Mest for flest”.

Det er vigtigt at understrege, at ALLE projekterne skal undersøges, og der bliver udarbejdet et prissat forslag for hvert projekt. Viser det sig, at et projekt af den ene eller anden grund overstiger budgettet, gennemføres projektet ikke. Børne- og Kulturforvaltningen prioriterer indenfor den samlede ramme.

Projekterne, der skal undersøges nærmere, er nedenstående.

Fem små projekter skal undersøges nærmere og gennemføres (såfremt de prioriteres) i 2026 på følgende skoler:

- Naturskolen (overdækning ved et bålsted)
- Holmehus (opgradering af et udeområde til specialbørnene)
- Højelse (en lille smule opgradering af H/D)
- Asgård (en skråvæg i et lille musik øvelokale)
- Alkestrup (en keramikovn og vand i N/T)

Fysik/Kemi skal undersøges nærmere og gennemføres (såfremt de prioriteres) i 2026 på følgende skoler:

- Ejby
- Ellebæk
- Skovbo
- Sct. Nicolai

Biologi skal undersøges nærmere og gennemføres (såfremt det prioriteres) i 2026 på følgende skole:

- Søndre

Madkundskab skal undersøges nærmere og gennemføres (såfremt de prioriteres) i 2027 på følgende skoler:

- Borup
- Ellemark
- Hastrup
- Herfølge
- Holmebæk

- Højelse
- Sct. Nicolai
- Skovbo
- Søndre.

Økonomi

Økonomisk Afdeling bemærker, at der søges en anlægsbevilling på 23,063 mio. kr., som frigiver det afsatte rådighedsbeløb på 9,225 mio. kr. i 2026 samt 13,838 mio. kr. i 2027, finansieret af TEU 157 Ombygninger af faglokaler på skoleområdet.

Anlægsbevillingen har derfor ikke effekt på den beregnede kassebeholdning. Herudover skal det bemærkes, at anlægsprojektet indgår i beregningen af anlægsloftet, og der er en risiko for overskridelse af vedtaget anlægsniveau i budgettet.

Beslutning

Ad. 1. Taget til efterretning.

Punkt 25: Skolernes ferieplan skoleåret 2027/28

2026-001759

Indstilling

BÅ,rne- og Kulturforvaltningen indstiller, at BÅ,rn-, Unge- og Skoleudvalget

1. drÅ,fter forslag til skolernes ferieplan for skoleÅ,ret 2027/28,
2. sender forslaget i hÅ,ring hos skolebestyrelserne.

Baggrund og vurdering

I KÅ,ge Kommune fastlÅ,ggtes skolernes ferieplan efter, at antallet af skoledage er 200.

Det fÅ,lger af folkeskolelovens Å§ 14.a,

- at elevernes sommerferie begynder den sidste lÅ,rdag i juni mÅ,ened,
- at skoleÅ,ret begynder efter den 1. august,
- at den fÅ,rste skoledag efter sommerferien fastlÅ,ggtes af kommunalbestyrelsen.

Det fÅ,lger af KÅ,ge Kommunes delegationsplan, at det er ByrÅ,det, der trÅ,ffer beslutning om fastlÅ,ggelse af fÅ,rste skoledag efter sommerferien.

Hvert forÅ,r fremlÅ,gger forvaltningen et forslag til ferieplan for det skoleÅ,ret, der fÅ,lger efter det kommende. PÅ, den mÅ,de sikres det, at der fÅ,r et skoleÅ,rs start foreligger en ferieplan for sÅ,vel kommende som nÅ,stkommende skoleÅ,ret.

Der vedlÅ,ggtes forslag til ferieplan for skoleÅ,ret 2027/28. Forslag til ferieplan skal sendes i hÅ,ring hos skolebestyrelserne, fÅ,r det behandles igen af BÅ,rn-, Unge- og Skoleudvalg og ByrÅ,det (sidstnÅ,vnte kun hvad angÅ, beslutning om fÅ,rste skoledag efter sommerferien) pÅ, mÅ,derÅ,kken i juni mÅ,ened 2026.

Å,konomi

Der er ingen Å,konomiske konsekvenser for KÅ,ge Kommune i forbindelse med sagen.

Beslutning

- Ad. 1. DrÅ,ftet.
- Ad. 2. Godkendt.

Bilag

Skolernes ferieplan 2027-2028

Punkt 26: Åbningstid i specialtilbud Solstrålen

2026-001377

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børne-, Unge- og Skoleudvalget

1. godkender, at forvaltningen gennemfører en behovsafdækning med henblik på at fastlægge et passende niveau for åbningstiden i §82-dagtilbuddet Solstrålen, der sikrer et reelt pasningstilbud, og at åbningstiden på den baggrund kan udvides fra de nuværende 45 timer ugentligt op til det kommunalt fastsatte serviceniveau på 50,5 timer ugentligt, afhængigt af forældregruppens behov.

Baggrund og vurdering

Solstrålen er et takstfinansieret specialdagtilbud med 22 pladser. Forvaltningen har modtaget en klage fra en forælder med barn indskrevet i tilbuddet. Klagen vedrører, at den nuværende åbningstid på 45 timer ugentligt ikke kan forenes med forælderenes arbejdsliv, herunder mulighed for både aflevering og afhentning inden for almindelig arbejdstid. Leder af specialinstitutionen har supplerende oplyst, at hun er bekendt med 3–4 forældre, som er udfordret af den nuværende åbningstid.

Kommunens forpligtelse

Kommunen har efter dagtilbudsloven en forsyningsforpligtelse og skal sikre, at der foreligger et reelt pasningstilbud, som understøtter familiens mulighed for at forene familieliv og arbejdsliv. Forældre i Solstrålen, som ikke kan få dækket deres pasningsbehov inden for åbningstiden på 45 timer, kan i dag være henvist til at søge om tabt arbejdsfortjeneste (TAF). Forvaltningen vurderer imidlertid, at dette ikke er en hensigtsmæssig løsning, når pasningsbehovet kan imødekommes inden for det generelle kommunale serviceniveau på dagtilbudsområdet.

Fastlæggelse af åbningstid

Den nuværende åbningstid på 45 timer er fastsat med afsæt i, at børn indskrevet i Solstrålen typisk har et mere begrænset fremmøde end i almene dagtilbud, hvor det kommunale serviceniveau for åbningstid er 50,5 timer. Målgruppen vil ofte ikke benytte en fuld åbningstid, men der kan samtidig være forældre, som har behov for tidligere aflevering eller senere afhentning, end den nuværende ramme giver mulighed for.

Forvaltningen anbefaler derfor, at åbningstiden fastlægges med afsæt i forældregruppens faktiske behov – inden for rammen af det kommunale serviceniveau (op til 50,5 timer). Børn visiteres til Solstrålen én gang årligt, og en væsentlig del af forældregruppen ændrer sig i forbindelse med forårets visitation og som følge af skolestartere.

Derfor gennemføres en behovsafdækning med afsæt i den nye forældregruppe efter forårets visitation, som klarlægger i hvilket omfang der er behov for at udvide åbningstiden, og hvor langt op mod serviceniveauet den bør fastlægges. På den baggrund fastlægger forvaltningen et konkret niveau for åbningstiden, og udvalget orienteres efterfølgende om resultatet og det anbefalede niveau. Forvaltningen anbefaler, at åbningstiden revideres og fastlægges én gang årligt efter visitationen.

Økonomi

Økonomisk Afdeling (ØA) har opgjort følgende økonomiske scenarier:

1. **Fuld udvidelse til 50,5 timer:** Hvis åbningstiden i Solstrålen fastsættes til det fulde kommunale serviceniveau på 50,5 timer ugentligt, vil den samlede merudgift udgøre 0,81 mio. kr. årligt.

2. **Behovsafklaret udvidelse**

Hvis behovsundersøgelsen viser, at det faktiske behov for udvidet åbningstid ligger under det fulde serviceniveau, vil den samlede merudgift være tilsvarende lavere:

- 46 timer: 0,15 mio. kr.
- 47 timer: 0,29 mio. kr.
- 48 timer: 0,44 mio. kr.
- 49 timer: 0,59 mio. kr.
- 50 timer: 0,73 mio. kr.

Finansiering af en eventuel øget åbningstid afholdes inden for udvalgets samlede ramme.

Udvalget orienteres på udvalgmødet i juni om resultatet af behovsafdekningen og det anbefalede niveau for åbningstiden.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 27: Ankestyrelsens Handicapsagsbarometret 2025 på børne- og ungeområdet og nye sagsbehandlingsfrister

2026-000949

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn- Unge- og Skoleudvalget:

1. tager forvaltningens orientering om Ankestyrelsens Handicapsagsbarometret 2025 til efterretning
2. drøfter og indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet at godkende forvaltningens udkast til justering af sagsbehandlingsfristerne på børnehandicapområdet som svar til Ankestyrelsen.

Baggrund og vurdering

Ankestyrelsen har den 9. december 2025 offentliggjort Handicapsagsbarometret 2025, der dette år er en undersøgelse af kommunernes overholdelse af regler og praksis i sager om tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov § 87/tidligere servicelovens § 42, herunder i hvilket omfang kommunerne overholder de lokalpolitisk fastsatte sagsbehandlingstider for sager om tabt arbejdsfortjeneste.

I forlængelse heraf har Ankestyrelsen den 9. december 2025 sendt et høringsbrev til alle kommuner, idet Ankestyrelsen på baggrund af generelle udfordringer i kommunerne med at overholde de lokalpolitisk fastsatte sagsbehandlingsfrister har besluttet, at kommunerne skal orientere Ankestyrelsen om kommunalbestyrelsens/udvalgets behandling af barometret, herunder 'hvilke foranstaltninger der sættes i værk for at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes'.

Undersøgelsen af sagsbehandlingen i sager om tabt arbejdsfortjeneste

Handicapsagsbarometret 2025 omhandler tabt arbejdsfortjeneste, som er en økonomisk ydelse, der kan gives til personer, der i hjemmet forsørger et barn eller en ung under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, når det er en nødvendig konsekvens af funktionsevnenedsættelsen eller lidelsen, at barnet eller den unge passes i hjemmet, og det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer barnet eller den unge.

Ankestyrelsen har som led i Handicapsagsbarometret 2025 gennemgået i alt 385 afslags- og bevillingssager om tabt arbejdsfortjeneste fra alle landets kommuner, heraf 4 sager fra Køge Kommune. Der er tale om sager, der ikke har været påklaget til Ankestyrelsen. Sagerne til Handicapsagsbarometret 2025 er indhentet i sensommeren 2024 og omhandler dermed afgørelser, der nu ligger minimum 1½ år tilbage i tiden.

Handicapsagsbarometret 2025 viser, at Ankestyrelsen på landsplan har fundet retlige mangler i 54% af alle sagerne. De retlige mangler ville i 48% af sagerne ville have medført, at afgørelsen - hvis den var blevet påklaget til Ankestyrelsen - ville være blevet omgjort i form af enten at blive hjemvist (dvs. at sagen skal behandles på ny af kommunen), ændret eller ophævet. På landsplan har Ankestyrelsen fundet, at 41% af de gennemgåede sager er utilstrækkeligt oplyst, 34% har en begrundelsesmangel, 8% har en hjemmelsmangel og 3% har en forkert vurdering.

For så vidt angår de 4 sager fra Køge Kommune, der er indgået i Handicapsagsbarometret, har Ankestyrelsen i én af sagerne (25%) fundet en retlig mangel i form af utilstrækkelig oplysning af sagen, som ville have medført en hjemvisning, hvis sagen var blevet påklaget. De tre øvrige sager ville være blevet stadfæstet (dvs. at Ankestyrelsen er enig i afgørelsen). Ankestyrelsen har herudover noteret, at der er i 2 sager ikke er sket inddragelse af barnet i sagsbehandlingen, dog med en generel bemærkning i Handicapsagsbarometret om, at der på tidspunktet for sagsgennemgangen ikke forelå principmeddelelser eller anden fast praksis for inddragelse af børn efter den nye bestemmelse i barnets lov § 5, der trådte i kraft den 1. januar 2024, og Ankestyrelsen har ikke talt det med som en retlig mangel.

Ankestyrelsen har bemærket, at det lille sagstal pr. kommune betyder, at resultaterne ikke i sig selv kan anvendes til at vurdere kvaliteten af sagsbehandlingen i den enkelte kommune, men at barometrets resultater giver et repræsentativt og aktuelt billede af kvaliteten i den juridiske sagsbehandling på tværs af alle landets kommuner og dermed giver et billede af en generel tendens. De enkelte kommuner opfordres derfor til at overveje, om tilsvarende udfordringer er til stede i kommunen.

Ud fra det generelle kendskab til sagsbehandlingen i Familiecenter Køges Specialgruppe er det forvaltningens vurdering, at de fire sager er repræsentative for sagsbehandlingen i øvrigt, og at Specialgruppen således også generelt efterlever sagsbehandlingsreglerne. Dog ses - ligesom på landsplan - et behov for et endnu skarpere fokus på oplysningen af sagerne. Det skal i den forbindelse bemærkes, at Køge Kommune - ligesom øvrige kommuner - har bemærket, at

Ankestyrelsen stiller stadig skarpere og til tider urealistiske krav til sagers oplysning. Forvaltningen vil tage emnet op i KKR-regi med henblik på en dialog med Ankestyrelsen herom.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister

Ankestyrelsen har på landsplan konstateret, at kommunerne i 48% af de 385 sager har overskredet deres egne fastsatte frister, og at disse frister i 42% af disse sager overskrides med 10 uger eller mere. For så vidt angår Køge Kommune er sagsbehandlingsfristen overskredet i 1 af de 4 sager (25%).

Det er forvaltningens vurdering, at de fire sager ikke er repræsentative i forhold til overholdelse af sagsbehandlingsfrister, men at Køge Kommune snarere ligger på niveau med landsgennemsnittet. Det skyldes bl.a., at der i både nye og eksisterende sager efter Ankestyrelsens skærpede praksis og med indførelsen af barnets lov pr. 1. januar 2024 stilles større krav i forhold til at indhente oplysninger, sikre inddragelse af både barnet og forældrene mv. end tidligere.

Forvaltningen anbefaler derfor, at sagsbehandlingsfristen for sager om tabt arbejdsfortjeneste hæves fra de nuværende max. 8 uger i nye sager og 6 uger i eksisterende sager til, at sagsbehandlingsfristen i alle sager er max. 12 uger fra ansøgningstidspunktet. Forvaltningen vil fortsat tilstræbe at behandle sagerne hurtigst muligt.

Samtidigt anbefaler forvaltningen, at sagsbehandlingsfristen for sager om henholdsvis kompensationsydelse (tidligere kaldet merudgifter), personlig hjælp og ledsagelse hæves fra de nuværende max. 8 uger i nye sager og 6 uger i eksisterende sager til i alle sager at være max. 12 uger fra ansøgningstidspunktet. Det anbefales, at sagsbehandlingsfristen for behandling af sager om hjemmetræning fastholdes på max. 8 uger efter færdiggjort børnefaglig undersøgelse.

En gennemgang af sagsbehandlingsfristerne på omegnskommunernes hjemmesider viser, at deres sagsbehandlingsfrister ligger på 8-16 uger med et gennemsnit på ca. 12 uger og de højeste frister fastsat i 2026, hvilket harmonerer med forvaltningens vurdering af et behov for en højere fastsat sagsbehandlingsfrist.

Forvaltningens anbefalinger til nye sagsbehandlingsfrister har været sendt i høring ved Handicaprådet, der i høringssvar af 10. februar 2026 har oplyst, at Handicaprådet er kritisk over for forslaget om at forlænge sagsbehandlingsfristerne for støtte, som er af stor betydning for de berørte familier, der er under et meget stort pres. Efter Handicaprådets opfattelse, vil der normalt ligge den nødvendige dokumentation i sagerne, da der ofte er et langt lægeligt forløb inden. Handicaprådet oplever, at sagerne ofte trækkes i langdrag, fordi forvaltningen har brug for tid til at finde juridiske løsninger, der minimerer kommunens udgifter, eller så tildeling af støtte kan undgås. Handicaprådet opfordrer Børne-, Unge- og Skoleudvalget til i stedet at pålægge forvaltningen at organisere arbejdet, så de nuværende frister overholdes (Handicaprådets høringssvar er vedhæftet som bilag).

Forvaltningen har forståelse for Handicaprådets ønske om hurtig sagsbehandling. Forvaltningen har ændret indstillingen til Børn-, Unge- og Skoleudvalget fra oprindeligt at foreslå sagsbehandlingsfristerne ændret fra max. 8 uger til max. 16 uger i sager om tabt arbejdsfortjeneste, til også for denne sagstype at foreslå en ændring fra max. 8 til max. 12 ugers sagsbehandlingsfrist. Det fastholdes dog, at der er behov for længere sagsbehandlingsfrister end de nuværende for at sikre, at borgerne dels får den rigtige hjælp baseret på tilstrækkeligt oplyste sager, dels får et realistisk billede af, hvornår de kan forvente svar på deres ansøgning. Sagsoplysningen kan ikke alene bygge på lægelige oplysninger, men kræver en helhedsorienteret afdækning af miljøet og forholdene omkring barnet, fx støttetiltag i dagtilbud/skole og andre tiltag, der kan kompensere for barnets udfordringer og derved mindske funktionsnedsættelsens betydning for barnets hverdag og familiens liv. Kombinationen af Ankestyrelsens skærpede krav til sagsoplysningen og en stigende grad af diskrepans i beskrivelser og oplevelser af barnets funktionsniveau i ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste, medfører behov for yderligere afdækning af barnets forhold via bl.a. mere dybdegående beskrivelser fra forældre og fagpersoner og fælles netværksmøder. Målet er således at sikre tilstrækkeligt oplyste sager og dermed korrekte afgørelser fra starten af, så en eventuel klage over et afslag ikke medfører en meget lang sagsbehandlingstid i Ankestyrelsen blot for at få sagen hjemvist til fornyet behandling i kommunen på grund af utilstrækkelig oplysning af sagen.

Det kan i øvrigt oplyses, at forvaltningen for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen og økonomistyringen på børnehandicapområdet har gennemført en organisationstilpasning pr. 1. januar 2026, hvor Specialgruppen i Familiecenter Køge er tildelt deres egen områdeleder mod før at dele områdeleder med Ungegruppen. På baggrund af Handicaprådets høringssvar vil forvaltningen sætte endnu mere fokus på at vejlede borgerne om den nødvendige afdækning af sagerne.

Kommunikation

Forvaltningen vil orientere Ankestyrelsen om Børne-, Unge- og Skoleudvalgets behandling af Handicapsagsbarometret 2025 og beslutning om foranstaltninger til at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes. Kommunerne har pligt til at offentliggøre de til enhver tid gældende sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med dagsordenspunktet.

Beslutning

Ad. 1. Taget til efterretning.

Ad. 2. anbefaler overfor Økonomiudvalget og Byrådet, at forvaltningens udkast til justering af sagsbehandlingsfristerne på børnehandicapområdet godkendes som svar til Ankestyrelsen.

Børn-, Unge- og Skoleudvalget anmoder Børne- og Kulturforvaltningen primo 2027 om en vurdering af udviklingen i:

- sagsbehandlingsfristerne på børnehandicapområdet
- tilfredsheden hos forældrene
- tabt arbejdsfortjeneste som konsekvens af øgede sagsbehandlingsfrister.

Bilag

Børne- og Kulturforvaltningens forslag til nye sagsbehandlingsfrister af 16.02.2026

Høringssvar fra Handicaprådet vedrørende forslag til nye sagsbehandlingsfrister på børnehandicapområdet d. 10.02.2026

Punkt 28: Sygefravær, personaleomsætning og lederomsætning 2. halvår 2025

2025-011553

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børn-, Unge- og Skoleudvalget

1. tager orientering om opgørelser af sygefravær, personaleomsætning og lederomsætning blandt ansatte under Børn-, Unge- og Skoleudvalget ved udgangen af 2. halvår 2025 til efterretning,
2. drøfter sygefraværet blandt ansatte under Børn-, Unge- og Skoleudvalget, herunder status på arbejdet med sygefraværet samt det videre arbejde med forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune arbejder systematisk med opfølgning på sygefravær. Det sker dels i form af drøftelser hvert kvartal i direktion, chef- og ledergrupper og dels i form af ledernes løbende arbejde med forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet på de enkelte arbejdspladser. Hertil kommer en opfølgning i direktionen for udvalgte større velfærdsområder hver måned indtil videre.

Desuden rapporteres til fag- og MED-udvalg 2 gange om året, efter 1. halvår og 2. halvår. Denne gang rapporteres for perioden ved udgangen af 2. halvår 2025.

Drøftelserne i fagudvalgene skal understøtte udvalgets arbejde med opfølgning på sygefraværet for personale knyttet til udvalgets ansvarsområder.

Alle fagudvalg modtager én samlet rapport, der dels indeholder sygefraværet for personale konteret på udvalget (tabel 1 og 2) og dels sygefraværet for relevante administrative enheder, der er konteret på Økonomiudvalget (tabel 1A og 2A).

Der er desuden vedhæftet en samlet opgørelse af personaleomsætning og lederomsætning for medarbejdere ansat i Dagtilbud, Skoler samt i Familieafdelingen.

Læsevejledning til rapporter: I rapporterne opsummerer de tre mørkeblå infobokse øverst de overordnede nøgletal. Opgørelserne er uddybet i efterfølgende figurer og tabeller. De grønne/røde farver indikerer fald/stigning i forhold til sidste periode (ved udgangen af årsperioden kvartalet før). Der vises kun data for enheder over 5 medarbejdere. Se eventuelt bilag med yderligere læsevejledning til sygefraværsrapporten, herunder med en forklaring til Bradford-faktoren.

Personale- og lederomsætning indeholder den eksterne afgang (afgang fra Køge Kommune) i perioden for medarbejdere/ledere, der fratræder enten efter eget ønske eller som følge af afskedigelse. Den samlede personaleomsætning indeholder både medarbejdere og ledere. Lederomsætning er desuden vist særskilt. I opgørelserne af personaleomsætning vises desuden kun data for enheder med personaleomsætning i perioden.

Bemærk, at der kan være enkelte forskelle i detaljeringsniveau i de to rapporter.

Ad 1) Opgørelser af sygefravær, personaleomsætning og lederomsætning

I fraværsoverblikket til Børn-, Unge- og Skoleudvalget (vedhæftet som bilag 1) ses, at det samlede sygefravær for udvalgets område lå på 6,1% ved udgangen af december 2025, fordelt på 6,3% for medarbejdere konteret på udvalget og 6,0% for medarbejderne konteret på Økonomiudvalget. Se tabellerne 1 og 1A.

- Sygefraværet er samlet set marginalt stigende. Stigningen sker på Dagtilbudsområdet (i 4 ug af 5 områder) samt i enheder under Familieafdelingen. Fraværet er faldende på Skoleområdet. I de administrative enheder er fraværet faldende i Familiecenter Køge.
- Opdelingen i kort- og langtidsfravær viser, at korttidsfraværet er faldende og langtidsfraværet er stigende. Detaljer om det korte og lange sygefravær er uddybet i figur 1 og 2, hvor udviklingen månedsvis er illustreret.
- Bradford-andel, niveau 5 (andel af medarbejderne, som i perioden har haft et fravær, hvor handling er ”nødvendig”) lå på 13,6% i perioden. Detaljer om Bradford-andele vises i figur 3 og 4 samt i tabel 2 og 2A.
- I figur 5 er vist en udvikling i sygefraværet pr. måned de seneste 3 år. Det seneste kvartal har sygefraværet ligget højere end året før i november og december.

I bilag 2 er vist samlet oversigt over personale- og lederomsætning for medarbejderne i Dagtilbud, Skoler samt i Familieafdelingen.

Her ses følgende overordnede resultater:

- Den samlede personaleomsætning ved udgangen af december 2025 lå på 12,5% (i alt 323 medarbejdere er fratrådt i perioden). I figur 1 ses fordelingen på måneder.
- 7 ledere er fratrådt i perioden.

Ad 2) Drøftelse af sygefraværet blandt ansatte under Børn-, Unge- og Skoleudvalget

Sygefraværsindsatserne er beskrevet i bilag til møder i Børneudvalget og Skoleudvalget d. 5. september 2025 (vedhæftet). Indsatserne er siden suppleret med øget fokus og opfølgning på chefniveau, som vil være tæt på decentrale ledere i opfølgningen på sygefraværet, og hvor der vil blive udarbejdet handleplaner samt måltal for enheder med højt sygefravær.

For at sikre tidligere indsats ift. begyndende højt sygefravær vil monitoreringen på dagtilbuds- og skoleområdet blive videreudviklet som en forsøgsordning.

Med henblik på understøttelse af arbejdet med forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet, foreslås en drøftelse i udvalget af status på arbejdet med sygefraværet samt forslag til indsatser og konkrete tiltag, som udvalget ønsker at følge.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Ad. 1. Taget til efterretning.

Ad. 2. Drøftet.

Bilag

Fraværsoverblik - Børn-, Unge- og Skoleudvalget - december 2025

Personaleomsætning - Børn-, Unge- og Skoleudvalget - december 2025

Sygefraværsindsatser - skoleområdet

Sygefraværsindsatser - dagtilbudsområdet og børnegruppen i Familieafdelingen

Punkt 29: Information til Børn-, Unge- og Skoleudvalget

Kommunikation

Månedsopfølgning på Familieområdets indsatser pr. 31. januar 2025:

Vedhæftet en oversigt af 17. februar 2026 med en månedsopfølgning på Familieområdets indsatser med udgangen af januar 2025.

Forebyggende tilbud til børn, unge og familier:

I Køge Kommunes Børn & Unge-politik 2020 slås det fast, at ”alle børn og unge skal have en barndom med mulighed for at udvikle sig bedst muligt personligt, socialt og fagligt i meningsfulde fællesskaber. Og alle skal have mulighed for at udvikle sig til livsduelige voksne, der er i stand til at mestre komplekse og mangfoldige vilkår i et globaliseret samfund.”

De fleste børn og unge trives og udvikler sig i de almene fællesskaber i dagtilbud, skoler og fritidslivet. Samtidig kæmper flere og flere med mistrivsel – også i Køge Kommune. Det er vigtigt, at der er hjælp at hente i dagtilbud og skole, men nogle børn, unge og familier har stor gavn af et forebyggende tilbud fra Familieafdelingen eller en af de civilsamfundsorganisationer, som Familieafdelingen samarbejder med.

Det overordnede formål med Familieafdelingens forebyggende tilbud er at hjælpe børn, unge og familier, inden problemerne vokser sig store, og på den måde forebygge behov for støttende indsatser efter Barnets lov, henvisning til Børne- og Ungepsykiatrien samt specialpædagogisk støtte og specialundervisning. Herved understøtter de forebyggende tilbud i Familieafdelingen et almenområde, der kan mere for flere, i dagtilbud og skoler. Tilbuddene er placeret på indsatsstrappens tre nederste trin:

- **Almene tilbud:** Åbne tilbud for alle forældre med børn i alderen 0 – 18 år samt kommende forældre (ex. gravid- og forældrecaféer, Fars Legestue, Røde Kors' familienetværk)
- **Tidligt forebyggende tilbud:** Råd og vejledning til forældre med børn i alderen 0 – 18 år og kommende forældre, tilgængelig for alle med tilmelding/ved henvendelse (ex. Forældrekursus i Tryghedscirklen, Åben Anonym Rådgivning for børn, unge og familier, Samarbejde efter Skilsmisse)
- **Forebyggende tilbud:** Støtte til børn, unge og familier samt kommende forældre, som oplever mindre udfordringer i hverdagen. Visiterede tilbud. (Ex. forløb til forældre med efterfødselsreaktion, vejledning ifm. komplicerede ammeforløb, samtaleforløb med forebyggende rådgivere, Lettilgængeligt Behandlingstilbud)

Bilag 1 giver overblik over de almene tilbud, tidligt forebyggende tilbud og forebyggende tilbud.

Bilag 2 giver indblik i Køge Kommunes udgifter til forebyggende tilbud og indsatser i 2024, som er seneste ”data-år”. Det fremgår bl.a., at Køge Kommune:

- I 2024 havde færre udgifter til forebyggelse pr. 0-22-årig end gennemsnittet for Region Sjælland såvel som på landsplan. Der ses en udgiftsstigning i perioden 2020 – 2024.
- I 2024 havde flere udgifter til støttende indsatser pr. 0-22-årig end gennemsnittet for Region Sjælland og landsplan. Der ses en udgiftsstigning i perioden 2020-2024.
- I 2024 havde færre udgifter til anbringelser pr. 1000 0-22-årige end gennemsnittet for Region Sjælland såvel som landsplan. Der ses et udgiftsfald i perioden 2020-2024.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Opfølgning af 17.02.2026 på Familieområdets indsatser pr. 31.01.2026

Bilag 1. Forebyggende tilbud i Køge Kommune på det specialiserede børne-, unge- og familieområde

Bilag 2. Notat om udgifter til forebyggelse på det specialiserede børne-, unge- og familieområde

Punkt 30: Meddelelser og spørgsmål - åben

Beslutning

Direktøren orienterede om udmelding fra STUK (Styrelsen for undervisning og kvalitet) om kvalitet i folkeskolen.

For- og næstformand orienterede om afholdte kaffemøder med:

Fællesskolebestyrelsen

Skolelederforeningen

DH Køge / Handicaprådet og Forældrenetværket

BUPL SydØst

DLF

Formanden orienterede om nedsættelse af opgaveudvalg i 3. kvartal 2026, jf. samarbejdsaftalen.

Punkt 31: Lukket: Meddelelser og spørgsmål - lukket

Punkt 32: Lukket: Underskriftsblad - Børn-, Unge- og Skoleudvalget